

## ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ŠKOLSKA GODINA 2019./2020.

PRIORITETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p><b>1.</b> Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> <p>Smanjiti stupanj nasilja među djecom</p> <p>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom</p>	<p>Aktivno provođenje školskog preventivnog programa</p> <p>-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela</p> <p>-radionice na SR</p> <p>- radionice i predavanja na temu elektroničkog nasilja (4., 5. i 7. r)- vanjski predavači: Društvo za komunikaciju i medijsku kulturu</p>	<p>Radni materijali za provedbu radionica</p>	<p>IX./X. mjesec</p> <p>od IX. mjeseca – tematske radionice tijekom školske god.</p> <p>X./XI.mjesec</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Koordinator provedbe programa u školi</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Svi zaposlenici škole</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski predavači</p>	<p>Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja</p> <p>Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima</p>

<p><b>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b></p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzor na hodnicima i dvorištu</li> <li>- roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima</li> <li>- Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi</li> <li>- suradnja s lokalnom zajednicom</li> <li>- škola djeluje po protokolu</li> <li>- rad s roditeljima i djecom s teškoćama</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>- XII. mjesec</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> <li>-tijekom cijele školske godine</li> </ul>		
---	--	---	--	---	--	--

<p><b>2. Odnos učenika i učitelja</b></p>	<p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika</p> <p>Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika (predavanja – Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu, Udruga Ti si ok, Dubravka Miljković, Udruga Adopta)</p>	<p>Termin konzultacija učitelja za učenike - priprema</p> <p>Konzultacije – provedba</p> <p>Predavanja i radionice</p>	<p>Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca</p> <p>Vanjski predavač – financiranje</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici</p>	<p>Do 30. rujna 2019. osigurati termine</p> <p>X. mjesec XI. mjesec II. mjesec III. mjesec</p>	<p>Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)</p> <p>Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija edukacije)</p>	<p>Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika</p> <p>Evaluacija učenika o korisnosti ove točke</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p>
---	--	--	---	--	--	--

<b>3. Poučavanje i učenje</b>	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike	Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca	Do 30. rujna 2019. - osigurati termine  Do kraja nastavne godine 2019./20. - provedba	Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika  Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do 20. prosinca 2019. – realizacija prve teme  Do 17. lipnja 2020. – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu na satu)  Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu
	Pomoć učenicima u svladavanju nastavnog gradiva	Pedagog i učitelji u posebnom terminu pomažu učenicima kojima je potrebna pomoć u svladavanju gradiva	Vrijeme koje ulažu pedagog i učitelji	Tijekom cijele nastavne godine	Pedagog i učitelji – priprema i organizacija pomoći u učenju Pedagog i učitelji – odgovorni za provedbu	Evidencija realizirane pomoći  Broj uključenih učenika
	Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok)	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici	X. mjesec I. mjesec IV. mjesec	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

4. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi)  Vrijeme učitelja	Do kraja nastavne godine 2019./20.	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja	Vrijeme učitelja	Tijekom školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktivna na ovu temu  Broj uključenih učitelja
	Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok)	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici	X. mjesec  I. mjesec  IV. mjesec	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

5. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Termini konzultacija učitelja za roditelje - priprema  Konzultacije - provedba	Vrijeme - dva školska sata tijekom jednog mjeseca	Do 30. rujna 2019. - osigurati termine  Do kraja nastavne godine 2019./20. - provedba	Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina u kojem im se roditelji mogu obratiti, te za održavanje konzultacija)	Evidencija dolaženja roditelja  Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke
	Edukacija učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima (Udruga Ti si ok)	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici	IV. mjesec 2020. godine	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Suradnja s roditeljima po pitanju prevencije nasilja u školi	Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi  Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima i tematskog sastanka za predstavnike Vijeća roditelja – tema: Prevencija elektroničkog nasilja	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji  Vanjski predavač - financiranje	XII. mjesec 2019. godine  X. i XI. mjesec 2019. godine	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka)  Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka

<p><b>5. Odnos učitelja, roditelja i škole</b></p>	<p>Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi</p>	<p>Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece; utakmica između roditelja dva razreda ili roditelja i učitelja; radionica na roditeljskom sastanku (obavezna za sve razredne odjele)</p>	<p>Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji</p> <p>Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Razrednici (odgovorni za realizaciju)</p> <p>Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)</p>	<p>Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti</p> <p>Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika</p>
--	--	---	--	--------------------------------	---	--

6. Planiranje nastavnog procesa	Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada	Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka	Vrijeme koje ulažu učitelji i stručni suradnici u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava	Tijekom cijele školske godine 2019./2020.	Učitelji koji žele provesti ovaj oblik suradnje  Stručni suradnici	Broj uključenih učitelja  Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje
		Svaki član aktiva provede ogledni školski sat na kojem će biti prisutni ostali članovi aktiva i ravnatelj i/ili pedagog – nakon provedbe aktivnosti razmjena dojmova na aktivu - preporuka	Vrijeme za pripremu nastavnog sata  Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima	Do kraja nastavne godine 2019./20.	Učitelji – odgovorni za pripremu nastavnog sata i prisustvovanje ostalim satovima  Ravnatelj i/ili pedagog – odgovorni za prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije oglednih satova unutar svakog aktiva  Izvjешće o radu aktiva
	Edukacije učitelja sukladno promjenama koje donosi Škola za život (predavanja – MZO, Udruga Ti si ok)	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje  Vrijeme koje ulažu sudionici	X. mjesec 2019.  I. mjesec 2020.  IV. mjesec 2020.	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)  Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

6. Planiranje nastavnog procesa	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda	I. mjesec 2020.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka  Broj uključenih učitelja
		Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	IX. mjesec 2019.	Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije sastanka  Broj uključenih učitelja

7. Radno ozračje	Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje	Predavanja i radionice – vanjski predavač	Vanjski predavač i financiranje	Do kraja II. obrazovnog razdoblja školske godine 2019./20.	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)	Evidencija realizacije edukacije
	Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja		Vrijeme koje ulažu sudionici		Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Broj uključenih učitelja
	Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja	Predavanje – vanjski predavač: odvjetnica imenovana kao osoba za zaštitu osobnih podataka – tema: Upoznavanje učitelja sa zakonima i pravilnicima u području zaštite osobnih podataka	Vanjski predavač i financiranje	XII. mjesec 2019.	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)	Evidencija realizacije edukacije
			Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu		Vanjski predavač (realizacija edukacije)	Broj uključenih učitelja

Voditelj Tima za kvalitetu:

Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog