

ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

ŠKOLSKA GODINA 2020./2021.

PRIORITYETNO PODRUČJE UNAPRJEĐENJA	CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	NUŽNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA
<p>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> <p>Smanjiti stupanj nasilja među djecom</p> <p>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom</p>	<p>Aktivno provođenje školskog preventivnog programa</p> <p>-uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela</p> <p>- radionice na SR -</p> <p>- uključiti radionice i predavanja na temu primjerenog ponašanja u online okruženju i elektroničkog nasilja</p>	<p>Radni materijali za provedbu radionica</p>	<p>IX./X. mjesec</p> <p>od IX. mjeseca – tematske radionice tijekom školske god.</p>	<p>Ravnatelj</p> <p>Koordinator provedbe programa u školi</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Svi zaposlenici škole</p> <p>Roditelji</p> <p>Učenici</p> <p>Vanjski predavači</p>	<p>Vođenje evidencije o primijenjenim odgovorima odraslih na nasilno ponašanje učenika, te praćenje i evidentiranje njihovog daljnjeg ponašanja</p> <p>Škola prati svoj napredak, dokumentira ga, te raspravlja na redovitim sastancima o daljnjim koracima</p>

<p>1. Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</p>	<p>Edukacija učenika na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - nadzor na hodnicima i dvorištu - roditeljski sastanak – Odgojni stilovi – u 1./ 2. razredima - Prevencija elektroničkog nasilja 3. – 8. razredi - suradnja s lokalnom zajednicom - škola djeluje po protokolu - rad s roditeljima i djecom s teškoćama - radionice s učenicima – SR i nastavni predmeti (1. do 8. razred) 		<ul style="list-style-type: none"> -tijekom cijele školske godine - do kraja I. obrazovnog razdoblja -tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine -tijekom cijele školske godine - tijekom cijele školske godine s naglaskom na početak školske godine 	<p>Stručni suradnici (priprema materijala za učenike) Razrednici i predmetni učitelji (provedba radionica)</p>	<p>Evidencija realizacije radionica</p>
---	--	---	--	---	--	---

<p>2. Odnos učenika i učitelja</p>	<p>Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika</p> <p>Edukacija učitelja za stvaranje pozitivne razredne klime u cilju bolje suradnje s učenicima i poticanja osobnog napredovanja učitelja i učenika</p>	<p>Konzultacije učitelja za učenike - priprema</p> <p>Konzultacije – provedba</p> <p>Predavanja i radionice</p>	<p>Vanjski predavač – financiranje</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici</p>	<p>Do 30. rujna 2020. – dati termine za učenike</p> <p>Tijekom cijele školske godine</p> <p>Tijekom školske godine (ovisno o epidemiološkim uvjetima)</p>	<p>Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)</p> <p>Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)</p> <p>Vanjski predavač (realizacija edukacije)</p>	<p>Evidencija dolaženja učenika i broj uključenih učenika</p> <p>Evaluacija učenika o korisnosti ove točke</p> <p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p>
---	--	---	--	---	---	--

3. Poučavanje i učenje	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i učenika	Konzultacije učitelja za učenike		Do 30. rujna 2020. - - dati termine za učenike Tijekom cijele školske godine	Svi predmetni učitelji (odgovorni za osiguravanje termina, te za održavanje konzultacija)	Evidencija dolaženja učenika Evaluacija učenika o korisnosti ove točke
	Podizanje motivacije učenika za pojedini predmet	Svaki predmetni učitelj će ponuditi nekoliko tema zanimljivih učenicima, od kojih učenici odabiru jednu (jednom u polugodištu) – tu temu priprema učitelj ili učenici sami	Pripreme učitelja, stručna literatura	Do 23. prosinca 2020. – realizacija prve teme Do 18. lipnja 2021. – realizacija druge teme	Svi učitelji predmetne i razredne nastave (odgovorni da ponude i realiziraju temu) Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima	Evidencija realizacije tema – kroz izvješća učitelja i/ili prisustvovanje ravnatelja i pedagoga nastavnom satu
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

4. Vrijednovanje učeničkog napretka i postignuća	Podizanje razine znanja učitelja na temu vrijednovanja	Individualno usavršavanje učitelja kroz stručnu literaturu na temu vrednovanja	Nabavka stručne literature (dio već postoji u školi) Vrijeme učitelja	Do kraja školske godine 2020./21.	Ravnateljica i knjižničarke (odgovorne za nabavku literature i popis literature na temu na oglasnoj ploči)	Evidencija korištenja stručnih materijala u knjižnici
		Stručni aktivni po predmetima uključuju temu vrijednovanja	Vrijeme učitelja	Tijekom školske godine	Voditelji aktiva i ostali članovi (odgovorni za realizaciju)	Realizacija i broj stručnih aktiva na ovu temu Broj uključenih učitelja
	Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada i vrednovanja u tekućoj školskoj godini, te vrednovanje unutar online nastave (predavanja – MZO, Carnet)	Online predavanja	Vanjski predavač Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom cijele školske godine	Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja

5. Odnos učitelja, roditelja i škole	Omogućiti bolju komunikaciju između učitelja i roditelja	Online konzultacije učitelja za roditelje		Do 30. rujna 2020. - upoznati roditelje s načinom provedbe konzultacija i kontaktima	Svi predmetni učitelji (odgovorni za održavanje konzultacija)	Evidencija javljanja roditelja Evaluacija roditelja o korisnosti ove točke
	Edukacije učitelja u cilju ostvarivanja bolje komunikacije s roditeljima	Predavanja i radionice	Vanjski predavač – financiranje Vrijeme koje ulažu sudionici	Tijekom školske godine 2020./21.	Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija) Vanjski predavač (realizacija)	Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja
	Suradnja s roditeljima kroz teme u koje se uključuju i roditelji	Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 1./2. razredima – tema: Odgojni stilovi Provedba tematskog roditeljskog sastanka u 3.- 8 razredima na temu elektroničkog nasilja	Vrijeme koje ulažu učitelji i roditelji	Tijekom školske godine 2020./21	Razrednici (odgovorni za realizaciju roditeljskih sastanaka) Roditelji (sudjelovanje)	Evidencija realizacije roditeljskih sastanaka
		Provedba tematskog roditeljskog sastanka u svim razredima na temu organizacije učenja i planiranja dnevnog/tjednog rada (priprema za samostalan rad i online nastavu)		Tijekom prvog obrazovnog razdoblja školske godine 2020./21.		

<p>5. Odnos učitelja, roditelja i škole</p>	<p>Omogućiti druženje učitelja i roditelja u opuštenijoj atmosferi</p>	<p>Uz već postojeće aktivnosti – prijedlozi: zajednički izlet učitelja, roditelja i djece, radionica na roditeljskom sastanku (samo ukoliko će biti moguće realizirati sukladno epidemiološkim uvjetima)</p>	<p>Vrijeme koje ulažu roditelji i učitelji</p> <p>Sredstva za organizaciju i provedbu izleta – osiguravaju roditelji</p>	<p>Tijekom nastavne godine</p>	<p>Razrednici (odgovorni za realizaciju)</p> <p>Roditelji (sudjelovanje u organizaciji i realizaciji)</p>	<p>Evidencija realizacije jedne od predloženih aktivnosti</p> <p>Broj uključenih učitelja, roditelja i učenika</p>
--	--	--	--	--------------------------------	---	--

<p>6. Planiranje nastavnog procesa</p>	<p>Povećati komunikaciju među učiteljima, te između učitelja i stručne službe u svrhu razmjene iskustava, savjetovanja, planiranja nastavnog procesa i podizanja kvalitete rada</p>	<p>Stručna pomoć i podrška kolegama s manje radnog iskustva; stručna pomoć i podrška kolegama te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - kroz odlaženje na nastavni sat, savjetovanje - preporuka</p>	<p>Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava</p> <p>Vrijeme za pripremu nastavnog sata</p> <p>Vrijeme za provedbu i prisustvovanje satovima</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 2020./2021.</p>	<p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnatelj i/ili pedagog – prisustvovanje nastavnim satovima</p>	<p>Broj uključenih učitelja</p> <p>Evidencija dolaženja učitelja/ stručnih suradnika učitelju na nastavni sat i/ ili drugih oblika suradnje</p>
	<p>Kontinuirane online edukacije učitelja s naglaskom na način rada u tekućoj školskoj godini, te planiranje i provedbu online nastave (predavanja – MZO, Carnet)</p>	<p>Online predavanja</p>	<p>Vanjski predavač</p> <p>Vrijeme koje ulažu sudionici</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 2020./2021.</p>	<p>Vanjski predavač (organizacija i realizacija edukacije)</p>	<p>Realizacija edukacije i broj uključenih učitelja</p>

6. Planiranje nastavnog procesa	Olakšati učiteljima i učenicima prijelaz iz četvrtih u peti razred	Jedan sastanak u tijeku školske godine između Razrednog vijeća četvrtih i Razrednog vijeća budućih petih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće četvrtih razreda i Razredno vijeće budućih petih razreda	I. mjesec 2021.	Razredno vijeće četvrtih i Razredno vijeće budućih petih razreda	Evidencija realizacije dva sastanka Broj uključenih učitelja
		Jedan sastanak Razrednog vijeća petih i Razrednog vijeća bivših četvrtih razreda	Vrijeme koje ulaže Razredno vijeće petih razreda i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	IX. mjesec 2020.	Razredno vijeće petih i Razredno vijeće bivših četvrtih razreda	Evidencija realizacije sastanka Broj uključenih učitelja

<p>7. Radno ozračje</p>	<p>Povećati kvalitetu radnog ozračja i kvalitetu međusobne suradnje</p> <p>Osvijestiti utjecaj radnog ozračja i suradnje na rad učitelja</p> <p>Osvijestiti i podignuti razinu profesionalne etike učitelja</p>	<p>Suradnja, stručna pomoć i podrška među kolegama, te razmjena iskustava; stručna pomoć i podrška stručne službe i ravnateljice - savjetovanje - preporuka</p> <p>Predavanja i radionice – vanjski predavači</p>	<p>Vrijeme koje ulažu učitelji, stručni suradnici i ravnateljica u pomoći, savjetovanju i razmjeni iskustava</p> <p>Vanjski predavač i financiranje</p> <p>Vrijeme uloženo u sastanak i raspravu</p>	<p>Tijekom cijele školske godine 2020./2021.</p> <p>Tijekom školske godine 2020./21. (sukladno epidemiološkim uvjetima)</p>	<p>Učitelji</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Ravnateljica</p> <p>Ravnateljica (odabir vanjskog predavača i organizacija)</p> <p>Vanjski predavač (realizacija edukacije)</p>	<p>Evidencija uključenosti i razmjene iskustava</p> <p>Evidencija realizacije edukacije</p> <p>Broj uključenih učitelja</p>
--------------------------------	---	---	--	---	---	---

Voditelj Tima za kvalitetu:

Jasmina Vizler Zorko, prof. – stručni suradnik psiholog