

**OSNOVNA ŠKOLA BOGUMILA TONIJA**

**SAMOBOR, Ivana Perkovca 90**

**KLASA: 602-11/25-01/1**

**URBROJ: 238-27-12-25-1**

# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

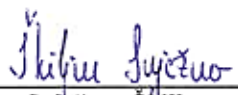
**za školsku godinu 2025./2026.**

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole  
  
Milena Kolarec, prof.



Predsjednik Školskog odbora  
  
Snježana Škiljan

Samobor, 7.10.2025.

## SADRŽAJ

<b>OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI.....</b>	<b>8</b>
<b>1. UVJETI RADA.....</b>	<b>10</b>
1.1. PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU .....	10
1.2. PROSTORNI UVJETI .....	10
1.2.1. MATIČNA ŠKOLA – Ul. Ivana Perkovca 90 .....	10
1.2.1.1. Unutrašnji školski prostor matične škole .....	10
1.2.1.2. Prostor za produženi boravak .....	12
1.2.2. MATIČNA ŠKOLA - Langova 35.....	12
1.2.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole .....	12
1.2.3. Unutrašnji školski prostor područne škole FARKAŠEVAC .....	13
1.2.4. Unutrašnji školski prostor područne škole MIRNOVEC.....	13
1.2.5. Opremljenost škola.....	14
1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA.....	14
1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA .....	15
1.4.1. Knjižnični fond škole 2025./2026. ....	15
<b>2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI .....</b>	<b>16</b>
2.1. PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA .....	16
2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave .....	16
2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave .....	17
2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima .....	19
2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole.....	19
2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi.....	20
2.1.6. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave.....	20

2.1.7.	Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave .....	22
2.1.8.	Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole .....	25
<b>3.</b>	<b>PODACI O ORGANIZACIJI RADA .....</b>	<b>26</b>
3.1.	ORGANIZACIJA SMJENA .....	26
3.2.	RASPORED DEŽURSTAVA .....	26
3.3.	PREHRANA .....	26
3.4.	PRIJEVOZ .....	27
3.5.	GODIŠNJI KALENDAR RADA.....	27
3.6.	PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2023./2024. ....	28
3.6.1.	Pomoćnici u nastavi .....	30
<b>4.</b>	<b>GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE .....</b>	<b>31</b>
4.1.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	32
4.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima	32
4.2.	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA.....	34
4.2.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE .....	34
4.2.1.1.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka.....	34
4.2.1.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA ...	35
4.2.1.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE .....	36
4.2.2.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE .....	37
4.2.3.	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE .....	39
4.2.4.	Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti.....	41
4.3.	UČENIČKA ZADRUGA.....	44
4.4.	OBUKA PLIVANJA.....	44
4.5.	PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA.....	45

4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA .....	46
4.6.1. OSNOVNI PODACI.....	46
4.6.2. Nositelj/i aktivnosti, grupe i planirani broj učenika.....	47
4.6.3. Prostorni uvjeti.....	47
4.6.4. Planirani broj sati i trajanje .....	48
4.6.5. Organizacija rada.....	48
4.6.6. Aktivnosti u produženom boravku.....	48
4.6.7. Način realizacije aktivnosti .....	49
4.7. CILJ I OČEKIVANI ISHODI TE PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ORGANIZIRANOG VREMENA .....	49
4.7.1.CILJ AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU .....	49
4.7.2.OČEKIVANI ISHODI AKTIVNOSTI, UČENJA I IZRADE DOMAĆIH ZADAĆA	51
4.7.3. PREPORUKE AKTIVNOSTI U 1. RAZREDU PRODUŽENOG BORAVKA.....	56
4.7.4. PREPORUKE AKTIVNOSTI U 2. RAZREDU PRODUŽENOG BORAVKA.....	66
<b>5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA.....</b>	<b>78</b>
5.1.    PLAN RADA RAVNATELJA .....	78
5.1.1.    PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO - OBRAZOVNOG RADA.....	78
5.1.2.    UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	79
5.1.3.    PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE .....	79
5.1.4.    RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA .....	79
5.1.5.    UVOĐENJE PRIPRAVNIKA .....	79
5.1.6.    PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE	80

5.1.7.	DJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA .....	80
5.1.8.	OSOBNOM PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE ....	81
5.1.9.	ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI .....	81
5.1.10.	FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI .....	81
5.1.11.	SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA .....	81
5.1.12.	SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI .....	82
5.1.13.	NEPREDVIĐENI POSLOVI.....	82
5.2.	PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	86
5.3.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	93
5.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA.....	98
5.5.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA 2025./2026.....	102
5.6.	PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE.....	105
5.6.1.	Odgojno-obrazovni rad .....	105
5.6.2.	Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost.....	106
5.6.3.	Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje .....	106
5.6.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2025./2026. ....	107
5.6.5.	Raspored rada knjižničara po mjesecima:.....	110
5.7.	PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA	116
5.7.1.	Plan rada tajništva .....	117
5.7.2.	Plan rada voditelja računovodstva 2025/2026.g.....	118
5.7.3.	Plan rada administrativnog referenta 2025/2026 g. ....	119

5.7.4.	Plan rada domara ložača.....	120
5.7.5.	Poslovi i radni zadaci domara .....	121
5.7.6.	Poslovi i radni zadaci spremačice .....	122
5.7.7.	Poslovi i radni zadaci kuharice.....	123
<b>6.</b>	<b>PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA .....</b>	<b>124</b>
6.1.	PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA .....	124
6.2.	UČITELJSKO VIJEĆE.....	124
6.3.	RAZREDNO VIJEĆE.....	127
6.4.	PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA.....	129
6.5.	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA .....	130
<b>7.</b>	<b>PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA .....</b>	<b>132</b>
7.1.	STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI .....	132
7.1.1.	Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike .....	132
<b>8.</b>	<b>PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA .....</b>	<b>133</b>
8.1.	PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI.....	133
8.2.	PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026. ....	140
8.3.	ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026. ....	144
8.4.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA .....	148
8.5.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk.god. 2025./2026.....	151
<b>9.</b>	<b>PLAN NABAVE I OPREMANJA .....</b>	<b>158</b>
<b>10.</b>	<b>PRILOZI .....</b>	<b>163</b>

## OSNOVNI PODATCI O OSNOVNOJ ŠKOLI

(osobna karta škole)

<b>Osnovna škola:</b>	<b>BOGUMILA TONIJA, SAMOBOR</b>
<b>Adresa (mjesto, ulica, broj):</b>	Samobor, Ivana Perkovca 90
<b>Broj i naziv pošte:</b>	10 430 Samobor
<b>Broj telefona: 3360-151</b>	<b>Broj telefaksa: 3365-976</b>
<b>Županija:</b>	Zagrebačka županija
<b>Upis u sudski registar :</b>	US - 57 / 72 - 2 i US 143 / 79, Okružni privredni sud u Zagrebu

Broj učenika		Broj razrednih odjela	
I. – IV.	551	I. – IV.	28
V. – VIII.	565	V. – VIII.	28
<b>UKUPNO</b>	<b>1116</b>	<b>UKUPNO</b>	<b>56</b>

<b>Broj područnih odjela (škola):</b>	<b>2</b>	PŠ Mirnovec
		PŠ Farkaševac
<b>OŠ Bogumila Tonija - Langova</b>		

BROJ DJELATNIKA		
Učitelja razredne nastave		42
Učitelja razredne nastave u produženom boravku		10
Učitelja razredne + predmetne nastave		5
Učitelja predmetne nastave		53
Stručnih suradnika		7
Ostalih djelatnika	Spremačice	13
	Kuharice	4
	Domari	3
	Administrativno osoblje	4
Pomoćnici u nastavi		20
Ravnateljica		1
<b>UKUPNO</b>		<b>163</b>

<b>Ravnatelj škole:</b>	<b>Milena Kolarec</b>
<b>Voditelj smjene:</b>	Sandra Sinković, Gordana Sever
<b>Voditelji područnih razrednih odjela:</b>	Dijana Škvorc Šagud – PŠ Farkaševac Loreta Librić – PŠ Mirnovec

## **1. UVJETI RADA**

### **1.1.PODATCI O ŠKOLSKOM PODRUČJU**

Odlukom o mreži osnovnih škola *Ministarstva kulture i prosvjete* i *Ureda Zagrebačke županije za prosvjetu i kulturu* školsko područje obuhvaća grad Samobor, dio Samobora desno od granice koja prolazi Giznikom, Perkovčevom ulicom do Zagrebačke ulice, Zagrebačkom ulicom i Hrastinskom cestom unutar kojeg su naselja:

Velika Rakovica s ulicama,  
Mala Rakovica s ulicama,  
Kladje i ulice unutar njega,  
Farkaševac,  
Hrastina i  
Domaslovec.

Školsko područje raspršeno je na području oko 5 km, ali je veoma dobro povezano javnim prijevozom u odnosu na područne odjele i samu matičnu školu.

### **1.2.PROSTORNI UVJETI**

#### **1.2.1. MATIČNA ŠKOLA – Ul. Ivana Perkovca 90**

##### **1.2.1.1.Unutrašnji školski prostor matične škole**

Gradnja školskog prostora završena je 1969. godine. Prostor je naknadno dograđivan 1977. godine – šest novih učionica, 1983. izgrađene su nove zgrade područnih odjela Farkaševca i Mirnovca, a 1988. godine športska dvorana u centralnom odjelu.

Zahvaljujući dobrom održavanju, kao i izgrađenom novom školskom prostoru, matična škola s područnim odjelima u veoma je dobrom stanju.

Matična škola ima sljedeće učionice i kabinete:

Učionica	Kabinet
1 – Kemija, Fizika	kabinet Fizike
2 – Matematika	kabinet Kemije
3 – Matematika	kabinet Matematike
4 – Hrvatski jezik	kabinet Hrvatskog jezika
5 – Hrvatski jezik	
6 – Geografija	kabinet Geografije
7 – 15	kabinet/učionica RN – za potrebe dod., dop.
10 - Informatika	
16 – knjižnica	
17 – Povijest	
18 – Biologija	kabinet Biologije
19 – Likovna kultura	kabinet Likovne kulture
20 – strani jezik	kabinet stranog jezika
21 – Glazbena kultura	kabinet Glazbene kulture
22 – Informatika	kabinet Informatike
23 – Informatika	
24 – učionica	kabinet Teh. kul.
Velika dvorana	kabinet TZK – M
Borilačka dvorana	kabinet TZK – Ž
	kabinet TZK – zajednički
Prostorije produženog boravka	2 učionice
	2 svlačionice
	2 sanitarna čvora

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti, do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi ne postoji prostor u kome bi učenici, u periodu dok nemaju nastavu, mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

Ostali radni i drugi prostori:

- kuhinja i blagovaonica
- zbornica
- kancelarija ravnatelja, pedagoga, psihologa, logopeda, tajnika, računovodstva i blagajne
- arhiva i
- sanitarni čvorovi za djecu i odvojeno za radnike škole.

#### 1.2.1.2. Prostor za produženi boravak

Produženi boravak za učenike 1.ih razreda realizirat će u učionicama u kojima se realizira i nastava u školi na lokaciji Langova 35.

Učenici 2. ih razreda, program produženog boravka realizirat će u prostorijama/učionicama u sklopu sportske dvorane, koje su namijenjene samo za tu namjenu.

#### 1.2.2. MATIČNA ŠKOLA - Langova 35

##### 1.2.2.1. Unutrašnji školski prostor matične škole

1.9.2023. godine, OŠ Bogumila Tonija u najam preuzima objekt škole na lokaciji Langova 35.

Škola je obnovljena, suvremeno opremljena i nakon dobivanja suglasnosti MZO, opremljena za izvođenje nastave za učenike 1.ih razreda. U istom prostoru realizira se i program produženog boravka.

#### **Škola ima sljedeće učionice i prostorije:**

Učionice	1 - 5		
Prostorija/dvoranica za TZK			
Zbornica			
Blagovaonica			
Čajna kuhinja			
Sanitarni čvor	u prizemlju	3	za djevojčice, za dječake, za učitelje
	na katu	3	za djevojčice, za dječake, za invalide
Kotlovnica			
Prostorija za tehničko osoblje			

Uređen je prostor u kojem ćemo smjestiti učenike kod kojih se jave znakovi bolesti, do dolaska roditelja po njih.

U sklopu vanjskih terena nalazi se učionica na otvorenom koja će se maksimalno koristiti u periodu lijepog vremena.

U školi ne postoji prostor u kome bi učenici u periodu dok nemaju nastavu mogli nesmetano boraviti, pa su stoga u prostoru hodnika uređena dva kuta sa stolovima i stolicama u kojem borave učenici uz pedagoški nadzor.

### 1.2.3. Unutrašnji školski prostor područne škole FARKAŠEVAC

<b>Učionice</b>	1 - 3
<b>Hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK</b>	
<b>Zbornica</b>	
<b>Čajna kuhinja</b>	
<b>Sanitarni čvor</b>	- sanitarni čvor za učenike - sanitarni čvor za invalide - sanitarni čvor za odrasle
<b>Kotlovnica</b>	
<b>Prostorija za tehničko osoblje</b>	
<b>Vanjsko igralište</b>	

### 1.2.4. Unutrašnji školski prostor područne škole MIRNOVEC

<b>Učionice</b>	1 - 2
<b>Knjižnica</b>	
<b>Hol za skupne aktivnosti i za potrebe TZK</b>	
<b>Zbornica</b>	
<b>Čajna kuhinja</b>	
<b>Sanitarni čvor</b>	- sanitarni čvor za učenike - sanitarni čvor za odrasle
<b>Kotlovnica</b>	

### 1.2.5. Opremljenost škola

Opremljenost škole zadovoljavajuća je.

Sve učionice opremljene su računalom i projektorom.

Pametne ploče i projektore, imaju sve učionice u školi u Langovoj ulici, u svakoj područnoj školi u jednoj učionici, 4 učionice u matičnoj školi.

Od audiovizualnih pomagala učitelji u nastavi još upotrebljavaju CD player.

Svaka područna škola opremljena je informatičkom opremom potrebnom za izvođenje nastave.

Za realizaciju nastave informatike :

- U matičnoj školi su 3 informatičke učionice opremljene stolnim ili prijenosnim računalima (dvije za učenike predmetne nastave, jedna za učenike razredne nastave)
- Za realizaciju nastave informatike u školi u Langovoj, PŠ Farkaševac i PŠ Mirnovec, koriste se prijenosna računala (laptopi)

### 1.3. STANJE ŠKOLSKOG OKOLIŠA

	NAZIV POVRŠINE	VELIČINA	OCJENA STANJA
1.	ukupne zelene i ostale površine	19.658 m	zadovoljava
2.	zelene površine športskog parka	14.417 m	zadovoljava
3.	asfaltne površine – igrališta	1.536 m	zadovoljava
4.	površine prekrivene tenisitom	2.796 m	zadovoljava
5.	parkirališta – asfalt	909 m	zadovoljava

Škola je sklopila ugovor s Ustanovom za upravljanje športskim objektima grada Samobora koji su od strane vanjskog ulagača proveli uređenje vanjskih terena nogometnog igrališta na kojem je postavljena umjetna trava, košarkaškog igrališta na kojem je postavljena posebna podloga te tenis tereni koji su natkriti. Ugovorom je dogovoreno da se navedeni prostor do 17.30 h koristi za potrebe nastave.

Sve vanjske površine u veoma su dobrom stanju i redovito se održavaju.

Za sve vanjske površine postoji plan održavanja koje obavljaju zaposlenici škole, a povremeno, kada za to postoji opravdani razlog, koristimo se uslugama Komunalnog poduzeća Samobor.

#### 1.4. NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema	2	
Videooprema i fotooprema	2	
Informatička oprema	2	
Ostala oprema	2	

Oznaka stanja opremljenosti do 50 %..1, 51 – 70 %..2, 71 – 100 %..3

##### 1.4.1. Knjižnični fond škole 2025./2026.

UČENIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
Matična škola	12277
PŠ Farkaševac	394
PŠ Mirnovec	431
<b>Ukupno</b>	<b>13102</b>

NASTAVNIČKI FOND	Broj jedinica knjižne građe
<b>UKUPNO</b>	<b>1365</b>

REFERENTNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
<b>Ukupno</b>	<b>462</b>

ZAVIČAJNA ZBIRKA	Broj jedinica knjižne građe
<b>Ukupno</b>	<b>360</b>

AVE građa	Broj jedinica AVE građe
<b>Ukupno</b>	<b>153</b>

SVEUKUPNI KNJIŽNI FOND: **13102**

SVEUKUPNI FOND AVE GRAĐE: **153**

SVEUKUPNI KNJIŽNČNI FOND: **13255**

## 2. PODATCI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM RADNIM ZADUŽENJIMA U 2025./ 2026. ŠKOLSKOJ GODINI

### 2.1.PODATCI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

#### 2.1.1. Podatci o učiteljima razredne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne Spreme	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Ana Haralović	1994.	učiteljica razr. nast	VSS		6
2.	Ana Marić	1998.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		1
3.	Ana Ratešić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
4.	Anamarija Tušinec	1969.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		16
5.	Andreja Makek	1971.	učiteljica razr. nast.(pb)	VSS		31
6.	Anita Raić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
7.	Ankica Zelić	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		12
8.	Darinka Celižić	1971.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
9.	Dijana Škvorc - Šagud	1970.	učiteljica razr. nast.	VSS		31
10.	Dijana Smontara	1994.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		6
11.	Emica Jurišić	1981.	učiteljica razr. nast.	VSS		16
12.	Gabrijela Žokalj	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS	Izvršni savjetnik	34
13.	Gordana Vrzić	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		29
14.	Irena Dražić	1976.	učiteljica razr. nast.	VSS		18
15.	Irena Skupnjak	1961.	učiteljica razr. nast	VSS		34
16.	Iva Gluhinić	1986.	učiteljica (pb)	VSS		6
17.	Ivana Antunović	1979.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		20
18.	Jona Fresl Orešković	1987.	učiteljica razr. nast.	VSS		13
19.	Katarina Vrtarić	1985.	učiteljica razr. nast(pb)	VSS		11
20.	Karolina Kufek	1995.	učiteljica razr. nast./inf	VSS		4
21.	Klara Radeljak	1997	učiteljica razr. nast(pb)	VSS		3
22.	Kristina Franceković	1980.	učiteljica razr. nast./engleski	VSS		19
23.	Laura Crnković	1996.	učiteljica razr. nast	VSS		1
24.	Loreta Librić	1997.	učiteljica razr. nast	VSS		2
25.	Maja Šikić	1962.	učiteljica razr. nast.	VSS		34
26.	Mihaela Kišur	1985.	učiteljica razr. nast.	VSS		17
27.	Mirna Bognar	1997.	mag. eng. i knjiž	VSS		2
28.	Mirela Košćica	1990.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
29.	Miroslav Letina	1978.	učitelj razr. nast.	VSS		18
30.	Natalija Eklić	1983.	dipl. učitelj (pb)	VSS		15
31.	Nevenka Beljak	1966.	učiteljica razr. nast.	VSS		33
32.	Nika Šporčić	2001.	učiteljica razr. Nast (pb)	VSS		1
33.	Nikol Zorić	1997.	učiteljica razr. nast	VSS		2
34.	Nikolina Devunić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		9
35.	Nina Bradač	1989.	učiteljica razr. nast.	VSS		10
36.	Paula Fabek	1999.	učiteljica razr. nast. (pb)	VSS		1

37.	Petra Jurković	1993.	učiteljica razr. nast.	VSS		7
38.	Petra Škiljan	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
39.	Sandra Mardešić	1991.	učiteljica razr. nast.	VSS		8
40.	Sandra Tilić	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS		36
41.	Sanja Dumić	1994.	učiteljica razr. nast.	VSS		5
42.	Saša Tominić	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		17
43.	Silvija Ivanščak	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
44.	Snježana Škiljan	1975.	učiteljica razr. nast.	VSS		28
45.	Tatjana Radišić	1982.	učiteljica razr. nast.	VSS		14
46.	Tihana Šimičić	1996.	učiteljica razr. nast (pb)	VSS		2
47.	Valentina Stipić Čakarić	1992.	učiteljica razr. nast	VSS		4
48.	Vesna Bašić	1967.	učiteljica razr. nast.	VSS		31
49.	Višnja Fresl	1964.	učiteljica razr. nast.	VSS	savjetnik	36

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Predmet(i) koji(e) predaje	Mentor-savjetnik	Godine staža
50.	Adrijana Baus	1979.	prof. hrv. j. i fon.	VSS	Hrvatski jezik		5
51.	Ana Marija Škoc Horvat	1977.	profesor povijesti	VSS	Povijest		19
52.	Andreja Kadić	1978.	prof. tzk.	VSS	Tzk		12
53.	Arijana Volmost	1978.	Prof. informatologije	VSS	informatika	savjetnik	20
54.	Bernard Vrbić	1973.	ing. informatike	VSS	Informatika		18
55.	Bianca Braim	1992.	Mag. muzike	VSS	Gl.kul.		5
56.	Božo Kosor	1972.	dipl. ing. matematike	VSS	Matematika		24
57.	Diana Vlahović	1967.	prof. biologije	VSS	Prir./Biol.	Izvrсни savjetnik	32
58.	Dolores Desančić	1990.	Prof. hr. jez.	VSS	Hrvatski j.		6
59.	Gordana Guščić	1977.	prof. glaz. kulture	VSS	Glaz. kultura		25
60.	Gordana Sever	1970.	profesor matematike	VSS	Matematika		27
61.	Hrvoje Barun	1977.	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		17
62.	Igor Kos	1978.	prof. glaz. kul.	VSS	Gazl. kultura		20
63.	Irena Franjić	1968.	dipl. inženjer	VSS	Teh.kul.		27
64.	Ivan Veršić		Prof. fiz.	VSS	Mat./Fizika		
65.	Ivana Čališ	1979.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		19
66.	Ivana Krolo	1980.	prof. hrvat. j. i ped.	VSS	Hrvatski j.		14
67.	Ivana Matić	1970.	prof. matem./fizike	VSS	Mat./Fiz.	savjetnik	25
68.	Karmen Tonšetić	1968.	prof. inf. i pov.	VSS	Informatika	Izvrсни savjetnik	31
69.	Kristina Dragičević	2000.	Učiteljica informatike	VSS	Informatika		3
70.	Katarina Škoc Zvonar	1978.	prof. hrvat. j.	VSS	Hrvatski j.		18

71.	Lucija Šer Krajačić	1992.	prof. matematike	VŠS	Matematika		9
72.	Lucija Kerep	1999.	Prof. matematike	VSS	Matematika		Pripr.
73.	Luka Sekelj	1994.	Prof. TZK	VSS	TZK		Pripr.
74.	Maja Begović	1978.	prof. matematike	VSS	Matematika		20
75.	Marija Kelava	1970.	prof. biol./kem	VSS	Pr./Bio./Kem		28
76.	Marijan Presečki	1968.	Dipl. kateheta	VSS	vjeronauk		36
77.	Marijana Dostal	1971.	prof. engl. j.	VSS	Engleski j.		28
78.	Marina Žitković	1978.	prof. engl., prof. tal. j.	VSS	Eng. j./Tal J.		20
79.	Martina Šandrak	1982.	prof. geografije	VSS	Geografija		16
80.	Miljenko Nikolić	1977.	dipl. inženjer	VSS	Teh. kultura		17
81.	Mirela Turk	1973.	prof. matem./fizike	VSS	Matematika		26
82.	Mirjana Cvetković Kižlin	1964.	dipl. ing. kem.	VSS	Kemija	savjetnik	34
83.	Mirjana Zubak Mičetić	1981.	prof. hj. i prof. engl.	VSS	Hrvatski j.		10
84.	Nataša Kletečki	1970.	prof. biol./kem.	VSS	Prir./Biol.	savjetnik	27
85.	Nevenka Miklenić	1965.	prof. lik. kul.	VSS	Lik. kul.	savjetnik	26
86.	Nikolina Zajec	1976.	dipl. teolog	VSS	Vjeronauk		22
87.	Paula Drenški		prof. hr.j.	VSS	Hrvatski j.		1
88.	Perina Bebić	1971	dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		21
89.	Petra Barišić	1971.	prof. kineziologije	VSS	TZK		23
90.	Petra Birman	1982.	prof. hrvatskog jezika	VSS	Hrvatski j.		15
91.	Roža Kljajić	1987.	mag. educ. math.	VSS	Matematika		11
92.	Ružica Barbarić Librić	1968.	dipl. akad. slikar	VSS	Lik .kul.		30
93.	Ružica Kalaica Šolaja		dipl. kateheta	VSS	Vjeronauk		
94.	Sabina Marelić	1971.	prof. povijesti	VSS	Povijest		29
95.	Sandra Sinković	1981.	prof.pov./pedagog.	VSS	Povijest	mentor	15
96.	Silvija Krsnik	1982.	Dipl.ing.naf.rudarstva.	VSS	matematika		
97.	Snježana Horvatić	1970	prof. geog.	VSS	Geografija	savjetnik	27
98.	Tanja Kecko	1974.	dipl.kateheta	VSS	Vjeronauk		26
99.	Tatjana Mesiček	1973.	prof. hrvat.j.	VSS	Hrvatski j.		24
100.	Tihana Gabrić Marković	1972.	prof. engl.	VSS	Engl.		24
101.	Tihana Šurbek	1968.	prof. engl./tal. jezika	VSS	Engl./Tal. j.		33
102.	Tomislav Majsec	1975.	prof. geog.	VSS	Geografija		22
103.	Vlatka Bišćan	1965.	prof. hrv. j.	VSS	Hrvatski j.	Izvrсни savjetnik	35
104.	Zoran Rajčević	1963.	prof. kineziologije	VSS	TZK		31
105.	Zrinka Ivanišević	1977.	prof. engl./njem.	VSS	Engl.j./Njem.		23
106.	Željka Pavčević	1964.	prof.njem./tal.	VSS	Njem./Tal.		30

## 2.1.3. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima

Red. Broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Zvanje	Stupanj stručne spreme	Radno mjesto	Mentor - savjetnik	Godine staža
1.	Milena Kolarec	1965.	Prof. ped.	VSS	ravnatelj		36
2.	Zrinko Blažeković	1988.	mag.soc. i paed.	VSS	pedagog		10
3.	Petra Lugović		Mag.socio.ped.	VSS	Socio.ped.		1
4.	Ana Klarić	1977.	Dipl.eduk.reh.	VSS	Eduk.rehab.		24
5.	Lucija Lončar	1997.	Mag.psih.	VSS	psiholog		3
6.	Martina Zečević	1986.	Mag.psih.	VSS	psiholog		13
7.	Sandra Rimac	1970.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		28
8.	Maja Brajčić Baković	1988.	dipl. bibl./prof.	VSS	knjižničar		9

## 2.1.4. Podaci o ostalim radnicima škole

Red. broj	Ime i prezime	Godina rođenja	Stupanj stru. spreme	Radno mjesto	Godine staža
1.	Dalibor Petrina	1966.	VSS	tajnik	39
2.	Ljiljana Mihelić	1965.	SSS	računovođa	40
3.	Ljiljana Šikac	1962.	SSS	administrator	38
4.	Nikolina Petrić	1989.	SSS	administrator	10
5.	Damir Vraneković	1972.	SSS	domar	6
6.	Damir Jorgić	1969.	SSS	domar	5
7.	Ankica Tunjić	1973.	KV	kuharica	14
8.	Štefanija Paukovic	1998.	KV	kuharica	6
9.	Maja Hasanagić	1981.	SSS	kuharica	21
10.	Mihaela Varga	1984.	SSS	kuharica	18
11.	Andrea Vrbnjak	1974	NKV	spremačica	15
12.	Ivona Baždar	1986.	KV	spremačica	32
13.	Ivanka Rubinić	1986.	NKV	spremačica	32
14.	Mandica Mijatović	1969.	NKV	spremačica	17
15.	Štefanija Grgečić	1967.	NKV	spremačica	30
16.	Mira Tomašević	1972.	SSS	spremačica	18
17.	Ruža Baltić	1965.	NKV	spremačica	38
18.	Branka Župančić	1970.	SSS	spremačica	25
19.	Sonja Berce	1962.	NKV	spremačica	22
20.	Mario Rubinić	1972.	NKV	spremač	28
21.	Vlasta Mataušić	1971.	NKV	spremačica	33
22.	Sanda Jakšić	1976.	SSS	spremačica	16
23.	Milan Škreb	1973.	SSS	domar	21

### 2.1.5. Podatci o pomoćnicima u nastavi

Red. broj	Ime i prezime	Radno mjesto
1.	Sandra Horvat	Pomoćnik u nastavi
2.	Nives Majerić Kolek	Pomoćnik u nastavi
3.	Stefani Martinić	Pomoćnik u nastavi
4.	Jasna Makar Car	Pomoćnik u nastavi
5.	Nives Majerić Kolek	Pomoćnik u nastavi
6.	Vlatka Bošnjak	Pomoćnik u nastavi
7.	Lucija Balaban	Pomoćnik u nastavi
8.	Suzana Jelinić	Pomoćnik u nastavi
9.	Anđelka Penezić	Pomoćnik u nastavi
10.	Ana Tandarić Fadiga	Pomoćnik u nastavi
11.	Zvezdan Mihalinec	Pomoćnik u nastavi
12.	Krešimir Štibohar	Pomoćnik u nastavi
13.	Dijana Rebić Guštin	Pomoćnik u nastavi
14.	Ljiljana Mrazović	Pomoćnik u nastavi
15.	Danica Golenko	Pomoćnik u nastavi
16.	Vesna Dendis Milički	Pomoćnik u nastavi
17.	Vedrana Klemenčić	Pomoćnik u nastavi
18.	Marija Bradač	Pomoćnik u nastavi
19.	Luka Dadić	Pomoćnik u nastavi
20.	Laura Petravić	Pomoćnik u produženom boravku

### 2.1.6. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

Ime i prezime učitelja	Razr.	Redovna nastava	Raz.	Dop	Dod	INA	Ukupno nep. r	Posebni poslovi	bonus	UKUPNO Tjedno
Emica Jurišić	1.A	16	2	1	1	1	21			21
Nikolina Devunić	1.B	16	2	1	1	1	21			21
Gordana Vrzić	1.C	14	2	1	1	1	18	1-ZNR	2	21
Mihaela Kišur	1.D	16	2	1	1	1	21			21
Nina Žokalj	1.G	16	2	1	1	1	21			21
Anita Raić	1.F	16	2	1	1	1	18			21
Višnja Fresl	1.M	14	2	1	1	1	21	1-ZNR	2	21
Jona Fresl Orešković	2.A	16	2	1	1	1	21			21
Valentina Stipić Čakarić	2.B	16	2	1	1	1	21			21
Miroslav Letina	2.C	16	2	1	1	1	21			21
Sandra Tilić	2.D	16	2	1	1	1	21			21
Tihana Šimičić	2.G	16	2	1	1	1	21			21
Laura Crnković	2.F	16	2	1	1	1	21			21

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Vesna Bašić	2.M	16	2	1	1	1	21			21
Irena Dražić	3.A	16	2	1	1	1	21			21
Snježana Škiljan	3.B	16	2	1	1	1	21			21
Nevenka Beljak	3.C	16	2	1	1	1	21			21
Sandra Mardešić	3.D	16	2	1	1	1	21			21
Ankica Zelić	3.G	16	2	1	1	1	21			21
Saša Tominić	3.F	16	2	1	1	1	21			21
Maja Šikić	3.M	16	2	1	1	1	21			21
Gabriela Žokalj	4.A	14	2	1	1	0	18	1 žsv	2	21
Nikol Zorić	4.B	15	2	1	1	1	21			21
Darinka Celižić	4.C	15	2	1	1	1	21			21
Tatjana Radišić	4.D	15	2	1	1	1	21			21
Katarina Vrtarić	4.G	15	2	1	1	1	21			21
Dijana Škvorc-Šagud	4.F	15	2	1	1	1	20	1- vod PŠ		21
Loreta Librić	4.M	15	2	1	1	1	20	1- vod PŠ		21

### 2.1.7. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

Ime i prezime učitelja	Predmet koji predaje	Razr.	1.-4.r	Predaje u razredima				Redovna nastava	Izborna nastava	Razr	Dop	Dod.	INA	Ukupno nep. rad	Posebni poslovi	UKUPNO	
				5.	6.	7.	8.									Tjedno	
Vlatka Bišćan	Hrv. j.	6.a			*		*	19		2	1	1		23	1 ŽSV 1 povj.	25	
Petra Birman	Hrv. j.	8.b			*		*	18		2	2		1	23		23	
Ivana Čališ	Hrv. j.	6,d		*		*		18		2	2	1	1	23		23	
Tatjana Mesiček	Hrv. j.	7.e				*		8		2	1		1	12		12	
Paula Drenški	Hrv. j.			*		*		18			2		1	21		21	
Dolores Desančić	Hrv. j.	8.c		*			*	18		2	2		1	23		23	
Adrijana Baus	Hrv. j.			*		*		9			1	1		11		11	
KatarinaŠkoc Zvonar	Hrv. j.	6.f			*		*	18		2	2		1	23		23	
Marijana Dostal	Engl. j.	7.g		*		*		18		2	1		1	22		22	
Tihana Šurbek	Engl. j./tal.				*		*	9	10					19	2-bonus	21	
Tihana Gabrić Marković	Engl. j.	5.a		*	*			18		2	1	1		22		22	
Mirjana Z.Mičetić	Engl. j.		*				*	22			1	1		24		24	
Mirna Bognar	Engl. j.	6.e	*		*			21		2	1			24		24	
Marina Žitković	Eng./Tal.		*	*				10	12					22		22	
Željka Pavčević	Njem		*	*	*	*			18					18	2-bonus	20	
Zrinka Ivanišević	Engl./Njem.	7.a	*	*	*			12	6	2	1			21		21	
Ruža Barbarić Librić	Lik. kul				*		*	14					4	18	1 est. Ur 1-zadruga	20	
Nevenka Miklenić	Lik. kul.	5.f		*		*		14		2			2	18	1 est. Ur 1-zadruga	20	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Igor Kos	Glaz. kul.		*		*		*	17	2-zbor					19		21	
Gordana Guščić	Glaz. kul.		*			*		8	2 zbor					10		10	
Bianca Braum	Glaz. kul.		*	*				8	2 zbor				2	12		12	
Lucija Šer Krajačić	Mat.	8.a					*	16		2	2	2		22		22	
Gordana Sever	Mat.				*			16			2	2		20	2 vod.t.	22	
Silvija Krsnik	Mat.			*	*			16			2	2		20	.	20	
Ivana Matić	Mat./Fiz.	8.g					*	18		2	2	1	1- astr	24		24	
Božo Kosor	Mat.					*		16			2	2		20		20	
Maja Begović	Mat.				*			8			1			9	2 satničar	11	
Mirela Turk	Mat.	7.b		*		*		16		2	2	2		22		22	
Lucija Kerep	Mat.	5.d		*				16		2	2			22		22	
Ivan Veršić	Mat./Fiz.			*		*		18			2	2		22		22	
Marija Kelava	Bio/Kem	5.b		*		*	*	20		2	1	1		24		24	
Nataša Kletečki	Bio.	5.e		*		*		18,5		2	1	1	1	23	1 ŽSV	24	
Diana Vlahović	Bio.	6.b			*		*	20		2		1	1	24		24	
Mirjana Cvetković	Kem					*	*	22			1	1		24		24	
Martina Jurić	Geo.	5.g		*		*		20,5		2				22,5		22,5	
Snježana Horvatić	Geo.	8.f			*		*	18		2			2	22	1 ŽSV	23	
Tomislav Majsec	Geo.	7.c			*	*		14		2				16		16	
Anamarija Škoc Horvat	Povijest	6.g			*		*	18		2			1	23	2-ZNR	23	
Sabina Marelić	Povijest			*		*		20			1		1	22		22	
Sandra Sinković	Povijest	8.d		*			*	18	2			1	1	22	2 vod tur	24	
Miljenko Nikolić	Teh. kul.	5.c		*		*		14		2			2	18	1 Klub teh.	19	
Irena Franjić	Teh. Kult	8.e			*		*	14		2			2	18	1 Klub teh.	19	
Petra Barišić	TZK			*		*	*	17					4	21	3 sin.	24	
Luka Sekelj	TZK			*			*	11					2	13		13	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Zoran Rajčević	TZK			*		*	*	18					4	22	2 zašti.	24	
Andreja Kadić	TZK	7.f		*		*		18		2			2	22	2 šk.šp.klub	24	
Nikolina Zajec	Vjer.		*			*			20				2	22		22	
Tanja Kecko	Vjer.			*		*			22				2	24		24	
Perina Bebić	Vjer.	6.d	*	*					18	2			2	22		24	
Hrvoje Barun	Vjer.		*						22				2	24		24	
Ružica Kalaica Šolaja	Vjer.		*				*		20				2	22		22	
Marijan Presečki	Vjer.	6.c	*		*				10	2			2	13		13	
Karmen Tonšetić	Inf.			*	*			10	8					18	2 IKT 2 Emat 2vod in	24	
Bernard Vrbić	Inf.			*			*	8	10					18	2 IKT 2 Emat	22	
Arijana Volmost	Inf.		*	*	*			10	12				2	22		24	
Dijana Smontara	Inf.		*														
Karolina Kufek																	C/C
Ivana Krolo	Hrv.j.																C/C
Rožo Obučina	Mat.																C/C

### 2.1.8. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnika škole

Red. broj	Ime i prezime radnika	Struka	Radno mjesto	Broj sati tjedno
1.	Milena Kolarec	pedagog	ravnatelj	40
2.	Zrinko Blažeković	pedagog	pedagog	40
3.	Martina Zečević	psiholog	psiholog	40
4.	Lucija Lončar	psiholog	psiholog	40
5.	Petra Lugović	Socio pedagog	Socio pedagog	40
6.	Ana Klarić	Edukac. Rehabilitator	Edukac. Rehabilitator	40
7.	Sandra Rimac	knjižničar	knjižničar	40
8.	Maja Brajčić Baković	knjižničar	knjižničar	40

**Radno vrijeme ravnatelja i stručnih suradnika objavljeno je na oglasnoj ploči u školi.**

Ravnatelj će u pravilu raditi od 7.30 – 15.30 ili 12.00 – 20.00 sati. Zbog prirode posla njegovo radno vrijeme može biti i drugačije organizirano. Uredovno vrijeme ravnatelja u pravilu je od 13.00 – 15.00 sati.

Zbog prirode posla, stručni suradnik se može zbog hitnosti zamijeniti za taj dan s drugim stručnim suradnikom. za tome će biti obavijest na vratima ureda. Po dogovoru sa kolegicama, jednom do dva puta mjesečno odlaze na područne škole.

Bibliotekari će raditi svaki dan prema posebnom rasporedu koji je izvješten na vratima knjižnice i web stranici škole. Svaki bibliotekar prati rad jednog turnusa.

Tajništvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati. Računovodstvo će raditi u pravilu od 7.00 do 15.00 sati.

Radno vrijeme spremačica u matičnoj školi biti će od 6.00 do 14.00 sati u prvoj, a od 13.00 do 21.00 te od 13.00 do 21.00 u drugoj smjeni. Kuharice rade u smjenama i to – prva smjena od 6.00 do 14.00 sati, druga smjena od 11.00 do 19.00 sati.

Domar će raditi jedan tjedan od 6.00 do 14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat. Ložać će raditi jedan tjedan od 6.00-14.00 sati, a drugi tjedan od 13.00 do 21.00 sat.

U područnim objektima: Radno vrijeme spremačice koja je ujedno i pomoćna kuharica je od 6.00 do 14.00 sati.

### **3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA**

#### **3.1.ORGANIZACIJA SMJENA**

Nastava je organizirana u dvije smjene. Prijepodne nastava počinje u 8.00 sati, a poslijepodne u 14.00 sati i završava u 19.05. 7. sat (13.10 – 13.55 ) predviđen je za izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu.

Produženi boravak radi od 8.00 h do 17.00 sati. Pohađaju ga učenici u suprotnoj smjeni od redovne nastave.

Organizacija smjena s početkom i završetkom rada, među smjenama, cjelodnevna nastava, produženi boravak, organizacija dežurstava po smjenama i raspored primanja roditelja za sve razredne odjele.

Navodimo još nekoliko elemenata koje je potrebno razraditi, a to su:

- poludnevno, produljeno i cjelodnevno organiziranje rada
- prehrana učenika
- prijevoz učenika (posebno organizirani ili javni prijevoz)

#### **3.2. RASPORED DEŽURSTAVA**

**Dežuraju svi učitelji.**

Pod velikim odmorom učitelji ne odlaze u zbornicu već su cijelo vrijeme u razredima ili hodnicima.

#### **3.3. PREHRANA**

U školi svi učenici imaju pravo na besplatan obrok.

U sklopu škole organiziran je Produženi boravak čiji polaznici za vrijeme boravka u njemu dobivaju užinu i ručak.

### 3.4. PRIJEVOZ

Od travnja 2025., svi učenici imaju pravo na besplatan javni gradski prijevoz te posjeduju iskaznice Samoborčeka za korištenje javnog prijevoza, koje vrijede do 2028. godine.

### 3.5. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, grada, općine, župe, školske priredbe...	Napomene
		radnih	nastavnih			
<b>I. polugodište</b> od 8.9. do 23.12.2025. god.	IX.	22	17	0	Prijem prvašića i početak nastave 8.9.2025.	Prijem prvašića – prigodna priredba
	X.	23	22	0	Dan učitelja – obilježava se 6.10.2025. 23.10.2025. Dan kruha 20.10.2025. Dan grada Samobora	Dan učitelja - radni nenastavni dan, edukacije za nastavnike i prigodna kazališna predstava/kino
	XI.	19	18	2		1.11.2025. Svi sveti 18.11.2025. Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – obilježava se 17.11. (radni nenastavni dan)
	XII.	20	17	2	prigodne priredbe povodom Sv. Nikole i Božića	25. i 26.12.2025. Božić i sv. Stjepan
<b>UKUPNO I. polugodište</b>				<b>4</b>	Zimski odmor učenika od 23.12.2025. do 11.1.2026. Nastava počinje 12.1.2026.	
<b>II. polugodište</b> od 12.1.2026. do 12.6.2026. god.	I.	20	15	2		1.1.2026. Nova godina 6.1.2026. Tri kralja
	II.	20	20		Samoborski fašnik	Prigodne aktivnosti obilježavanja fašnika
	III.	22	20		Nacionalni ispiti - 4. i 8. razredi	
	IV.	21	18	2	Proletni odmor učenika počinje 30.3.2026., a završava 6.4.2026. Nastava počinje 7.4.2026.	5. i 6.4.2026. Uskrs i Uskrsni ponedjeljak
	V.	20	20	2		1.5.2026. Međunarodni praznik rada 30.5.2026. Dan državnosti
	VI.	20	9	2	Kraj nastave 12.6.2026. Ljetni odmor učenika počinje 13.6.2026.	4.6.2026. Tijelovo 22.6.2026. Dan antifašističke borbe
	VII.	23	0	0		
	VIII.	19	0	2		
<b>UKUPNO II. polugodište</b>				<b>10</b>		
<b>U K U P N O:</b>		<b>249</b>	<b>175</b>	<b>14</b>		

### 3.6. PODATCI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA 2023./2024.

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Razrednik
I.a	26	13			Emica Jurišić
I.b	26	15			Nikolina Devunić
I.c	18	10		1	Gordana Vrzic
I.d	1	8			Mihaela Kišur
I.g	25	13			Nina Bradač
I.f	13	7			Anita Raić
I.m	8	1		1	Višnja Fresl
<b>UKUPNO</b>	<b>135</b>	<b>67</b>		<b>2</b>	
II.a	22	10			Jona Fresl Orešković
II.b	23	11		2	Valentina Stipić Čakančić
II.c	18	7			Miroslav Letina
II.d	19	7			Sandra Tilić
II.g	18	8			Tihana Šimičić
II.f	12	4		1	Laura Crnković
II.m	17	8			Vesna Bašić
<b>UKUPNO</b>	<b>131</b>	<b>48</b>		<b>3</b>	
III. a	25	11		3	Irena Dražić
III. b	19	9			Snježana Škiljan
III. c	17	8			Nevenka Beljak
III. d	21	9			Sandra Mardešić
III.g	22	10		1	Ankica Zelić
III. f	16	7			Saša Tominić
III. m	12	4		1	Laura Crnković
<b>UKUPNO</b>	<b>132</b>	<b>58</b>		<b>5</b>	
IV. a	25	12		3	Gabrijela Žokalj
IV. b	26	12		3	Nikol Zorić
IV. c	24	13		2	Darinka Celizić
IV. d	24	12		4	Tatjana Radišić
IV.g	25	13		4	Katarina Vrtarić
IV. f	17	13		1	Dijana Škvorc- Šagud
IV. m	13	6		2	Loreta Librić
<b>UKUPNO</b>	<b>153</b>	<b>81</b>		<b>19</b>	
<b>UKUPNO I.–IV.</b>	<b>551</b>	<b>254</b>		<b>29</b>	

Razred	učenika	djevojčica	ponavljača	primjereni oblik školovanja (uče. s rje.)	Razrednik
V.a	19	9		1	Tihana Gabrić Marković
V.b	19	9		3	Marija Kelava
V.c	18	9		2	Miljenko Nikolić
V.d	19	11		2	Lucija Kerep
V.e	18	5		2	Nataša Kletečki
V.f	18	8		2	Nevenka Miklenić
V.g	17	9		1	Martina Šandrk
<b>UKUPNO</b>	<b>127</b>	<b>60</b>		<b>14</b>	
VI.a	24	13		2	Vlatka Bišćan
VI.b	21	12		1	Diana Vlahović
VI.c	20	10		2	Marijan Presečki
VI.d	23	11		3	Perina Bebić
VI.e	21	9		2	Mirna Bogнар
VI.f	22	11		3	Katarina Škoc Zvonar
VI.g	21	11		2	Anamarija Škoc Horvat
<b>UKUPNO</b>	<b>152</b>	<b>78</b>		<b>19</b>	
VII. a	20	8		3	Zrinka Ivanišević
VII. b	18	6		6	Mirela Turk
VII. c	20	9		2	Tomislav Majsec
VII. d	19	7		3	Ivana Čališ
VII. e	20	6		2	Tatjana Mesiček
VII. f	20	6		2	Andreja Kadić
VII. g	21	9		4	Marijana Dostal
<b>UKUPNO</b>	<b>138</b>	<b>51</b>		<b>22</b>	
VIII. a	23	11		3	Lucija Šer Krajačić
VIII. b	22	8		6	Petra Birman
VIII. c	22	9		5	Dolores Desančić
VIII. d	17	8		3	Sandra Sinković
VIII. e	19	7		5	Irena Franjić
VIII. f	21	11		4	Snježana Horvatić
VIII.g	23	12		8	Ivana Matić
<b>UKUPNO</b>	<b>147</b>	<b>66</b>		<b>36</b>	
<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>565</b>	<b>255</b>		<b>91</b>	
<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>1116</b>	<b>509</b>		<b>110</b>	

### 3.6.1. Pomoćnici u nastavi

Projekt pomoćnika u nastavi *Vjetar u leđa* – faza VII. provodi se na području grada Samobora.

Projekt je financiran iz socijalnog fonda Europske unije, a djelomično sufinancira Grad.

Osnovni je cilj povećanje socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno obrazovnim ustanovama.

#### **4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE**

Učitelji u školi izvode nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima.

Nastavnu bazu čini redovita i izborna nastava. Drugi dio nastavnog plana i programa čine: dodatni i dopunski nastavni rad, rad u izvannastavnim aktivnostima, neposredni odgojno-obrazovni rad razrednika, rad u produženom boravku, produženi stručni rad defektologa.

Težit ćemo produktivnom i operativnom znanju učenika.

Od učitelja će se tražiti maksimalna fleksibilnost, osobitu pozornost treba posvetiti komunikaciji s učenicima i težiti razvijanju humanih i toplih odnosa s učenicima.

Težnja nam je uz više međusobnog povjerenja i razumijevanja, bliskosti i topline postići uspješniju realizaciju nastavnog plana i programa.

U školi ćemo njegovati trajne vrijednosti Domovinskog rata – oslobođenje naše domovine Hrvatske. Kod učenika će se razvijati svijest o nacionalnoj pripadnosti, očuvanju povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta.

Učenici će se odgajati i obrazovati u skladu s općim kulturnim i civilizacijskim vrijednostima, ljudskim pravima i pravima djece, osposobljavati za življenje u multikulturalnom svijetu, poštivanju različitosti i tolerancije, te aktivno i odgovorno sudjelovanje u demokratskom razvoju društva. Škola radi na temelju školskog kurikuluma i godišnjeg plana i programa rada. Odgoj i obrazovanje u školi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikuluma, školskog kurikuluma i nastavnog plana i programa za osnovnu školu koji je nastao na temelju Hrvatskog nacionalnog obrazovnog standarda. S Hrvatskim nacionalnim obrazovnim standardom uveden je nov pristup poučavanju u osnovnoj školi, usmjeren na učenika umjesto na sadržaj, ostvareno je primjerenije umijeće poučavanja. Pобољšanje je usmjereno na rasterećenje gradiva u svim nastavnim predmetima, osuvremenjivanje odgojno-obrazovnih sadržaja, predmetno i međupredmetno povezivanje sadržaja, na uravnoteženu raspodjelu po razredima, preciznije oblikovanje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća prema razvojnim razinama učenika.

#### 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

##### 4.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima

Nastavni predmet	Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																Ukupno planirano	
	I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII			
	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G	T	G		
Hrvatski jezik	1225	42875	1225	42875	1225	42875	1225	42875	1225	42875	1225	42875	980	34300	980	34300	9310	325850
Likovna kultura	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	1960	68600
Glazbena kultura	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	1960	68600
Strani jezik	490	17150	490	17150	490	17150	490	17150	735	25725	735	25725	735	25725	735	25725	4900	171500
Matematika	980	34300	980	34300	980	34300	980	34300	980	34300	980	34300	980	34300	980	34300	7840	274400
Priroda									367,5	12862,5	490	17150					857,5	30012,5
Biologija													490	17150	490	17150	980	34300
Kemija													490	17150	490	17150	980	34300
Fizika													490	17150	490	17150	980	34300
Priroda i društvo	490	17150	490	17150	490	17150	735	25725									2205	77175
Povijest									490	17150	490	17150	490	17150	490	17150	1960	68600

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

Geografija									367,5	12862,5	490	17150	490	17150	490	17150	1837,5	64312,5
Tehnička kultura									245	8575	245	8575	245	8575	245	8575	980	34300
Tjelesna i zdr. kultura	735	25725	735	25725	735	25725	490	17150	490	17150	490	17150	490	17150	490	17150	4655	162925
Informatika									490	17150	490	17150					980	34300
<b>UKUPNO</b>	<b>4410</b>	<b>154350</b>	<b>4410</b>	<b>154350</b>	<b>4410</b>	<b>154350</b>	<b>4410</b>	<b>154350</b>	<b>5880</b>	<b>205.800</b>	<b>6125</b>	<b>214375</b>	<b>6370</b>	<b>222950</b>	<b>6370</b>	<b>222950</b>	<b>26385</b>	<b>242965</b>

Planirani sati vezani su uz godišnje programe za određeno odgojno-obrazovno područje, koji se nalaze u prilogu, a njihovo ostvarenje prati se dnevno prema rasporedu sati u Razrednoj knjizi pojedinog razrednog odjela (**T** – tjedni broj sati; **G** – godišnji broj sati)

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati IZBORNE NASTAVE

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave Vjeronauka

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Vjeronauk	I.	130	7	Hrvoje Barun Perina Bebić Ruža Kalajica Solaja	14	490
	II.	120	7	Hrvoje Barun Perina Bebić Ruža Kalajica Šolaja Nikolina Zajec	14	490
	III.	110	7	Hrvoje Barun Perina Bebić Ruža Kalajica Solaja Marijan Presečki Nikolina Zajec	14	490
	IV.	136	7	Hrvoje Barun Perina Bebić Nikolina Zajec Ruža Kalajica Šolaja	14	490
	<b>UKUPNO I. – IV.</b>	<b>496</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>
Vjeronauk	V.	116	7	Tanja Kecko	14	490
	VI.	132	7	Perina Bebić Marijan Presečki	14	490
	VII.	121	7	Tanja Kecko Nikolina Zajec	14	490
	VIII.	121	7	Ruža Kalajica Solaja	14	490
	<b>UKUPNO V. – VIII.</b>	<b>5490</b>	<b>28</b>		<b>56</b>	<b>1960</b>
	<b>UKUPNO I. – VIII.</b>	<b>986</b>	<b>56</b>		<b>112</b>	<b>3920</b>

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave STRANOG JEZIKA

Njemački jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Njemački jezik	IV.	43	4	Željka Pavčević Zrinka Ivanišević	8	560
	V.	20	2	Zrinka Ivanišević	4	280
	VI.	28	3	Željka Pavčević	6	420
	VII.	13	1	Željka Pavčević	2	140
	VIII.	27	2	Željka Pavčević	4	280
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>144</b>	<b>13</b>		<b>24</b>	<b>1680</b>

Talijanski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Talijanski jezik	IV.	55	4	Tihana Šurbek Marina Žitković	8	280
	V.	37	3	Marina Žitković	6	210
	VI.	22	2	Tihana Šurbek	4	140
	VII.	13	1	Marina Žitković	2	70
	VIII.	1	1	Marina Žitković	2	70
<b>UKUPNO IV. – VIII.</b>		<b>138</b>	<b>11</b>		<b>22</b>	<b>770</b>

Francuski jezik	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
Francuski jezik	IV.	7	1	Sandra Rimac	2	70
	V.	5	1	Sandra Rimac	2	70
	VI.	7	1	Sandra Rimac	2	70
<b>UKUPNO IV. – V.</b>		<b>19</b>	<b>3</b>		<b>6</b>	<b>210</b>

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave INFORMATIKE

	Razred	Broj učenika	Broj grupa	Izvršitelj programa	Planirano sati	
					T	G
<b>Informatika</b>	1.	117	7	Arijana Volmost, Dijana Smontara, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	2.	110	7	Arijana Volmost, Dijana Smontara, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	3.	99	7	Arijana Volmost, Dijana Smontara, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	4.	112	7	Arijana Volmost, Dijana Smontara, Karolina Kufek (zamjena Kristina Dragičević)	14	490
	7.	39	4	Karmen Tonšetić	8	280
	8.	47	5	Bernard Vrbić	10	350
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>524</b>	<b>37</b>		<b>74</b>	<b>2590</b>

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DOPUNSKE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
						T	G
1.	Emica Jurišić	1.A	H. J./Matem.	4/4	1	0.5 / 0.5	17/18
2.	Nikolina Devunić	1.B	H. J./Matem.	3/3	1	0.5 / 0.5	17/18
3.	Gordana Vrzić	1.C	H. J./Matem.	6/6	1	0.5 / 0.5	17/18
4.	Mihaela Kišur	1.D	H. J./Matem.	7/5	1	0.5 / 0.5	17/18
5.	Nina Bradač	1.G	H. J./Matem.	4/3	1	0.5 / 0.5	17/18
6.	Anita Raić	1.F	H. J./Matem.	1/1	1	0.5 / 0.5	17/18
7.	Višnja Fresl	1.M	H. J./Matem.	5/5	1	0.5 / 0.5	17/18
8.	Jona Fresl Orešković	2.A	H. J./Matem.	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
9.	Valentina Stipić Čakarić	2.B	H. J./Matem..	3 – 5	1	0.5 / 0.5	17/18
10.	Miroslav Letina	2.C	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
11.	Sandra Tilić	2.D	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
12.	Tihana Šimičić	2.G	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
13.	Laura Crnković	2.F	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
14.	Vesna Bašić	2.M	H. J./Matem.	5	1	0.5 / 0.5	17/18
15.	Irena Dražić	3.A	H. J./Matem.	3	1	0.5 / 0.5	17/18
16.	Snježana Škiljan	3.B	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
17.	Nevenka Beljak	3.C	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
18.	Sandra Mardešić	3.D	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
19.	Ankica Zelić	3.G	H. J./Matem.	3/2	1	0.5 / 0.5	17/18
20.	Saša Tominić	3.F	H. J./Matem.	2/1	1	0.5 / 0.5	17/18
21.	Maja Šikić	3.M	H. J./Matem.	2	1	0.5 / 0.5	17/18
22.	Gabriela Žokalj	4.A	H. J./Matem.	5/3	1	1 / 1	17/18
23.	Nikol Zorić	4.B	H. J./Matem.	4	1	1 / 1	17/18
24.	Darinka Celižić	4.C	H. J./Matem.	3	1	1 / 1	35/35
25.	Tatjana Radišić	4.D	H. J./Matem.	5/5	1	1 / 1	35/35
26.	Katarina Vrtarić	4.G	H. J./Matem.	5/5	1	1 / 1	35/35
27.	Dijana Škvorc-Šagud	4.F	H. J./Matem.	2/2	1	1 / 1	35/35
28.	Loreta Librić	4.M	H. J./Matem.	3	1	1 / 1	35/35

PREDMETNA NASTAVA- DOPUNSKA							
RB.	RO	IZVRŠITELJ PROGRAMA:	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	SATI GOD.:	
						T	G
29.	6.,8.	Vlatka Bišćan	Hrvatski jezik	5 – 10	1	1	35
30.	5.,7.	Ivana Čališ	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
31.	5.,7.	Tatjana Mesiček	Hrvatski jezik	5 – 10	1	1	35
32.	5.,7.	Adrijana Baus	Hrvatski jezik	5 – 10	1	1	35
33.	6.,8.	Petra Birman	Hrvatski jezik	5 – 10	2	2	70
34.	5.,8.	Dolores Desančić	Hrvatski Jezik	5 – 10	2	2	70
35.	7.,5.	Paula Drenški	Hrvatski Jezik	5 – 10	2	2	70
36.	5.,7.	Katarina Škoc Zvonar	Hrvatski jezik	5 - 10	2	2	70
37.	1.-4.r	Ivana Antunović	Engleski jezik	5 – 10	2	2	70
38.	1.-4.r	Kristina Franceković	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
39.	5.,7.	Marijana Dostal	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
40.	4.,6.	Marina Žitković	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
41.	1.,3.,6.	Mirna Bognar	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
42.	5.,6.	Tihana Gabrić Marković	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
43.	8.	Mirjana Zubak Mičetić	Engleski jezik	5 – 10	1	1	35
44.	6.,8.	Gordana Sever	Matematika	5 – 10	2	2	70
45.	7..	Božo Kosor	Matematika	5 – 10	1	2	70
46.	8.	Ivana Matić	Mat./fiz	5 – 10	2	2	70
47.	8.	Lucija Šer	Matematika	5 – 10	1	2	70
48.	5.,7.	Mirela Turk	Matematika	5 – 10	2	2	70
49.	5.	Silvija Krsnik	Matematika	5 – 10	2	2	70
50.	5.	Lucija Kerep	Matematika	5 – 10	1	2	70
51.	6.	Maja Begović	Matematika	5 – 10	1	1	35
52.	5.,7.	Ivan Veršić	Mat./fiz	5 – 10	2	2	70
53.	7.,8.	MirjanaC. Kižlin	Kemija	5 – 10	1	1	35
54.	5.,7.	Nataša Kletečki	Biologija	5 – 10	1	1	35
55.	7.	Marija Kelava	Kemija	5 – 10	1	1	35
56.	6.	Sabina Marelić	Povijest	5 – 10	1	1	35

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati DODATNE NASTAVE

RAZREDNA NASTAVA- DODATNA							
RED. BR.	IME I PREZIME UČITELJA	RAZRED	NAZIV PROGRAMA:	BROJ UČENIKA:	BROJ GRUPA:	PLANIRANI BR. SATI:	
						T	G
1.	Emica Jurišić	1.A	H. J./Matem.	5	1	1	35
2.	Nikolina Devunić	1.B	P i.d	5	1	1	35
3.	Gordana Vrzić	1.C	H. J./Matem.	5	1	1	35
4.	Mihaela Kišur	1.D	H. J./Matem.	5	1	1	35
5.	Nina Bradač	1.G	H. J./Matem.	5	1	1	35
6.	Anita Raić	1.F	H. J./Matem.	5	1	1	35
7.	Višnja Fresl	1.M	H. J./Matem.	5	1	1	35
8.	Jona Fresl Orešković	2.A	Pid/mat	5	1	1	35
9.	Valentina Stipić Čakarić	2.B	H. J./Matem..	5	1	1	35
10.	Miroslav Letina	2.C	H. J./Matem.	5	1	1	35
11.	Sandra Tilić	2.D	Pid/mat.	5	1	1	35
12.	Tihana Šimičić	2.G	H. J./Matem.	5	1	1	35
13.	Laura Crnković	2.F	H. J./Matem.	5	1	1	35
14.	Vesna Bašić	2.M	H. J./Matem.	5	1	1	35
15.	Irena Dražić	3.A	H. J./Matem.	3	1	1	35
16.	Snježana Škiljan	3.B	H. J./Matem.	5	1	1	35
17.	Nevenka Beljak	3.C	H. J./Matem.	5	1	1	35
18.	Sandra Mardešić	3.D	H. jez.	5	1	1	35
19.	Ankica Zelić	3.G	H. J./Matem.	5	1	1	35
20.	Saša Tominić	3.F	H. J./Matem.	5	1	1	35
21.	Maja Šikić	3.M	H. J./Matem.	5	1	1	35
22.	Gabriela Žokalj	4.A	H. J./Matem.	5	1	1	35
23.	Nikol Zorić	4.B	H. J./Matem.	5	1	1	35
24.	Darinka Celižić	4.C	H. J./Matem.	5	1	1	35
25.	Tatjana Radišić	4.D	H. J./Matem.	5	1	1	35
26.	Katarina Vrtarić	4.G	H. J./Matem.	5	1	1	35
27.	Dijana Škvorc-Šagud	4.F	H. J./Matem.	5	1	1	35
28.	Loreta Librić	4.M	H. J./Matem.	5	1	1	35

<b>PREDMETNA NASTAVA</b>						
<b>RB.</b>	<b>IZVRŠITELJ PROGRAMA:</b>	<b>RO:</b>	<b>NAZIV PROGRAMA</b>	<b>BROJ UČENIKA:</b>	<b>BROJ GRUPA:</b>	<b>SATI GOD</b>
	Vlatka Bišćan	8.	Hrvatski jezik	5 – 10	1	35
	Adrijana Baus	7.		5 – 10	1	35
	Tihana G.Marković	5.	Engleski jezik	5 – 10	1	35
	Mirjana Z.Mičetić	8.		5 – 10	1	35
	Zrinka Ivanšević	7.		5 – 10	1	35
	Mirela Turk	7.		5 – 10	1	70
	Silvija Krsnik	6.		5 – 10	1	70
	Božo Kosor	6.	Matematika	5 – 10	1	70
	Lucija Š.Krajačić	8.		5 – 10	1	35
	Gordana Sever	6.		5 – 10	1	70
	Lucija Kerep	5.		5 – 10	1	35
	Sandra Sinković	8.	Povijest	5 – 10	1	35
	Nataša Kletečki	7.		5 – 10	1	35
	Diana Vlahović	8.	Biologija	5 – 10	1	35
	Marija Kelava	7.		5 – 10	1	35
	Mirjana Cvetković	8.	Kemija	5 – 10	1	35
	Ivan Veršić	7.	Fizika	5 – 10	1	35
	Ivana Matić	8.	Fizika	5 – 10	1	35

4.2.4. Organizacija rada izvanastavnih aktivnosti

<b>RAZREDNA I PREDMETNA NASTAVA</b>					
<b>Red. Br.</b>	<b>Izvršitelj</b>	<b>Naziv Grupe</b>	<b>Br.učenika</b>	<b>Sati Tj.</b>	<b>Sati God.</b>
1.	Dolores Desančić	Debata	14	1	35
2.	Petra Birman	Novinarska grupa	10	1	35
3.	Vesna Bašić	Likovna grupa „Putolovci“	4	1	35
4.	Ana-Marija Tušinec	Izrada ukrasnih i uporabnih predmeta	16	1	35
5.	Maja Šikić	Botanička grupa	5	1	35
6.	Nina Bradač	Dramska grupa	10	1	35
7.	Dijana Škvorc Šagud	Govorimo, čitamo i pišemo hrvatski jezik	10	1	35
8.	Tihana Šimičić	Hrvatski znakovni jezik	10	1	35
9.	Višnja Fresl	Mali ekolozi	5	1	35
10.	Saša Tominić/Snježana Škiljan	Mali planinari	50	2	70
11.	Petra Barišić	Sportska gimnastika	15	1	35
12.	Petra Barišić	Atletika	25	1	35
13.	Gordana Guščić	Veliki zbor	20	1	35
14.	Andreja Kadić	Atletika	20	2	70
15.	Sabina Marelić	Povijesna grupa	15	1	35
16.	Tatjana Radišić	Kreativna grupa	12	1	35
17.	Ivana Matić	Astronomija 7	8	1	35
18.	Ivana Matić	Astronomija 8	3	1	35
19.	Snježana Horvatić	Astronomska grupa 5	15	1	35
20.	Snježana Horvatić	Astronomska grupa 6	8	1	35
21.	Jona Fresl Orešković	Ples	21	1	35
22.	Perina Bebić	Karitativna skupina	7	2	70
23.	Nikolina Devunić	Mala čitaonica	12	1	35
24.	Nevenka Miklenić	Keramika	15	2	70
25.	Igor Kos	Zbor crvenog turnusa	35	2	70

26.	Ruža Kalaica Šolaja	Vjeronaučna olimpijada	4	2	70
27.	Nataša Kletečki	Biosigurnost i biozaštita	10	1	35
28.	Darinka Celizić	Likovna grupa	9	2	70
29.	Loreta Librić	Hrvatski znakovni jezik	5	1	35
30.	Irena Franjić	Robotika	10	1	35
31.	Irena Franjić	Radiokomunikacije	5	1	35
32.	Irena Franjić	Modelarstvo	10	1	35
33.	Miroslav Letina	Plesna grupa	6	1	35
34.	Katarina Škoc Zvonar	Dramska grupa	17	1	35
35.	Diana Vlahović	Prva pomoć	12	1	35
36.	Anamarija Škoc Horvat	Povijesna grupa	13	1	35
37.	Nikolina Zajec	Mali misionari	7	2	70
38.	Nikol Zorić	Putolovci	19	1	35
39.	Sandra Mardešić	Domaćinstvo	15	1	35
40.	Tanja Kecko	Karitativna grupa	7	2	70
41.	Marijana Dostal	Videogrupa	10	1	35
42.	Ankica Zelić	Mali enigmatičari	10	1	35
43.	Ankica Zelić	Hrvatski jezik DOD	5	1	35
44.	Nevenka Beljak	Likovna radionica	8	1	35
45.	Valentina Stipić Čakarić	Domaćinstvo	10	1	35
46.	Luka Sekelj	Nogomet	40	2	70
47.	Luka Sekelj	Padel	15	1	35
48.	Emica Jurišić	Likovna radionica	5	1	35
49.	Gordana Vrzić	Rukotvorine	6	1	35
50.	Mihaela Kišur	Glazbeno scenska	17	1	35
51.	Anita Raić	Ples	13	1	35
52.	Višnja Fresl	Mali ekolozi	7	1	35
53.	Jona Fresl Orešković	Ples	19	1	35
54.	Valentina Stipić Čakarić	Domaćinstvo	15	1	35
55.	Miroslav Letina	Likovna radionica	7	1	35
56.	Sandra Tilić	Pustolovci	10	1	35

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

57.	Tihana Šimičić	Znakovni jezik	10	1	35
58.	Laura Crnković	Pustolovci	5	1	35
59.	Vesna Bašić	Likovna radionica	8	1	35
60.	Irena Dražić	Dramska radionica	10	1	35
61.	Snježana Škiljan	Mali planinari	40	1	35
62.	Sandra Mardešić	Domaćinstvo	15	1	35
63.	Saša Tominić	Mali planinari	10	1	35
64.	Maja Šikić	Botanička grupa	6	1	35
65.	Nikol Zorić	Pustolovci	17	1	35
66.	Darinka Celižić	Likovna grupa	12	1	35
67.	Tatjana Radišić	Kreativna radionica	13	1	35
68.	Katarina Vrtarić	Domaćinstvo	16	1	35
69.	Dijana Škvorc-Šagud	Govorimo,pišemo i čitamo hrvatski jezik	19	1	35
70.	Loreta Librić	Hrvatski znakovni jezik	15	1	35
71.	Sandra Sinković	Povijesna grupa	7	1	35
72.	Bianca Braim	Mali zbor			

#### 4.3. UČENIČKA ZADRUGA

<b>RAZREDNA i PREDMETNA NASTAVA</b>					
<b>RED. BR.</b>	<b>IZVRŠITELJ</b>	<b>NAZIV GRUPE</b>	<b>BROJ UČENIKA</b>	<b>SATI TJ.</b>	<b>SATI GOD.</b>
1.	R. B. LIBRIĆ	Grafička grupa	15	2	70
2.	N. MIKLENIĆ	Keramička grupa	10	2	70
3.	A.RATEŠIĆ	Rukotvorine	8	1	35

#### 4.4. OBUKA PLIVANJA

Realizira se u skladu s mogućnostima i planiranim sredstvima osnivača.

Planirana je provjera i obuka plivanja za 3. mjesec 2026. godine.

Broj neplivača utvrdit će se na temelju provjere.

**4.5. PRIMJERENI OBLIK ŠKOLOVANJA PO RAZREDIMA I OBLICIMA RADA**

Rješenjem određen oblik rada	Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja po razredima								Ukupno
	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Redovni program uz individualizirane postupke	2	2	4	17	13	15	16	33	102
Redovni program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke	-	1	1	2	1	4	6	3	18

Početak školske godine 102 učenika školuje se prema redovitom programu uz individualizirane postupke (čl. 5. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju), a 18 učenika školuje se prema redovitom programu uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 6. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju).

S učenicima rade predmetni profesori i razredni učitelji kao i stručni suradnici: edukacijski rehabilitator i psiholog, socijalni pedagog i pedagog škole.

Prilozi:

Obrasci za rad s učenicima s rješenjima za redovni program uz prilagodbu i individualizirane postupke u radu i redovni program uz individualizirane postupke u radu koji se nalaze u mapama učenika.

## **4.6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKULUM PRODUŽENOG BORAVKA OSNOVNE ŠKOLE BOGUMILA TONIJA**

### **4.6.1. OSNOVNI PODACI**

Prema Pravilniku o organizaciji i provedbi produženoga boravka u osnovnoj školi, produženi boravak je posebni oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovne nastave. Organizacija i način provedbe ovisi o osnivaču škole. U OŠ Bogumila Tonija ustrojeno je 10 homogenih skupina produženog boravka za učenike 1. i 2. razreda.

Nastava produženog boravka odvija se kroz ključna područja razvoja:

#### **Područja aktivnosti u produženom boravku**

Aktivnosti u produženom boravku planiraju se i odvijaju kroz četiri područja te sedam međupredmetnih tema.

Područja produženog boravka su:

- jezično-komunikacijsko područje
- kulturno-umjetničko područje
- prirodoslovno-matematičko područje
- sportsko-rekreativno područje

Međupredmetne teme su:

- osobni i socijalni razvoj
- zdravlje
- učiti kako učiti
- poduzetništvo
- održivi razvoj
- građanski odgoj i obrazovanje
- uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije

## 4.6.2. Nositelj/i aktivnosti, grupe i planirani broj učenika

U produženom boravku zaposleno je 10 osoba u 10 homogenih grupa. Planirani broj učenika za nastavnu godinu 2025./2026. je 102 učenika 1. razreda i 53 učenika 2. razreda.

Učiteljica	Razred	Broj učenika
Klara Radeljak	1.a	20
Petra Stanić Škiljan	1.b	18
Silvija Ivanščak	1.c	15
Irena Skupnjak	1.d	15
Ana Marić	1.g	18
Nika Šporčić	1.r ( a-g)	14
Paula Fabek	2.a	9
Iva Gluhinić	2.b	13
Ana-Marija Tušinec	2.c i 2.d	16
Andreja Makek Ivona Lovrenčić	2.g	15

## 4.6.3. Prostorni uvjeti

Šest grupa prvih razreda smještene su na zasebnoj lokaciji, u zgradi u Ulici Milana Langa 35. Svaka grupa ima svoju učionicu u kojoj učenici borave tijekom nastave i produženog boravka. Produžni boravak na toj lokaciji održava se u poslijepodnevnoj smjeni.

Četiri grupe produženog boravka smještene su u matičnoj školi na adresi Ivana Perkovca 90. Grupe drugih razreda djeluju u dvije prostorije i dvije smjene.

#### 4.6.4. Planirani broj sati i trajanje

Produženi boravak održava se tijekom cijele nastavne godine, odnosno tijekom 175 radnih dana. Održava se u dvije smjene – jutarnjoj i podnevnoj. Jutarnja smjena počinje u 8:00 sati i traje do 13:00 sati, podnevna smjena počinje u 12:00 sati i traje do 17:00 sati. Izuzetak su grupe prvih razreda koje su isključivo u podnevnoj smijeni od 12:00 do 17:00 sati.

Produženi boravak ne održava se za vrijeme nenastavnih dana te školskih praznika.

#### 4.6.5. Organizacija rada

Radni dan organiziran je na sljedeći način:

JUTARNJA SMJENA		POPODNEVNA SMJENA	
8:00 - 8:30	okupljanje učenika i doručak	12:00 – 13:00	ručak i boravak na otvorenom
8:30 – 10:00	pisanje domaće zadaće	13:00 – 14:30	pisanje domaće zadaće
10:00 - 11:00	organizirano vrijeme	14:30 – 16:00	slobodno organizirano vrijeme i užina
11:00 – 12:00	slobodno vrijeme i boravak na otvorenom	16:00 – 17:00	Slobodno vrijeme i boravak na otvorenom
12:00 – 13:00	ručak i priprema za nastavu		

#### 4.6.6. Aktivnosti u produženom boravku

Učenici tijekom nastave produženog boravka pišu i provjeravaju domaću zadaću, ponavljaju i uvježbavaju naučeno nastavno gradivo, usvajaju higijenske navike, razvijaju socijalne vještine, igraju razne društvene i sportske igre, sudjeluju i organiziraju humanitarne akcije, obilježavaju prigodne dane i sudjeluju u raznim kulturnim aktivnostima koje se organiziraju u gradu Samoboru tijekom nastavne godine.

#### 4.6.7. Način realizacije aktivnosti

Učiteljice provode planirane aktivnosti uvažavajući posebnosti svakog razrednog odjela. Program rada u produženom boravku oblikuje se prema godišnjem, mjesečnom i operativnom planu te nadopunjuje redovnu nastavu.

Rad s učenicima ostvaruje se raznovrsnim oblicima rada: individualnom, grupnom, radom u paru te timskim aktivnostima. Učenici uče kroz praktične zadatke, istraživanjem, otkrivanjem novih sadržaja, rješavanjem problemskih situacija. Na taj način razvijaju sposobnost samostalnog mišljenja, suradnje i donošenja odluka.

Osim toga, aktivnosti se obogaćuju kulturnim i društvenim sadržajima poput posjeta muzejima, kazalištima, kinima i drugim kulturnim ustanovama kao i sudjelovanjem u priredbama organiziranim u školi. Uz planirane aktivnosti, učenicima se ostavlja prostor za slobodnu igru i spontano istraživanje okoline, čime se potiče njihova kreativnost i samoinicijativnost.

### **4.7. CILJ I OČEKIVANI ISHODI TE PREPORUKE ZA OSTVARIVANJE AKTIVNOSTI TIJEKOM ORGANIZIRANOG VREMENA**

#### 4.7.1. CILJ AKTIVNOSTI U PRODUŽENOM BORAVKU

Prema dokumentu Agencije za odgoj i obrazovanje, ciljevi realizacije sadržaja u produženom boravku u skladu su s općim ciljevima osnovnog obrazovanja:

1. omogućiti djetetu pun život i otkriti njegove/njezine pune potencijale kao jedinstvene osobe,
2. omogućiti djetetu njegov/njezin razvoj kao socijalnog bića kroz život i suradnju s ostalima kako bi doprinijela/doprinio dobru u društvu,
3. pripremiti dijete za daljnje obrazovanje i cjeloživotno učenje (učiti kako učiti).

Specifični ciljevi produženog boravka su:

- potpun i harmoničan razvoj djeteta,
- osposobiti učenika za kvalitetno, aktivno i odgovorno sudjelovanje u društvu,

- isticanje individualnih različitosti (svako dijete je jedinstveno, osigurava mu se razvoj svih potencijala),
- omogućiti razvoj djeteta kao socijalnog bića sadržajima i aktivnostima koji će povoljno utjecati na njegovu osobnost te individualne i osobne potencijale,
- poticati odgovoran odnos prema školskim obavezama,
- osposobiti i motivirati učenike za samostalno učenje i planiranje dnevnih aktivnosti,
- pružiti pomoć učenicima u učenju i tijekom pisanja domaćih zadaća
- izmjena mnogobrojnih pristupa učenju
- usvajanje jezičnih i komunikacijskih vještina učenika međusobnom komunikacijom i komunikacijom s odraslima
- usvajanje građanske kompetencije suzbijanjem neprimjerenog ponašanja, poticanje odgovornosti pojedinca i zajednice te poticanje ravnopravnosti
- usvajanje znanja o pravima, dužnostima i odgovornostima pojedinaca, jednakopravnosti u društvu, poštivanje pravila te razvijati snošljivost prema svim vrstama različitosti
- pružiti pomoć tijekom razvijanja radnih i higijenskih navika
- zadovoljiti učeničke potrebe u kreativnim i sportsko-rekreativnim aktivnostima raznim sadržajima i aktivnostima,
- zadovoljiti biološku potrebu učenika za kretanjem,
- razvijati interes učenika za sport i poticati pozitivan stav prema kineziološkim aktivnosti kroz razne sportske aktivnosti,
- razvijati naviku redovitog tjelesnog vježbanja i zdravog načina življenja kroz razne sportske sadržaje i radionice.

#### 4.7.2. OČEKIVANI ISHODI AKTIVNOSTI, UČENJA I IZRADE DOMAĆIH ZADAĆA

Očekivani ishodi aktivnosti, učenja i izrade domaćih zadaća u produženom boravku u skladu su s propisanim kurikulumima obaveznih predmeta u nastavi te međupredmetnih tema, a realiziraju se kroz područja i međupredmetne teme.

Kurikulum	Očekivani ishodi 1. razreda	Očekivani ishodi 2. razreda
Hrvatski jezik	<p>OŠ HJ A.1.1 Učenik razgovara i govori u skladu s jezičnim razvojem izražavajući svoje potrebe, misli i osjećaje.</p> <p>OŠ HJ A.1.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta.</p> <p>OŠ HJ A.1.3. Učenik čita tekstove primjerene početnomu opismenjavanju i jezičnome razvoju.</p> <p>OŠ HJ A.1.4. Učenik puše školskim formalnim pismom slova, riječi i kratke rečenice u skladu s jezičnim razvojem.</p> <p>OŠ HJ A.1.5. Učenik upotrebljava riječi, sintagme i rečenice u točnome značenju u uobičajenim komunikacijskim situacijama.</p> <p>OŠ HJ A.1.6. Učenik prepoznaje razliku između mjesnoga govora i hrvatskog standardnog jezika.</p> <p>OŠ HJ A.1.7. Učenik prepoznaje glasovnu strukturu riječi te glasovno analizira i sintetizira riječi primjereno početnomu opismenjavanju.</p> <p>OŠ HJ B.1.1. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom.</p> <p>OŠ HJ B.1.2. Učenik sluša/čita književni tekst, izražava o čemu tekst govori i prepoznaje književne tekstove prema obliku u skladu s jezičnim razvojem i dobi.</p> <p>OŠ HJ B.1.3. Učenik izabire ponuđene književne tekstove i čita/sluša ih s razumijevanjem prema vlastitome interesu.</p> <p>OŠ HJ B.1.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.</p> <p>OŠ HJ C.1.1. Učenik sluša/čita tekst u skladu s početnim opismenjavanjem i pronalazi podatke u tekstu.</p> <p>OŠ HJ C.1.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p> <p>OŠ HJ C.1.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.</p>	<p>OŠ HJ A.2.1. Učenik razgovara i govori u skladu s temom iz svakodnevnoga života i poštuje pravila uljudnoga ophođenja.</p> <p>OŠ HJ A.2.2. Učenik sluša jednostavne tekstove, točno izgovara glasove, riječi i rečenice na temelju slušanoga teksta.</p> <p>OŠ HJ A.2.3. Učenik čita kratke tekstove tematski prikladne učeničkomu iskustvu, jezičnomu razvoju i interesima.</p> <p>OŠ HJ A.2.4. Učenik piše školskim rukopisnim pismom slova, riječi i kratke rečenice u skladu s jezičnim razvojem.</p> <p>OŠ HJ A.2.5. Učenik upotrebljava i objašnjava riječi, sintagme i rečenice u skladu s komunikacijskom situacijom.</p> <p>OŠ HJ A.2.6. Učenik uspoređuje mjesni govor i hrvatski standardni jezik.</p> <p>OŠ HJ B.2.1. Učenik izražava svoja zapažanja, misli i osjećaje nakon slušanja/čitanja književnoga teksta i povezuje ih s vlastitim iskustvom.</p> <p>OŠ HJ B.2.2. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>OŠ HJ B.2.3. Učenik sluša/čita književni tekst i razlikuje književne tekstove prema obliku i sadržaju.</p> <p>OŠ HJ B.2.4. Učenik se stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima književnoga teksta.</p> <p>OŠ HJ C.2.1. Učenik sluša/čita medijski tekst oblikovan u skladu s početnim opismenjavanjem i izdvaja važne podatke.</p> <p>OŠ HJ C.2.2. Učenik razlikuje medijske sadržaje primjerene dobi i interesu.</p> <p>OŠ HJ C.2.3. Učenik posjećuje kulturne događaje primjerene dobi.</p>
Matematika	<p>OŠ MAT A.1.1. Opisuje i prikazuje količine prirodnim brojevima i nulom.</p> <p>OŠ MAT A.1.2. Uspoređuje prirodne brojeve do 20 i nulu.</p> <p>OŠ MAT A.1.3. Koristi se rednim brojevima do 20.</p> <p>OŠ MAT A.1.4. Zbraja i oduzima u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT A.1.5. Matematički rasuđuje te matematičkim jezikom prikazuje i rješava različite tipove zadataka.</p> <p>OŠ MAT B.1.1. Zbraja i oduzima u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT B.1.2. Prepoznaje uzorak i nastavlja niz.</p> <p>OŠ MAT C.1.1. Izdvaja i imenuje geometrijska tijela i likove i povezuje ih s oblicima objekata u okružju.</p>	<p>OŠ MAT A.2.1. Služi se prirodnim brojevima do 100 u opisivanju i prikazivanju količine i redoslijeda.</p> <p>OŠ MAT A.2.2. Koristi se rimskim brojkama do 12.</p> <p>OŠ MAT A.2.3. Zbraja i oduzima u skupu prirodnih brojeva do 100.</p> <p>OŠ MAT A.2.4. Množi i dijeli u okviru tablice množenja.</p> <p>OŠ MAT A.2.5. Primjenjuje pravila u računanju brojevnihih izraza sa zagradama.</p> <p>OŠ MAT A.2.6. Primjenjuje četiri računske operacije te odnose među brojevima.</p> <p>OŠ MAT B.2.1. Prepoznaje uzorak i kreira niz objašnjavajući pravilnost nizanja.</p> <p>OŠ MAT B.2.2. Određuje vrijednost nepoznatoga člana jednakosti.</p> <p>OŠ MAT C.2.1. Opisuje i crta dužine.</p>

	<p>OŠ MAT C.1.2. Crta i razlikuje ravne i zakrivljene crte.</p> <p>OŠ MAT C.1.3. Prepoznaje i ističe točke.</p> <p>OŠ MAT D.1.1. Analizira i uspoređuje objekte iz okoline prema mjerivu svojstvu.</p> <p>OŠ MAT D.1.2. Služi se hrvatskim novcem u jediničnoj vrijednosti kune/eura u skupu brojeva do 20.</p> <p>OŠ MAT E.1.1. Služi se podacima i prikazuje ih piktogramima i jednostavnim tablicama.</p>	<p>OŠ MAT C.2.2. Povezuje poznate geometrijske objekte.</p> <p>OŠ MAT D.2.1. Služi se jedinicama za novac.</p> <p>OŠ MAT D.2.2. Procjenjuje, mjeri i crta dužine zadane duljine.</p> <p>OŠ MAT D.2.3. Procjenjuje i mjeri vremenski interval.</p> <p>OŠ MAT E.2.1. Koristi se podacima iz neposredne okoline.</p> <p>OŠ MAT E.2.2. Određuje je li neki događaj moguć ili nemoguć.</p>
<p>Priroda i društvo</p>	<p>OŠ PID A.1.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi opažajući neposredni okoliš.</p> <p>OŠ PID A.1.2. Učenik prepoznaje važnost organiziranosti vremena i prikazuje vremenski slijed događaja.</p> <p>OŠ PID A.1.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih prostora i zajednica u neposrednome okružju.</p> <p>OŠ PID B.1.1. Učenik uspoređuje promjene u prirodi i opisuje važnost brige za prirodu i osobno zdravlje.</p> <p>OŠ PID B.1.2. Učenik se snalazi u vremenskim ciklusima, prikazuje promjene i odnose među njima te objašnjava povezanost vremenskih ciklusa s aktivnostima u životu.</p> <p>OŠ PID B.1.3. Učenik se snalazi u prostoru oko sebe poštujući pravila i zaključuje o utjecaju promjene položaja na odnose u prostoru.</p> <p>OŠ PID C.1.1. Učenik zaključuje o sebi, svojoj ulozi u zajednici i uviđa vrijednosti sebe i drugih.</p> <p>OŠ PID C.1.2. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj prava, pravila i dužnosti na pojedinca i zajednicu i preuzima odgovornost za svoje postupke.</p> <p>OŠ PID D.1.1. Učenik objašnjava na temelju vlastitih iskustava važnost energije u svakodnevnome životu i opasnosti s kojima se može susresti pri korištenju te navodi mjere opreza.</p> <p>OŠ PID A.B.C.D.1.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.</p>	<p>OŠ PID A.2.1. Učenik uspoređuje organiziranost u prirodi i objašnjava važnost organiziranosti.</p> <p>OŠ PID A.2.2. Učenik objašnjava organiziranost vremena i prikazuje vremenski slijed događaja.</p> <p>OŠ PID A.2.3. Učenik uspoređuje organiziranost različitih zajednica i prostora dajući primjere iz neposrednoga okružja.</p> <p>OŠ PID B.2.1. Učenik objašnjava važnost odgovornoga odnosa čovjeka prema sebi i prirodi.</p> <p>OŠ PID B.2.2. Učenik zaključuje o promjenama u prirodi koje se događaju tijekom godišnjih doba.</p> <p>OŠ PID B.2.3. Učenik uspoređuje i predviđa promjene i odnose te prikazuje promjene u vremenu.</p> <p>OŠ PID B.2.4. Učenik se snalazi u prostoru, istražuje, analizira i provjerava skicu kretanja.</p> <p>OŠ PID C.2.1. Učenik uspoređuje ulogu i utjecaj pojedinca i zajednice na razvoj identiteta te promišlja o važnosti očuvanja baštine.</p> <p>OŠ PID C.2.2. Učenik raspravlja o ulozi i utjecaju pravila, prava i dužnosti na zajednicu te važnosti odgovornoga ponašanja.</p> <p>OŠ PID C.2.3. Učenik opisuje ulogu i utjecaj zajednice i okoliša na djelatnosti ljudi mjesta u kojemu živi te opisuje i navodi primjere važnosti i vrijednosti rada.</p> <p>OŠ PID D.2.1. Učenik prepoznaje različite izvore i oblike, prijenos i pretvorbu energije i objašnjava važnost i potrebu štednje energije na primjerima iz svakodnevnoga života.</p> <p>OŠ PID A.B.C.D.2.1. Učenik uz usmjeravanje opisuje i predstavlja rezultate promatranja prirode, prirodnih ili društvenih pojava u neposrednome okružju i koristi se različitim izvorima informacija.</p>
<p>Osobni i socijalni razvoj</p>	<p>osr A.1.1. Razvija sliku o sebi.</p> <p>osr A.1.2. Upravlja emocijama i ponašanjem.</p> <p>osr A.1.3. Razvija svoje potencijale.</p> <p>osr A.1.4. Razvija radne navike.</p> <p>osr B.1.1. Prepoznaje i uvažava potrebe i osjećaje drugih.</p> <p>osr B.1.2. Razvija komunikacijske kompetencije.</p>	

	<p>osr B.1.3. Razvija strategije rješavanja sukoba.</p> <p>osr C.1.1. Prepoznaje potencijalno ugrožavajuće situacije i navodi što treba činiti u slučaju opasnosti.</p> <p>osr C.1.2. Opisuje kako društvene norme i pravila reguliraju ponašanje i međusobne odnose.</p> <p>osr C.1.3. Pridonosi skupini.</p>
Održivi razvoj	<p>odr A.1.1. Prepoznaje svoje mjesto i povezanost s drugima u zajednici.</p> <p>odr A.1.2. Opisuje raznolikost u prirodi i razlike među ljudima.</p> <p>odr A.1.3. Uočava povezanost između prirode i zdravoga života.</p> <p>odr B.1.2. Prepoznaje važnost dobromamjernoga djelovanja prema ljudima i prirodi.</p> <p>odr B.2.1. Sudjeluje u aktivnostima škole na zaštiti okoliša i u suradnji škole sa zajednicom.</p> <p>odr C.1.1. Identificira primjere dobrog odnosa prema prirodi.</p> <p>odr C.1.2. Identificira primjere dobrog odnosa prema drugim ljudima.</p>
Zdravlje	<p>zdr A.1.1./A Opisuje tjelesne osobine i zamjećuje razlike i sličnosti između dječaka i djevojčica.</p> <p>zdr A.1.1./B Opisuje važnost redovite tjelesne aktivnosti za rast i razvoj.</p> <p>zdr A.1.2. Razlikuje osnove pravilne od nepravilne prehrane i opisuje važnost tjelesne aktivnosti.</p> <p>zdr A.1.3. Opisuje načine održavanja i primjenu osobne higijene i higijene okoline.</p> <p>zdr B.1.1./A Razlikuje primjereno od neprimjerenog ponašanja.</p> <p>zdr B.1.1./B Prepoznaje nasilje u stvarnome i virtualnome svijetu.</p> <p>zdr B.1.2./A Prilagođava se novome okružju i opisuje svoje obaveze i uloge.</p> <p>zdr B.1.2./B Razlikuje osnovne emocije i razvija empatiju.</p> <p>zdr B.1.2./C Prepoznaje i uvažava različitosti.</p> <p>zdr B.1.3./A Prepoznaje igru kao važnu razvojnu i društvenu aktivnost.</p> <p>zdr B.1.3./B Opisuje i nabraja aktivnosti koje doprinose osobnome razvoju.</p> <p>zdr C.1.1./A Opisuje kako se oprezno i sigurno kretati od kuće do škole.</p> <p>zdr C.1.1./B Prepoznaje i izbjegava opasnosti kojima je izložen u kućanstvu i okolini.</p> <p>zdr C.1.2. Opisuje osnovne korake postupanja pri krvarenju iz nosa, pri padovima i površinskim ozljedama.</p> <p>zdr C.1.3. Objašnjava kada ima pravo i obvezu izostati iz škole radi liječenja.</p>
Građanski odgoj i obrazovanje	<p>goo A.1.1. Ponaša se u skladu s dječjim pravima u svakodnevnom životu.</p> <p>goo A.1.2. Aktivno zastupa dječja prava.</p> <p>goo B.1.1. Promiče pravila demokratske zajednice.</p> <p>goo B.1.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici.</p> <p>goo C.1.1. Sudjeluje u zajedničkom radu u razredu</p> <p>goo C.1.2. Promiče solidarnost u razredu.</p> <p>goo C.1.3. Promiče kvalitetu života u razredu.</p> <p>goo C.1.4. Promiče razvoj razredne zajednice i demokratizaciju škole.</p>

<p>Učiti kako učiti</p>	<p>uku A.1.1. Učenik uz pomoć učitelja traži nove informacije iz različitih izvora i uspješno ih primjenjuje pri rješavanju problema.                  uku A.1.2. Učenik se koristi jednostavnim strategijama učenja i rješava probleme u svim područjima učenja uz pomoć učitelja.                  uku A.1.3. Učenik spontano i kreativno oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje pri učenju i rješavanju problema.                  uku A.1.4. Učenik oblikuje i izražava svoje misli i osjećaje.                  uku B.1.1. Na poticaj i uz pomoć učitelja učenik određuje cilj učenja i odabire pristup učenju.                  uku B.1.2. Na poticaj i uz pomoć učitelja prati svoje učenje.                  uku B.1.3. Na poticaj i uz pomoć učitelja učenik mijenja pristup učenju.                  uku B.1.4. Na poticaj i uz pomoć učitelja procjenjuje je li uspješno riješio zadatak ili naučio.                  uku C.1.1. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.                  uku C.1.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.                  uku C.1.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju.                  uku C.1.4. Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje te kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju.                  uku D.1.1. Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.                  uku D.1.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.</p>
<p>Poduzetništvo</p>	<p>pod A.1.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.                  pod A.1.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi.                  pod A.1.3. Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjerenje).                  pod B.1.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije.                  pod B.1.2. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice.                  pod C.1.1. Prepoznaje važnost ljudskog rada i stvaranja dobra za osiguranje sredstava za život pojedinca i dobrobit zajednice.                  pod C.1.2. Prepoznaje osnovne pojmove tržišta.                  pod C.1.3. Upoznaje funkciju novca.</p>
<p>Uporaba informacijsko-komunikacijske tehnologije</p>	<p>ikt A.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju za obavljanje jednostavnih zadataka.                  ikt A.1.2. Učenik se uz učiteljevu pomoć služi odabranim uređajima i programima.                  ikt A.1.3. Učenik primjenjuje pravila za odgovorno i sigurno sluzenje programima i uređajima.                  ikt A.1.4. Učenik prepoznaje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš.                  ikt B.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć komunicira s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.                  ikt B.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć surađuje s poznatim osobama u sigurnome digitalnom okruženju.                  ikt B.1.3. Učenik primjenjuje osnovna komunikacijska pravila u digitalnome okruženju.                  ikt C.1.1. Učenik uz učiteljevu pomoć provodi jednostavno istraživanje radi rješenja problema u digitalnome okruženju.                  ikt C.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć djelotvorno provodi jednostavno pretraživanje informacija u digitalnome okruženju.                  ikt C.1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć odabire potrebne informacije među pronađenima.                  ikt C.1.4. Učenik uz učiteljevu pomoć odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.                  ikt D.1.1. Učenik se kreativno izražava i istražuje jednostavne metode za poticanje kreativnosti u zadanim ili novim uvjetima.                  ikt D.1.2. Učenik uz učiteljevu pomoć prepoznaje i rješava jednostavne probleme s pomoću ikt-a.                  ikt D.1.3. Učenik uz učiteljevu pomoć oblikuje postojeće uratke i ideje služeći se ikt-om.                  ikt D.1.4. Učenik prepoznaje oznake vlasništva djela i licencije za dijeljenje sadržaja koje treba poštovati.</p>

4.7.3. PREPORUKE AKTIVNOSTI U 1. RAZREDU PRODUŽENOG BORAVKA

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>RUJAN</b>	<p style="text-align: center;"><b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- komunikacijske igre (upoznavanje, predstavljanje)</li> <li>- upoznavanje s prostorijama produženog boravka</li> <li>- upoznavanje s kućnim redom škole</li> <li>- donošenje razrednih pravila i posljedica kršenja pravila</li> <li>- dogovor oko razrednih zaduženja i podjela istih</li> <li>- upoznavanje s <i>četiri čarobne riječi</i></li> <li>- glasovna analiza i sinteza</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje plodova jeseni</li> <li>- uočavanje promjena u prirodi (jesen)</li> <li>- uočavanje prostora i odnosa u prostoru</li> <li>igre s geometrijskim likovima i tijelima</li> </ul>
	<p style="text-align: center;"><b>SPORTSKO REKREATIVNO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika</li> <li>- osnovne vježbe razgibavanja</li> <li>- <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja</li> <li>važnost jutarnjeg obroka i međuobroka</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ukrašavanje učionice jesenskim motivima</li> <li>- izrada plakata <i>Četiri čarobne riječi</i></li> <li>- izrada plakata <i>Doručak jedi i dan pobijedi</i></li> <li>- izrada pravila ponašanja i razrednih zaduženja</li> <li>- pjevanje i slušanje pjesama za djecu</li> <li>radionica <i>To sam ja</i></li> </ul>
	<b>PRIGODNI DANI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
	<p>9.9. Dan poštanske marke</p> <p>10.9. Hrvatski olimpijski dan</p> <p>21.9. Međunarodni dan mira</p> <p>26.9. Europski dan jezika</p> <p>29.9. Svjetski dan srca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– pismo, izrada poštanske marke</li> <li>– momčadske i štafetne igre</li> <li>– razredna diskusija</li> <li>– koji sve jezici postoje, jednostavni izrazi na raznim jezicima</li> <li>– upoznavanje sa srcem</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	
<p>14.9. Međunarodni dan prašuma</p> <p>16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača</p> <p>22.9. Europski dan bez automobila</p> <p>23.9. Prvi dan jeseni</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– život u prašumi</li> <li>– kratki animirani film „Ozonko“</li> <li>– korisnost i štetnost automobila</li> <li>– upoznavanje s jesenskim plodovima i promjenama u jesen</li> </ul>	

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>L</b> <b>I</b> <b>S</b> <b>T</b> <b>O</b> <b>P</b> <b>A</b> <b>D</b>	<b>JEZICNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	- slušanje priča i tekstova, razgovor - dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti - grafomotoričke vježbe - mjesec knjige, važnost čitanja - glasovna analiza i sinteza - važnost redovitog pranja zubi kultura ponašanja u prometu	- prikupljanje plodova jeseni - pravilno razvrstavanje otpada, recikliranje - što možemo učiniti za ljepši grad? - matematičke igre geometrijskim tijelima i likovima (pr. matematički bingo) uočavanje prostora i odnosa u prostoru
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	- rekreativne, štafetne i društvene igre na igralištu prema izboru učenika <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja	- posjet školskoj knjižnici - izrada oblika od prikupljenih plodova jeseni - svečanost kruha – od zrna do pogače - cvijet prijateljstva radionica <i>Kako me vide drugi</i>
<b>PRIGODNI DANI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	
5.10. Svjetski dan učitelja 15.10. Dan grada Samobora, Svjetski dan pješačenja, Svjetski dan slijepih osoba (bijelog štapa) 18.10. Svjetski dan kravate 26.10. Dan međusobnog pomaganja 28.10. Svjetski dan animiranog filma 31.10. Međunarodni dan štednje	– posao učitelja – šetnja do Trga, „Snalaženje slijepih u svijetu videćih“ – izrada kravate – kako možemo pomoći drugima – povijest animiranog filma, prvi animirani film – što je štednja, čemu služi, kako štedjeti	
<b>EKO TEME MJESECA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	
4.10. Svjetski dan zaštite životinja 14.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 20.10. Dan jabuka	– moj kućni ljubimac, kako o njemu brinem, tko brine o životinjama bez obitelji – što su plodovi zemlje, kako brinuti o njima – važnost jabuke za zdravlje	

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>STUDENI</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje lutkarskog igrokaza</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja tiskanih slova</li> <li>- razvijanje i unapređivanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima</li> <li>- sličnosti i razlike među nama</li> <li>- umijeće snalaženja u sukobu</li> <li>- <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>glasovna analiza i sinteza</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matematičke igre geometrijskim tijelima</li> <li>- pokusi</li> <li>- matematičke pitalice</li> <li>- igre geometrijskim tijelima i likovima te odnosima u prostoru</li> <li>brojevi 1-10</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe istezanja</li> <li>- momčadske, elementarne i štafetne igre na igralištu</li> <li>- vježbajmo plesom</li> <li>- <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja</li> <li>- šetnja do gradske knjižnice Samobor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje dječje glazbe i smišljanje koreografije</li> <li>- izrada lutaka za lutkarski igrokaz</li> <li>- izrada poželjnih i nepoželjnih ponašanja prema sebi i drugima</li> <li>- posjet gradskoj knjižnici Samobor</li> <li>- izrada materijala za humanitarnu prodaju</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>9.11. Svjetski dan izumitelja</li> <li>11.11. Dan hrvatskih knjižnica</li> <li>13.11. Svjetski dan ljubaznosti</li> <li>16.11. Međunarodni dan tolerancije</li> <li>18.11. Dan sjećanja na Vukovar</li> <li>20.11. Međunarodni dan dječjih prava</li> <li>21.11. Svjetski dan televizije</li> <li>23.11. Međunarodni humanitarni dan</li> <li>24.11. Dan hrvatskog kazališta</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>Moj izum koji bi promijenio svijet</i>, usmeno izražavanje, crtanje</li> <li>– posjet gradskoj knjižnici Samobor</li> <li>– što je ljubaznost, kako ju iskazujemo</li> <li>– što je tolerancija, primjeri tolerantnosti, radionica</li> <li>– upoznavanje s pričom o Vukovaru</li> <li>– dječja prava i dužnosti (razgovor, razlike)</li> <li>– diskusija: „Je li televizija dobra ili ne?“</li> <li>– što je humanitarnost, zašto</li> <li>– upoznavanje s elementima kazališta, izrada kazališne scene, igrokaz</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
/		

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>PROSINAC</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje i slušanje prigodnih priča (zima)</li> <li>- upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane</li> <li>- pripovijedanje na zadanu temu: <i>Božić u mojoj obitelji</i></li> <li>- videoigre i njihova opasnost</li> <li>- osobe s invaliditetom u našoj zajednici</li> </ul> poseban/na sam: igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja - <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- sijanje pšenice</li> <li>- matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku</li> <li>- važnost očuvanja vode</li> <li>zbrajanje i oduzimanje brojeva do 10</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene i štafetne igre</li> <li>- dječje igre iz narodne tradicije</li> <li>- momčadske i elementarne igre</li> <li>- igre u snijegu</li> </ul> važnost redovitog održavanja osobne higijene	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje i pjevanje zimskih i Božićnih pjesama</li> <li>- uređenje učionice zimskim motivima</li> <li>- izrada čestitke za Božić i Novu godinu</li> <li>- izrada adventskog kalendara</li> <li>- izrada adventskog vijenca</li> <li>- <i>Tajni prijatelj</i>: izrada dara za razrednog prijatelja/icu</li> <li>radionica <i>Što kod sebe volim</i></li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom		– prepoznavanje osoba s invaliditetom
5.12. Međunarodni dan volontera		– tko su volonteri
6.12. Sveti Nikola		– upoznavanje sa Svetim Nikolom
10.12. Dan ljudskih prava		– što su i koja su ljudska prava
25.12. Božić		– izrada ukrasa za učionicu, pjevanje pjesama, ples
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
5.12. Svjetski dan tla		– tko se sve skriva u tlu
11.12. Međunarodni dan planina		– život na planinama
21.12. Prvi dan zime		– obilježja zime

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>SIJEČANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno izražavanje: <i>Kako sam proveo/la zimske praznike?</i></li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>- usmeno izražavanje: <i>Zašto je važno znati pisati?</i></li> <li>- važnost odmora i kako aktivno odmarati</li> <li>- moje pozitivne osobine</li> <li>- društvene igre u učionici</li> <li>- kućne obaveze: <i>Kako pomažem roditeljima?</i></li> <li>- organizirana rasprava</li> <li>- <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- važnost raznolike i zdrave prehrane</li> <li>moj kućni ljubimac, kako o njemu brinem</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- životinje, ljudi i biljke zimi; ponavljanje, uočavanje u okolici škole</li> <li>- čisti zrak i zašto nam je potreban</li> <li>- matematičke mozgalice</li> <li>- pokusi</li> <li>zbrajanje i oduzimanje brojeva do 10</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre na snijegu</li> <li>šetnja okolicom škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje klasične glazbe</li> <li>- izrada stripa i/ili slikovnice</li> <li>- glazbene radionice</li> <li>likovne radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>10.1. Svjetski dan smjeha</li> <li>15.1. Međunarodni dan šešira</li> <li>18.1. Dan Winnija Pooha</li> <li>21.1. Međunarodni dan zagrljaja</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- pričanje i čitanje viceva</li> <li>- izrada šešira</li> <li>- gledanje animiranog filma o Winniju Pooh-u                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- važnost zagrljaja</li> </ul> </li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>VELJAČA</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje narodnih običaja vezanih uz Fašnik</li> <li>- usmeno izražavanje: <i>Moja prva simpatija</i></li> <li>- pravilna prehrana</li> <li>- medicinski radnici: njihova uloga i važnost za naše zdravlje</li> <li>- osjećaji: osvješčivanje i imenovanje emocija</li> <li>- igračke kroz povijest, drvene tradicijske igračke</li> <li><i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada zidne brojevnice do 20</li> <li>- izrada matematičke gusjenice do 20</li> <li>- izrada brojevnih crta za pernicu do 20</li> <li>- matematičke pitalice</li> <li>zbrajanje i oduzimanje brojeva do 10</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe oblikovanja</li> <li>- momčadske i elementarne igre na školskom igralištu</li> <li>plesne strukture</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pjevanje pjesama i plesanje</li> <li>- izrada maski povodom Fašnika</li> <li>- ilustracija glazbenog djela <i>Karneval životinja</i></li> <li>- crtanje najdraže igračke</li> <li>- glazbene radionice</li> <li>likovne radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
5.2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta 9.2. Svjetski dan pizze 12.2. Život i djelo Bogumila Tonija 13.2. Svjetski dan radija 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika 26.2. Dan ružičastih majica		<ul style="list-style-type: none"> <li>– korisnost i opasnost interneta</li> <li>– izrada pizze, porijeklo pizze</li> <li>– tko je bio i čime se bavio Bogumil Toni</li> <li>– čemu služi radio, slušanje radija za djecu</li> <li>– izrada čestitki</li> <li>– važnost poznavanja našeg jezika (priče, pjesme, igrokazi – razlike)</li> <li>– što ružičaste majice predstavljaju</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara 7.2. Međunarodni dan života 22.2. Svjetski dan ekologije		<ul style="list-style-type: none"> <li>- život u močvari</li> <li>- što je potrebno za život ljudima, biljkama i životinjama</li> <li>– upoznajmo čime se bave ekolozi</li> </ul>

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>OŽUJAK</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literarno stvaralaštvo: proljeće u zavičaju</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>- usmeno izražavanje: <i>Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti</i></li> <li>- <i>Tko sam ja?</i>; razvijanje emocionalne inteligencije</li> <li>- dječji strahovi i terapijske tehnike</li> <li>- što je nasilje, kako ga prepoznati</li> <li><i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proljeće u zavičaju: uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- proljetnice i njihova važnost</li> <li>- čistoća okoliša</li> <li>- prirodna bogatstva mog zavičaja</li> <li>- matematičke igre</li> <li>- brojevi do 20</li> <li>zbrajanje i oduzimanje brojeva do 20</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnja okolicom škole</li> <li>- štafetne i momčadske igre</li> <li>tjelovježbe na svježem traku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- likovno stvaralaštvo: proljeće u zavičaju</li> <li>- uređenje učionice proljetnim motivima</li> <li>- izrada eko plakata</li> <li>glazbene radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
1.3. Svjetski dan matematike 5.3. Svjetski dan palačinki 8.3. Međunarodni dan žena 19.3. Dan očeva 20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja 21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom 30.3. Dan olovaka		<ul style="list-style-type: none"> <li>- matematičke igre</li> <li>- zadatci s palačinkama, čašćenje palačinkama</li> <li>- važne žene kroz povijest</li> <li>- uloga oca u obitelji</li> <li>- što nas čini sretnim</li> <li>- tko su osobe s Down sindromom, po čemu su različite od nas               <ul style="list-style-type: none"> <li>– čemu olovka služi, različiti načini uporabe olovke</li> </ul> </li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
14.3. Međunarodni dan rijeka 19.3. Dan lastavica 21.3. Svjetski dan zaštite šuma, 21.3. Prvi dan proljeća 22.3. Svjetski dan zaštite voda		<ul style="list-style-type: none"> <li>- život u rijekama</li> <li>- važnost lastavica u prirodi</li> <li>- život u šumi</li> <li>- promijene u proljeće               <ul style="list-style-type: none"> <li>– važnost vode</li> </ul> </li> </ul>

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>TRAVANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s narodnim uskršnjim običajima u zavičaju</li> <li>- usmeno izražavanje: <i>Uskrs u mojoj obitelji</i></li> <li>- važnost poštivanja pravila društvenih igara</li> <li>- zanimanja ljudi od životne važnosti</li> <li>- koga zvati kada smo u nevolji?</li> <li>- <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>dramatizacija</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sadnja biljke; pratimo njezin rast</li> <li>- razvrstavanje otpada</li> <li>- kako se otpad reciklira?</li> <li>- matematičke igre</li> <li>- pokusi</li> <li>zbrajanje i oduzimanje brojeva do 20</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- momčadske igre na školskom igralištu</li> <li>uvježbavanje koreografije za Cvjetni korzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i bojanje pisanica</li> <li>- izrada čestitke za Uskrs</li> <li>- uređenje panoa uskršnjim motivima</li> <li>- izrada recikliranog papira</li> <li>- izrada eko vrećica</li> <li>izrada kostima za Cvjetni korzo</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.4. Međunarodni dan šale</li> <li>2.4. Dan dječje knjige</li> <li>7.4. Svjetski dan zdravlja</li> <li>9.4. Uskrs</li> <li>11.4. Međunarodni dan društvenih igara</li> <li>21.4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija</li> <li>29.4. Međunarodni dan plesa</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- koje šale su prihvatljive, a koje ne</li> <li>- predstavljanje najdraže knjige</li> <li>- kako očuvati zdravlje</li> <li>- izrada uskrasnih motiva</li> <li>- igranje društvenih igara</li> <li>- inovacije kroz povijest, izrada vlastite                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– plesni izazovi</li> </ul> </li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
22.4. Dan planeta Zemlje		–

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>SVIBANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima - razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre - razvoj komunikacijskih vještina: improvizacija na zadanu temu <i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja	- uređenje školskog dvorišta - igrajmo se zajedno: kvizovi, memory, bingo; prirodoslovno- matematičke teme - matematičke igre zbrajanje i oduzimanje brojeva do 20
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	- uvježbavanje plesne koreografije za Cvjetni korzo - momčadske i elementarne igre na školskom igralištu posjet jednom parku u gradu Samoboru	- slušanje glazbe i pjevanje pjesama - gledanje animiranih filmova - slikanje obiteljskog portreta - izrada kostima za Cvjetni korzo likovne radionice
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
4.5. Svjetski dan lozinki 12.5. Majčin dan 11.5. Svjetski dan pisanja pisama 15.5. Međunarodni dan obitelji 18.5. Međunarodni dan muzeja 29.5. Svjetski dan sporta		- čemu služe lozinke, razni zabavni zadatci - <i>Moja mama</i> : izrada dara za majku, pjevanje pjesama - slanje pisama prijateljima iz druge škole - važnost obitelji, predstavljanje vlastite obitelji, obiteljske aktivnosti - čemu služe muzeji, posjet muzeju grada Samobora – važnost sporta, razni sportovi
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
1.5. Svjetski dan zaštite nosoroga 3.5. Dan Sunca 22.5. Dan zaštite prirode u RH 23.5. Svjetski dan kornjača 28.5. Svjetski dan leptira		- gdje žive nosorozi, zašto su ugroženi - čemu Sunce služi, zaštita od Sunca - što je sve dio prirode, parkovi kao dio prirode - život kornjača – život leptira

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>LIPANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje prigodnih priča: ljeto</li> <li>- usmeno izražavanje: <i>Moji planovi za ljetne praznike</i></li> <li>- pisanje razglednice</li> <li>- izrada popisa knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika</li> <li>- važnost kretanja u svakodnevnom životu</li> <li>- racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme</li> <li><i>Mindfulness</i> – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje promjena u prirodi: ljeto</li> <li>- biljke i životinje Jadranskog mora</li> <li>- Sunce i zaštita od Sunca</li> <li>- prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)</li> <li>matematičke igre zbrajanja, oduzimanja, geometrijskim tijelima, likovima, odnosima u prostoru i odnosima među brojevima</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre po izboru učenika</li> <li>- natjecanje u momčadskim igrama</li> <li>šetnja bližom okolicom škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje učionice ljetnim motivima</li> <li>- izrada mini podsjetnika o odgovornom ponašanju u prirodi</li> <li>glazbene radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1.6. Svjetski dan roditelja i djece Dan škole</li> <li>21.6. Svjetski dan glazbe</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- dužnosti roditelja i djece u obitelji</li> <li>- priprema za obilježavanje Dana škole                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– povijest glazbe, razne vrste glazbe</li> </ul> </li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>5.6. Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>8.6. Svjetski dan oceana i mora</li> <li>21.6. Prvi dan ljeta</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- što šteti okolišu</li> <li>- život u morima i oceanima                             <ul style="list-style-type: none"> <li>– promjene u ljeto</li> </ul> </li> </ul>

4.7.4. PREPORUKE AKTIVNOSTI U 2. RAZREDU PRODUŽENOG BORAVKA

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME	
<b>RUJAN</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la ljetne praznike?</li> <li>- podsjetnik na kućni red, razredna pravila i posljedice kršenja istih</li> <li>- raspodjela razrednih zaduženja</li> <li>-vježbanje uporabe malih i velikih tiskanih slova; pisanje riječi i rečenica</li> <li>- interpretativno čitanje tekstova</li> <li>- pozdrav jeseni: pjesmice, tekstovi, dječji sastavci</li> <li>- važnost jutarnjeg obroka i međuobroka</li> <li>- važnost redovitog održavanja osobne higijene</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>
	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje plodova jeseni</li> <li>- uočavanje promjena u prirodi (jesen)</li> <li>- korištenje prikladnog matematičkog zapisa i terminologije, verbaliziranje tijekom računanja</li> <li>- geometrijski bingo</li> <li>- brojčane osmosmjerke</li> <li>- uspoređivanje brojeva</li> <li>- tombola</li> <li>- jesenske osmosmjerke, rebusi, zagonetke, asocijacije, društvene igre</li> <li>- zbrajanje i oduzimanje do 20</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne, sportske i društvene igre prema izboru učenika</li> <li>- šetnja okolicom škole: ponašanje u prometu</li> <li>- osnovne vježbe razgibavanja</li> <li>- igre prema izboru učenika</li> </ul>
	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje i pjevanje pjesama za djecu</li> <li>- ukrašavanje učionice jesenskim motivima</li> <li>- izrada plakata: Održavanje higijene</li> <li>- radionica Kako me vide drugi</li> </ul>
PRIGODNI DANI	
8.9. Međunarodni dan pismenosti	- pismenost kroz povijest
9.9. Dan poštanske marke	- izrada poštanskog sandučića i kuverti
13.9. Hrvatski olimpijski dan	- momčadske i štafetne igre
21.9. Međunarodni dan mira	- obilježja mira, kako održati mir,
26.9. Europski dan jezika	- koji sve jezici postoje, jednostavni izrazi na raznim jezicima
29.9. Svjetski dan srca	- upoznavanje s radom srca
EKO TEME MJESECA	
14.9. Međunarodni dan prašuma	- korisnost prašuma

16.9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača	- gledanje animiranog filma „Ozzy ozone“
22.9. Europski dan bez automobila	- život prije automobila
23.9. Prvi dan jeseni	- pripreme za jesen u prošlosti

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME	
<b>LISTOPAD</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- dramatizacija: pozdravljanje, predstavljanje, postavljanje pitanja, izricanje zahtjeva, iskazivanje zahvalnosti</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>- mjesec knjige, važnost čitanja</li> <li>- ponašanje u školi: koja pravila trebamo poštovati?</li> <li>- važnost raznolike i zdrave prehrane</li> <li>- važnost redovitog pranja zubi</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- glas, slovo, riječ, rečenica</li> </ul>
	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikupljanje plodova jeseni</li> <li>- pravilno razvrstavanje otpada, recikliranje</li> <li>- što možemo učiniti za ljepši grad?</li> <li>- matematičke igre geometrijskim tijelima i likovima (pr. matematički bingo)</li> <li>- jesenske desetice</li> <li>- redni brojevi i rimske brojke</li> <li>- brojevi do 100</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rekreativne, štafetne i društvene igre na igralištu prema izboru učenika</li> <li>- šetnja bližom okolicom škole i po gradu Samoboru</li> <li>- šetnja do knjižnice Samobor, igra u obližnjem parku</li> <li>- vrste tjelovježbi u slobodno vrijeme</li> </ul>
<b>LISTOPAD</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- posjet knjižnici Samobor – radionica povodom obilježavanja mjeseca knjige</li> <li>- izrada oblika od prikupljenih plodova jeseni</li> <li>- svečanost kruha – od zrna do pogače</li> <li>- radionica Što kod sebe volim</li> </ul>
PRIGODNI DANI	
<b>PRIGODNI DANI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
5.10. Svjetski dan učitelja	- „Da sam učitelj na jedan dan“
15.10. Dan grada Samobora, Svjetski dan pješačenja, Svjetski	- šetnja po gradu, prepoznavanje prilagodbi za slijepe osobe, kako im

dan slijepih osoba (bijelog štapa)	još možemo prilagoditi grad
18.10. Svjetski dan kravate	- povijest kravate
28.10. Svjetski dan animiranog filma	- kako se animirani film izrađuje
29.9. Dan policije	- Da sam policajac na jedan dan
31.10. Međunarodni dan štednje	- važnost štednje, kako štediti
<b>EKO TEME MJESECA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
4.10. Svjetski dan zaštite životinja	- moj kućni ljubimac, kako o njemu brinem, tko brine o životinjama bez obitelji
14.10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje	- što su plodovi zemlje, koji su, njihova važnost
20.10. Dan jabuka	- važnost jabuke za zdravlje

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME		
<b>STUDENI</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje lutkarskog igrokaza</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja tiskanih slova</li> <li>- razvijanje i unapređivanje zdravstveno-higijenskih navika</li> <li>- odgovorno ponašanje prema sebi i drugima</li> <li>- sličnosti i razlike među nama</li> <li>- život u obitelji</li> <li>- kultura ponašanja u prometu</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- opasnosti u domu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti (zbrajanje i oduzimanje do 100)</li> <li>- matematičke pitalice</li> <li>- pokusi</li> <li>- koliko je sati (ura mojih aktivnosti, ura razrednih aktivnosti)</li> <li>- odnosi među brojevima do 100</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe istezanja</li> <li>- momčadske, elementarne i štafetne igre na igralištu</li> <li>- vježbajmo plesom</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja</li> <li>- šetnja do gradske knjižnice</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje dječje glazbe i smišljanje koreografije</li> <li>- izrada lutaka za lutkarski igrokaz</li> <li>- izrada poželjnih i nepoželjnih ponašanja prema sebi i drugima</li> <li>- glazbene radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
1.11. Blagdan Svih svetih 9.11. Svjetski dan izumitelja 11.11. Dan hrvatskih knjižnica 13.11. Svjetski dan ljubaznosti 16.11. Međunarodni dan tolerancije 18.11. Dan sjećanja na Vukovar 20.11. Međunarodni dan dječjih prava 21.11. Svjetski dan televizije 23.11. Međunarodni humanitarni dan 24.11. Dan hrvatskog kazališta		<ul style="list-style-type: none"> <li>- što obilježavamo na dan Svih svetih</li> <li>- Moj izum koji bi promijenio svijet, usmeno izražavanje, crtanje</li> <li>- posjet gradskoj knjižnici Samobor</li> <li>- što je ljubaznost, kako ju iskazujemo</li> <li>- što je tolerancija, primjeri tolerantnosti, radionica</li> <li>- upoznavanje s pričom o Vukovaru</li> <li>- dječja prava i dužnosti (razgovor, razlike)</li> <li>- diskusija: „Je li televizija dobra ili ne?“</li> <li>- što je humanitarnost, zašto</li> <li>- upoznavanje s elementima kazališta, izrada kazališne scene, igrokaz</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
/		

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>PROSINAC</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje i slušanje prigodnih priča (zima)</li> <li>- upoznavanje narodnih običaja vezanih uz predstojeće blagdane</li> <li>- pripovijedanje na zadanu temu: Božić u mojoj obitelji</li> <li>- videoigre i njihova opasnost</li> <li>- osobe s invaliditetom u našoj zajednici</li> <li>- poseban/na sam: igre razvijanja samopoštovanja i samopouzdanja</li> <li>- analitičke vježbe: rastavljanje riječi na slogove i glasove</li> <li>- umijeće snalaženja u sukobu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- sijanje pšenice</li> <li>- matematičke igre, rebusi, mozgalice, sudoku</li> <li>- važnost očuvanja vode</li> <li>- uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti (zbrajanje i oduzimanje do 100)</li> <li>- mjeseci u godini</li> <li>- zbrajanje i oduzimanje do 100</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- društvene i štafetne igre</li> <li>- dječje igre iz narodne tradicije</li> <li>- momčadske i elementarne igre</li> <li>- igre u snijegu</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje i pjevanje zimskih i Božićnih pjesama</li> <li>- uređenje učionice zimskim motivima</li> <li>- izrada čestitke za Božić i Novu godinu</li> <li>- izrada adventskog kalendara</li> <li>- izrada adventskog vijenca</li> <li>- Tajni prijatelj: izrada dara za razrednog prijatelja/icu</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
3.12. Međunarodni dan osoba s invaliditetom 5.12. Međunarodni dan volontera 6.12. Sveti Nikola 10.12. Dan ljudskih prava 25.12. Božić		<ul style="list-style-type: none"> <li>- kako pomoći osobi s invaliditetom, vrste invaliditeta</li> <li>- posjet volonterima</li> <li>- priča o Svetom Nikoli</li> <li>- što su ljudska prava, zašto postoje</li> <li>- izrada božićnih ukrasa</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
5.12. Svjetski dan tla 11.12. Međunarodni dan planina 21.12. Prvi dan zime		<ul style="list-style-type: none"> <li>- život u tlu, vrste tla</li> <li>- život na planini, najviše planine svijeta</li> <li>- promijene zimi, poslovi zimi</li> </ul>

SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME	
<b>SIJEČANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmeno izražavanje: Kako sam proveo/la zimske praznike?</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>- usmeno izražavanje: Zašto je važno znati pisati?</li> <li>- važnost odmora i kako aktivno odmarati</li> <li>- moje pozitivne osobine</li> <li>- društvene igre u učionici</li> <li>- kućne obaveze: Kako pomažem roditeljima?</li> <li>- moj kućni ljubimac, kako o njemu brinem</li> <li>- organizirana rasprava</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- analitičke vježbe: rastavljanje riječi na slogove i glasove</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre na snijegu</li> <li>- šetnja okolicom škole</li> </ul>
	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- životinje, ljudi i biljke zimi; ponavljanje, uočavanje u okolici škole</li> <li>- čisti zrak i zašto nam je potreban</li> <li>- matematičke mozgalice</li> <li>- izrada kalendara</li> <li>- zbrajanje i oduzimanje do 100</li> </ul>
	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje klasične glazbe</li> <li>- izrada stripa i/ili slikovnice</li> <li>- radionica To sam ja</li> <li>- likovne radionice</li> </ul>
PRIGODNI DANI	
<p>10.1. Svjetski dan smijeha</p> <p>15.1. Međunarodni dan šešira</p> <p>18.1. Dan Winnija Pooha</p> <p>21.1. Međunarodni dan zagrljaja</p> <p>23.1. Dan rukopisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pričanje i čitanje viceva</li> <li>- izrada šešira</li> <li>- gledanje animiranog filma o Winniju Pooh-u</li> <li>- važnost zagrljaja</li> </ul>
EKO TEME MJESECA	
/	
AKTIVNOSTI	

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>VELJAČA</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje narodnih običaja vezanih uz Fašnik</li> <li>- usmeno izražavanje: Moja prva simpatija</li> <li>- pravilna prehrana</li> <li>- medicinski radnici: njihova uloga i važnost za naše zdravlje</li> <li>- osjećaji: osvješćivanje i imenovanje emocija</li> <li>- igračke kroz povijest, drvene tradicijske igračke</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada tablice brojeva do 100</li> <li>- izrada zidne tablice množenja i dijeljenja</li> <li>- matematičke križaljke i rebusi</li> <li>- pokusi</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vježbe oblikovanja</li> <li>- momčadske i elementarne igre na školskom igralištu</li> <li>- plesne strukture</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pjevanje pjesama i plesanje</li> <li>- izrada maski povodom Fašnika</li> <li>- ilustracija glazbenog djela Karneval životinja</li> <li>- crtanje najdraže igračke</li> <li>- izrada tablice brojeva do 100</li> <li>- izrada zidne tablice množenja i dijeljenja</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
5.2. Međunarodni dan sigurnijeg interneta 9.2. Svjetski dan pizze 12.2. Život i djelo Bogumila Tonija 13.2. Svjetski dan radija 14.2. Valentinovo 21.2. Međunarodni dan materinjeg jezika 26.2. Dan ružičastih majica		<ul style="list-style-type: none"> <li>- korisnost i opasnost interneta</li> <li>- izrada pizze, porijeklo pizze</li> <li>- tko je bio i čime se bavio Bogumil Toni</li> <li>- čemu služi radio, slušanje radija za djecu</li> <li>- izrada čestitki</li> <li>- važnost poznavanja našeg jezika (priče, pjesme, igrokazi – razlike)</li> <li>- što ružičaste majice predstavljaju</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
2.2. Međunarodni dan zaštite močvara 7.2. Međunarodni dan života 22.2. Svjetski dan ekologije		<ul style="list-style-type: none"> <li>- život u močvari</li> <li>- što je potrebno za život ljudima, biljkama i životinjama</li> <li>- upoznajmo čime se bave ekolozi</li> </ul>

<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>	
<b>OŽUJAK</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- literarno stvaralaštvo: proljeće u zavičaju</li> <li>- vježbanje urednog, čitkog i jasnog pisanja</li> <li>- usmeno izražavanje: Sport kojim se bavim ili bih se želio baviti</li> <li>- Tko sam ja?; razvijanje emocionalne inteligencije</li> <li>- dječji strahovi i terapijske tehnike</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> <li>- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- šetnja okolicom škole</li> <li>- štafetne i momčadske igre</li> <li>- tjelovježbe na svježem traku</li> </ul>
	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proljeće u zavičaju: uočavanje promjena u prirodi</li> <li>- proljetnice i njihova važnost</li> <li>- čistoća okoliša</li> <li>- prirodna bogatstva mog zavičaja</li> <li>- uporaba riječi, brojeva, simbola, grafova, dijagrama i modela za objašnjenje matematičkih zakonitosti (množenje i dijeljenje)</li> </ul>
	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- likovno stvaralaštvo: proljeće u zavičaju</li> <li>- uređenje učionice proljetnim motivima</li> <li>- izrada eko plakata</li> <li>- glazbene radionice</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>	
<p>1.3. Svjetski dan matematike</p> <p>5.3 Svjetski dan očuvanja energije, Svjetski dan palačinki</p> <p>8.3. Međunarodni dan žena</p> <p>19.3. Dan očeva</p> <p>20.3. Međunarodni dan sreće, Svjetski dan pripovijedanja</p> <p>21.3. Svjetski dan osoba s Down sindromom</p> <p>27.3. Svjetski dan kazališta</p>	<b>AKTIVNOSTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- matematičke igre</li> <li>- čemu služi energija, vrste energije, korisnost energije, zadatci s palačinkama, čašćenje palačinkama</li> <li>- važne žene kroz povijest</li> <li>- uloga oca u obitelji</li> <li>- što nas čini sretnim</li> <li>- tko su osobe s Down sindromom, po čemu su različite od nas</li> <li>- čemu olovka služi, različiti načini uporabe olovke</li> </ul>
<b>EKO TEME MJESECA</b>	
14.3. Međunarodni dan rijeka	<b>AKTIVNOSTI</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- život u rijekama</li> </ul>

19.3. Dan lastavica	- važnost lastavica u prirodi
21.3. Svjetski dan zaštite šuma,	- život u šumi
21.3. Prvi dan proljeća	- promijene u proljeće
22.3. Svjetski dan zaštite voda	- važnost vode

**SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME**

<b>TRAVANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavanje s narodnim uskršnjim običajima u zavičaju</li> <li>- usmeno izražavanje: Uskrs u mojoj obitelji</li> <li>- važnost poštivanja pravila društvenih igara</li> <li>- zanimanja ljudi od životne važnosti</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- čitanje dječjih časopisa</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> <li>- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sadnja biljke; pratimo njezin rast</li> <li>- razvrstavanje otpada</li> <li>- kako se otpad reciklira?</li> <li>- matematičke križaljke</li> <li>- trgovina zdrave hrane</li> <li>- razredna povrtna salata</li> <li>- množenje i dijeljenje do 100</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- momčadske igre na školskom igralištu</li> <li>- uvježbavanje koreografije za Cvjetni korzo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada i bojanje pisanica</li> <li>- izrada čestitke za Uskrs</li> <li>- uređenje panoa uskršnjim motivima</li> <li>- izrada recikliranog papira</li> <li>- izrada eko vrećica</li> <li>- izrada kostima za Cvjetni korzo</li> </ul>

**PRIGODNI DANI**

**AKTIVNOSTI**

1.4. Međunarodni dan šale	- koje šale su prihvatljive, a koje ne
2.4. Dan dječje knjige	- predstavljanje najdraže knjige
7.4. Svjetski dan zdravlja	- kako očuvati zdravlje
9.4. Uskrs	- izrada uskrasnih motiva
11.4. Međunarodni dan društvenih igara	- igranje društvenih igara

21.4. Svjetski dan kreativnosti i inovacija	- inovacije kroz povijest, izrada vlastite	
29.4. Međunarodni dan plesa	- plesni izazovi	
<b>EKO TEME MJESECA</b>		
<b>AKTIVNOSTI</b>		
22.4. Dan planeta Zemlje		
26.4. Svjetski dan obnovljivih izvora energije		
<b>SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME</b>		
<b>SVIBANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ponašanje u školi, prema djeci i odraslima</li> <li>- razvoj emocionalne inteligencije kroz komunikacijske igre</li> <li>- razvoj komunikacijskih vještina: improvizacija na zadanu temu</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> <li>- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> <li>- pisanje kratkih priča</li> <li>- nasilničko ponašanje i sprječavanje nasilja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje školskog dvorišta</li> <li>- igrajmo se zajedno: kvizovi, memory, bingo; prirodoslovno- matematičke teme</li> <li>- pokusi</li> <li>- množenje i dijeljenje do 100</li> <li>- razglednica mog zavičaja</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uvježbavanje plesne koreografije za Cvjetni korzo</li> <li>- momčadske i elementarne igre na školskom igralištu</li> <li>- posjet jednom parku u gradu Samoboru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- slušanje glazbe i pjevanje pjesama</li> <li>- gledanje animiranih filmova</li> <li>- slikanje obiteljskog portreta</li> <li>- izrada kostima za Cvjetni korzo</li> </ul>
<b>PRIGODNI DANI</b>		<b>AKTIVNOSTI</b>
4.5. Svjetski dan lozinki, Svjetski dan Vatrogasaca	- čemu služe lozinke, razni zabavni zadatci	
12.5. Majčin dan	- Moja mama: izrada dara za majku, pjevanje pjesama	
11.5. Svjetski dan pisanja pisama	- slanje pisama prijateljima iz druge škole	
15.5. Međunarodni dan obitelji	- važnost obitelji, predstavljanje vlastite obitelji, obiteljske aktivnosti	
18.5. Međunarodni dan muzeja	- čemu služe muzeji, posjet muzeju grada Samobora	
	- upoznavanje s afričkom kulturom	

25.5. Dan Afrike	- važnost sporta, razni sportovi
29.5. Svjetski dan sporta	- Hrvatska obilježja
30.5. Dan državnosti	
<b>EKO TEME MJESECA</b>	
<b>AKTIVNOSTI</b>	
1.5. Svjetski dan zaštite nosoroga	- gdje žive nosorozi, zašto su ugroženi
3.5. Dan Sunca	- čemu Sunce služi, zaštita od Sunca
22.5. Dan zaštite prirode u RH	- što je sve dio prirode, parkovi kao dio prirode
23.5. Svjetski dan kornjača	- život kornjača
28.5. Svjetski dan leptira	- život leptira

**SLOBODNO ORGANIZIRANO VRIJEME**

<b>LIPANJ</b>	<b>JEZIČNO-KOMUNIKACIJSKO</b>	<b>PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- čitanje prigodnih priča: ljeto</li> <li>- usmeno izražavanje: Moji planovi za ljetne praznike</li> <li>- pisanje razglednice</li> <li>- izrada popisa knjiga za čitanje tijekom ljetnih praznika</li> <li>- važnost kretanja u svakodnevnom životu</li> <li>- racionalno korištenje videoigara u slobodno vrijeme</li> <li>- Mindfulness – vježbe disanja i opuštanja</li> <li>- sudjelovanje u diskusijama i debatama</li> <li>- pravilna uporaba rječnika, dječjih enciklopedija i leksikona</li> <li>- Maštograd – opisivanje i izrada izmišljenog grada, smišljanje naziva ulica i trgova</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uočavanje promjena u prirodi: ljeto</li> <li>- biljke i životinje Jadranskog mora</li> <li>- Sunce i zaštita od Sunca</li> <li>- prevencija ljetnih požara (odgovorno ponašanje)</li> <li>- matematičke igre zbrajanja, oduzimanja, množenja i dijeljenja do 100</li> </ul>
	<b>SPORTSKO REKREATIVNO</b>	<b>KULTURNO-UMJETNIČKO</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- igre po izboru učenika</li> <li>- natjecanje u momčadskim igrama</li> <li>- šetnja bližom okolicom škole</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- uređenje učionice ljetnim motivima</li> <li>- glazbene radionice</li> <li>- izrada mini podsjetnika o odgovornom ponašanju u prirodi</li> <li>- izrada zmajeva od papira</li> <li>- animirani film: Potraga za Nemom</li> </ul>

<b>PRIGODNI DANI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
1.6. Svjetski dan roditelja i djece Dan škole	- dužnosti roditelja i djece u obitelji - priprema za obilježavanje Dana škole
21.6. Svjetski dan glazbe	- povijest glazbe, razne vrste glazbe
<b>EKO TEME MJESECA</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>
5.6. Svjetski dan zaštite okoliša	- što šteti okolišu
8.6. Svjetski dan oceana	- život u morima i oceanima
21.1. Prvi dan ljeta	- promjene u ljeto

## 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

### 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

#### POSLOVI RAVNATELJA

1. Planiranje programiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	352
2. Uvođenje inovacija u odgojno-obrazovni rad	55
3. Praćenje i unapređivanje nastave	184
4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima	235
5. Uvođenje pripravnika	47
6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole	162
7. Sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s učenicima	157
8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje	115
9. Administrativno-upravni poslovi	73
10. Financijsko-računovodstveni poslovi	60
11. Suradnja s ustanovama i organizacijama	54
Poslovi na održavanju školskih objekata i okoliša škole	
12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi	184
13. Nepredviđeni poslovi	

#### 5.1.1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I ORGANIZACIJA ODGOJNO -OBRAZOVNOG RADA

- Izrada prijedloga programa rada škole
- Izrada plana zaduženja učitelja
- Organizacija rada (tehničko praćenje i dorada)
- Kadrovska analiza i planiranje

- Rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada škole
- Izrada plana i programa rada ravnateljice
- Nepredviđeni poslovi
- Ostali organizacijski poslovi
- Konzultacije u izradi pojedinih programa rada

#### 5.1.2. UVOĐENJE INOVACIJA U ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Praćenje novih nastavnih planova i programa
- Analiza opremljenosti nastavnim sredstvima
- Suradnja s učiteljima u uvođenju inovacija

#### 5.1.3. PRAĆENJE I UNAPREĐIVANJE NASTAVE

- Posjet satovima nastave s ciljem upoznavanja kvalitete pripremanja učitelja za nastavu
- Sudjelovanje u radu stručnih aktiva
- Pregled Godišnjeg programa rada učitelja

#### 5.1.4. RAD S UČITELJIMA I OSTALIM DJELATNICIMA

- Individualni rad s učiteljima
- Grupni oblici instruktivnog rada s učiteljima (sjednice RV-a i UV-a)
- Međuljudski odnosi (praćenje i razgovori)

#### 5.1.5. UVOĐENJE PRIPRAVNIKA

- Upoznavanje s primjenom pojedinih odgojno-obrazovnih oblika i metoda
- Upoznavanje s Godišnjim planom i programom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obrazovanju
- Individualni rad i razgovori u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođenja u rad s djecom
- Rad s mentorima pripravnika

#### 5.1.6. PRAĆENJE OSTVARIVANJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH REZULTATA ŠKOLE

- Raščlamba uspjeha na kraju razdoblja i ostvarivanje Godiš. prog. škole
- Rad na spomenici
- Zdravstveno-socijalna zaštita (praćenje i analiza)
- Aktivnosti Školskog-športskog kluba
- Izvannastavne aktivnosti
- Izvanškolske aktivnosti
- Kulturna i javna djelatnost

#### 5.1.7. DJELOVANJE U NEPOSREDNOM ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU S UČENICIMA

- Stručne i nestručne zamjene u nastavi
- Prisustvovanje satovima razrednih odjela
- Pratnja učenicima u posjetama, izložbama
- Pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednodnevnim izletima
- Individualni i grupni razgovori s učenicima s poteškoćama u učenju i ponašanju
- Sudjelovanje u stvaranju i izdavanju školskog lista

#### 5.1.8. OSOBNO PEDAGOŠKO, DIDAKTIČKO STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Praćenje stručne literature i časopisa
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- Posjet izložbama knjiga i didaktičkih sredstava i pomagala
- Suradnja s pedagogom, defektologom, psihologom i knjižničarem
- Prisustvovanje promocijama knjiga
- Prisustvovanje izložbama učeničkih radova
- Sudjelovanje u pripremanju i postavljanju izložbi

#### 5.1.9. ADMINISTRATIVNO-UPRAVNI POSLOVI

- Rad na provođenju odluka i zaključaka organa upravljanja i stručnih organa škole
- Pripremanje raščlambi i informacija
- Praćenje zakonskih propisa
- Izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika
- Pripremanje i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja

#### 5.1.10. FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

- Praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole
- Sudjelovanje u izradi financijskog plana škole

#### 5.1.11. SURADNJA S USTANOVAMA I ORGANIZACIJAMA

- Suradnja s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti GRADA ZAPREŠIĆA

- Suradnja s Upravom za financije Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa
- Poslovi na održavanju šk. objekta
- Praćenje rada tehničkog osoblja
- Nabava materijala i sredstava za rad

### 5.1.12. SURADNJA S RODITELJIMA I OSTALI POSLOVI

### 5.1.13. NEPREDVIĐENI POSLOVI

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>1. Planiranje, programiranje i organizac. odgojno-obraz. rada</b>	<b>88</b>	<b>18</b>	<b>33</b>	<b>17</b>	<b>36</b>	<b>22</b>	<b>36</b>	<b>17</b>	<b>32</b>	<b>25</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>352</b>
– izrada prijedloga progr. rada škole	5										10		15
– izrada plana zaduženja učitelja	10									10			20
– organiz.rada-tehn.praćenje i dorada	10	4	6	1	10	4	6	4	6	1	2		54
– kadrovska analiza i planiranje	5	1	2	1	1	1	1	1		5			18
– rad na izradi God.pl.i prog.rada škole	30												30
– izrada plana i progr.rada ravnatelja	5											5	10
– nepredviđeni poslovi	3	8	5	5	5	5	7	5	7	4	2		56
– ostali organizacijski poslovi	10	5	20	10	20	12	22	7	19	5	2	2	134
– konzult. u izradi pojedin. progr. rada	10											5	15
<b>2. Uvod. inovac.u odgojno-obraz. rad</b>	<b>13</b>	<b>2</b>	<b>10</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>55</b>
– praćenje novih nast. planova i prog.	10	1	4		2	2	2	2	2	2		5	32
– analiza opremljenosti nastav. sreds.	3		4		5				2		1		15
– suradnja s učiteljima u uvod. inov.		1	2		1	1	1	1	1				8
<b>3. Praćenje i unapređivanje nastave</b>	<b>8</b>	<b>63</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>18</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>184</b>
– posjet satovima nastave s ciljem upoz. kvalit. pripr. učitelja za nastavu		10	15	10	8	12	14	10	12	8			99
– sudjelovanje u radu struč.aktiva	8	5		4	6	6		4		4			37

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

– pregled Godiš.progr. rada učitelja		48											48
<b>4. Rad s učiteljima i ostalim djelatnicima</b>	<b>6</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>26</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>31</b>	<b>9</b>	<b>6</b>	<b>235</b>
– individ.rad s učitelj. – timsko planir.		10	10	8	8	10	10	10	10	15	5	2	98
– grupni oblici instruktiv.rada s učiteljima (sjednice RV,UV	4	4	5	10	6	-	6	4	-	6	2	2	49
– međuljud.odnosi (praćenje i razg.)	2	10	10	6	6	10	10	10	10	10	2	2	88
<b>5. Uvođenje pripravnika</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>47</b>
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s GPP,pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
<b>SADRŽAJ RADA</b>	<b>MJESECI</b>												<b>UKUPNO</b>
	<b>9.</b>	<b>10.</b>	<b>11.</b>	<b>12.</b>	<b>1.</b>	<b>2.</b>	<b>3.</b>	<b>4.</b>	<b>5.</b>	<b>6.</b>	<b>7.</b>	<b>8.</b>	
<b>5. Uvođenje pripravnika</b>	<b>3</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>			<b>47</b>
– upoznav.s primjenom pojedinih odgoj.-obraz.oblika i metoda													
– upoznav. s Godiš. planom, pravilnicima i Zakonom o odgoju i obr.													
– indiv.rad i razgov. u cilju pružanja pomoći i bržeg uvođ.u rad s djecom													
– rad s mentorima pripravnika													
<b>6. Praćenje ostvarivanja odgojno-obrazovnih rezultata škole</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>17</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>18</b>	<b>17</b>	<b>23</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>162</b>
– račsl. uspjeha na kraju obr. razdoblja i ostvarivanje GPP			3	6	10			3		6			28
– rad na Spomenici											3	3	6
– zdravstveno-socijalna zaštita(praćenje i analiza)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– u aktivnostima Školsk.-šport. kluba		4	4			2	2	2	2	2			18
– u izvannastavnim aktivnostima		1	1	1	2	2	2	2	2	2			15
– u izvanškolskim aktivnostima			2		1	2			2	2			9
– u kulturnoj i javnoj djelatnosti		4	6	10	6	10	10	10	10	10			76
<b>7. Sudjelov. u neposred. odgojno-obraz. radu s učenicima</b>	<b>2</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>	<b>24</b>	<b>20</b>	<b>21</b>			<b>157</b>
– stručne i nestruč.zamjene u nastavi		4	3	4	3	4	5	4	4	4			35
– prisustvovanje satovima raz.odjela		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

– pratnja učenic. u posjetama, izložb.		1	1	1	1	2	2	2	2	2			14
– pratnja učenicima na terenskoj nastavi i jednod. izletima				4				6		8			18
– individual. i grupni razgovori s učen.s poteš. u učenju i ponašanju	2	4	6	5	4	6	7	5	7	5			51
– sudjel.u stvar.i izdav. škol. lista					5	5	5	5	5				25

<b>8. Osobno pedagoško, didaktičko i stručno usavršavanje</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>15</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>		<b>115</b>
– praćenje struč.literature i časopisa													
– suradnja s MZOŠ													
– posjet izložbama knjiga i didaktičkih sred. i pomagala													
– surad. s pedag., edu. reh..i knjižnič.													
– prisustvov. promocijama knjiga													
– prisustv.izložbama učeničk.radova													

SADRŽAJ RADA	MJESECI												UKUPNO
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	
<b>9. Administrativno-upravni poslovi</b>	<b>18</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>73</b>
– rad na proved. odluka i zaključaka organa upravlj.i struč.organa škole	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
– pripremanje raščlambi i informacija	2		2		2		2		2		2		12
– praćenje zakonskih propisa	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			10
– izrada Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima djelatnika	10											5	15
– priprema i održavanje sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja	4		4	4		4		4		4			24
<b>10. Financijsko-računovod. poslovi</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>60</b>
– praćenje kretanja utroška financijskih sredstava škole													
– sudjelov.u izradi financ.plana škole													
<b>11. Suradnja s ustanov. i organiz. Poslovi na održ. šk. objek. i okol. šk.</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>54</b>
– praćenje rada tehničkog osoblja	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

– suradnja s Gradskim uredom za Prosvjetu i financije	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	18
– nabava materijala i sredst. za rad	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	18
<b>12. Suradnja s roditeljima i ostali poslovi</b>	<b>15</b>	<b>5</b>	<b>16</b>	<b>41</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>24</b>	<b>18</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>184</b>
<b>13. Nepredviđeni poslovi</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>82</b>
<b>ukupno radnih sati</b>	<b>176</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>184</b>	<b>160</b>	<b>168</b>	<b>160</b>	<b>48</b>	<b>40</b>	<b>1776</b>
<b>ukupno radnih dana</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>23</b>	<b>20</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>222</b>

## 5.2. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI Planirano <b>realizirano</b>	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>1.</b>	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA (poslovi pripreme za ostvarenje školskog programa)</b>	<b>3 sata tjedno</b>	Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja.	200	30	15	16	15	17	13	14	19	16	13	10	20
1.1.	Utvrđivanje obrazovnih potreba učenika, škola i okruženja, analiza odgojno-obrazovnih postignuća učenika, KREDA i SWOT analiza rada škole, kratkoročni i dugoročni plan rada škole i stručnog suradnika pedagoga		Izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno obrazovnog rada	12	4									4	4	
1.2.	<b>Organizacijski poslovi-planiranje</b>		Osmišljavanje kratkoročnog i dugoročnog razvoja škole	87	12	8	4	5	8	4	4	4	4	18	2	15
1.2.1.	Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada škole, školskog kurikula, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera			16	4	2										
1.2.2.	Izrada godišnjeg i mjesečnog plana i programa pedagoga			42	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
1.2.3.	Planiranje projekata i istraživanja			7	2	2		2	1							
1.2.4.	Sudjelovanje u godišnjem i mjesečnom integracijsko-korelacijskom planiranju učitelja			22	2	2	2	2	4	2	2	2	2			2
1.2.5.	Implementacija građanskog odgoja obrazovanja			20	10	2	2		2					2		2
1.3.	<b>Izvedbeno planiranje i programiranje</b>		Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika	67	15	5	5	5	8	8	8	10	10	5	0	0
1.3.1.	Sudjelovanje u planiranju i programiranju programa s učenicima s prilagođenim programom, daroviti učenici			11	2				1	1	2	1	2	2		
1.3.2.	Planiranje praćenje napredovanja učenika			10	2	2	2	2	2							2
1.3.3.	Planiranje i programiranje suradnje roditelja			11	2	2	2		2	2				1		2
1.3.4.	Planiranje i programiranje profesionalne orijentacije			16	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1.3.5.	Planiranje programa za uvođenje priprema za samostalni rad			5	2	2	1									

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

1.3.6.	Planiranje, programiranje, praćenje i unapređivanje nastave			14	2		2	2			2	2	2			2	
<b>1.4.</b>	<b>Ostvarivanje uvjeta za realizaciju programa</b>		Uvođenje i praćenje inovacija u svima sastavnicama odgojno-obrazovnog rada	17	2	1	2	2	1	1	2	4					
<b>RED. BR.</b>	<b>PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI</b>	<b>POTREBNO SATI</b>	<b>CILJ (PO PODRUČJIMA)</b>	<b>BROJ SATI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>												
					<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	
1.4.1.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavnoj opremi, sredstvima i pomagalicama			17	2	1	2	2	1	1	2	4					
<b>2.</b>	<b>REALIZACIJA PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE</b> <b>Poslovi neposrednog sudjelovanja u odgojno -obrazovnom procesu</b>	<b>25 sati tjedno</b>		705													
2.1.	<b>Upis učenika u prvi razred</b>		Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanja.	75						5	10	10	10				
2.1.1.	Suradnja i praćenje rada Predškole (vrtića)			15					5	10							
2.1.2.	Priprema materijala za upis			10				5	5								
2.1.3.	Radni dogovor povjerenstva za upis			5							2		3				
2.1.4.	Ispitivanje zrelosti za upis			30							10	10	10	5			
2.1.5.	Utvrđivanje zrelosti djece za upis			15								5	10				
2.2.	<b>Uvođenje novih programa i inovacija</b>		Osvremenjivanje nastavnog procesa	10	2				2			2	2			2	
2.2.1.	Sudjelovanje u izradi plana nabave opreme i didaktičkog materijala (opremanje škole i informiranje stručnih tijela o istome)			5	1				1			1	1			1	
2.3.	<b>Praćenje i izvođenje odgojno obrazovnog rada</b>		Praćenjem rada osigurati kvalitetan rad škole. Razvijati stručne kompetencije.	195	40	31	25	30	20	30	25	10	30			15	
2.3.1.	Praćenje ostvarivanja NPP-a, suradnja s učiteljima i razrednicima			25		10	5				5	5					
2.3.2.	Praćenje izvođenje nastavnog procesa-hospitalacije			30		5	5				5	5	5	5			
2.3.2.1.	Praćenje i pomoć početnicima, novim učiteljima, asistentima, stručno osposobljavanje uz rad (5)		Doprinos radu stručnih tijela.	23	5	2	3			2		3	5			3	
2.3.2.2.	Praćenje, ocjenjivanje učenika, ponašanje učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu			33	3	3	3	3	3	3	3	3	3			3	

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

2.3.3.	Neposredno izvođenje odgojno obrazovnog programa			35		5	5			5	5	5	5	5		
2.3.4.	Sudjelovanje u radu stručnih tijela			11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1
2.3.4.1.	Rad u Razrednom vijeću			16	2	2	2	2	2	1	1	1	1	1		1
2.3.4.2.	Rad u Učiteljskom vijeću			20	2	2	2	2	2	1	1	1	1	2	1	2
2.3.4.3.	Rad u Školskom odboru, Vijeću roditelja			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
2.3.5.	Rad u stručnim timovima, IP,PP i sl.			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
2.3.6.	Praćenje i analiza e-Dnevnika, uspjeha, napredovanja i izostanka učenika			17	2	1	1	2	1	1	2	1	2	2	1	1
2.3.7.	Sudjelovanje u radu povjerenstva za popravne, predmetne i razredne ispite			2										1		1
<b>2.4.</b>	<b>Rad s učenicima s posebnim potrebama uočavanje, poticanje i praćenje darovitih učenika</b>		Osigurati primjeren razvoj osobnosti svakog djeteta koje zahtjevu dodatnu pomoć	40	2	5	5	5	2	5	5	5	5	0	0	0
2.4.1.	Identifikacija učenika s posebnim potrebama			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
2.4.2.	Upis i rad s novopridošlim učenicima, uč. s drugog govornog područja			18	3	2	1					3	2	1		8
2.4.3.	Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		2
2.4.4.	Izrada programa opservacije, izvješća			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
<b>2.5.</b>	<b>Savjetodavni rad i suradnja</b>		Podizanje kvalitete nastavnog procesa. Koordinacija rada. Savjetovanje. Pružanje pomoći i suradnje.	390	40	50	40	38	37	41	37	37	35	30		
2.5.1.	Savjetodavni rad s učenicima			132	6	15	12	13	15	15	15	15	15			
2.5.1.1.	<i>Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima</i>			110	4	10	10	11	12	12	12	12	15			
2.5.1.2.	Vijeće učenika- priprema i izvođenje projekta „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“			54	16	10	2	2	0	2	10	8	2			2
2.5.2.	Savjetodavni rad s učenicima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2
2.5.5.	Savjetodavni rad s roditeljima			20	2	2	2	2	2	2	2	2	2			2

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

2.5.5.1.1.	Početak školovanja			5	3									2			
2.5.5.1.2.	Prijelaz s razredne na predmetnu nastavu			5	3									2			
2.5.5.1.3.	Odrastanje/adolescencija			5			2						3				
2.5.5.1.4.	Roditelji i profesionalno usmjeravanje			10				1		1	2	3	3				
2.5.5.2.	Otvoren sat s roditeljima-individualan rad			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1				1

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE													
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
<b>2.6.</b>	<b>Profesionalno usmjeravanje i informiranje učenika</b>		Pružanje informacija i pomoć učenicima u profesionalnom informiranju i savjetovanju. Pružanje pomoć u donošenju odluka o profesionalnoj budućnosti.	73		5	8	5	10		5	5	5	5				
2.6.1.	Suradnja s učiteljima na poslovima PO			10					2			2	3	3				
2.6.2.	Predavanja za učenike:			15				2		2		3	5	3				
2.6.2.1.	<i>Činioci koji utječu na izbor zanimanja</i>			2				1			1							
2.6.2.2.	<i>Sustav srednjoškolskog obrazovanja u RH</i>			2				2										
2.6.2.3.	<i>Elementi i kriteriji za upis</i>			15	5								5	5				
2.6.3.	Predstavljanje ustanova za nastavak obrazovanja			5									3	2				
2.6.4.	Utvrđivanje profesionalnih interesa, obrada podataka			10			2	3		2	2	1						
2.6.5.	Suradnja sa stručnom službom Zavoda za zapošljavanje, CISOK, školska liječnica			5			1	1		1	1	1						
2.6.6.	Individualna savjetodavna pomoć			10		1	1	1	1	1	1	2	2	2				
2.6.7.	Vođenje dokumentacije o PO		5			1			1	1	1	1						
<b>2.7.</b>	<b>Zdravstvena i socijalna zaštita učenika</b>		Koordinacija aktivnosti između ustanova (Zavoda za javno zdravstvo, Dom zdravlja...)	10	1			1		1		1	1					
2.7.1.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			5	1			1		1		1	1					
2.7.2.	Suradnja u organizaciji izleta, terenske nastave, Škole u prirodi, izvanučionička nastava			2	1													1
2.8.	Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti Škole			3	1			1						1				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

<b>3.</b>	<b>ANALIZA I VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA</b>	<b>4 sata tjedno</b>		150	6	8	1	22		3			20			5
<b>3.1.</b>	<b>Vrednovanje u odnosu na utvrđene ciljeve</b>			40				10	2		3		18			5
3.1.1.	Periodične analize ostvarenih rezultata 1. razreda, 5. razreda i 8. razreda		Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi, smjernice za dalje unapređivanje.	5				2					2			1
3.1.2.	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju 1. obrazovno razdoblje			2				2								
	Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju drugog obrazovnog razdoblja i na kraju školske godine			18										7		

RED. BR.	PODRUČJE RADA/AKTIVNOSTI	POTREBNO SATI	CILJ (PO PODRUČJIMA)	BROJ SATI	VRIJEME REALIZACIJE											
					IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
<b>3.2.</b>	<b>Istraživanje u funkciji osuvremenjivanja Odgojno-obrazovnog rada</b>			65	5	5	5	5	10		5	10	5	10		10
3.2.1.	Izrada projekta istraživanja			5	2	2	1									
3.2.2.	Obrada i interpretacija projekta istraživanja			10										10		
3.2.3.	Primjena spoznaja u funkciji unapređenja rada			10												10
3.2.4.	Samovrednovanje rada stručnog suradnika			20				5	5						5	5
3.2.5.	Samovrednovanje rada škole			20				5	5						5	5
<b>4.</b>	<b>SURADNJA S UČENICIMA; UČITELJIMA I RODITELJIMA</b>			160												
4.1.	Neposredan rad s učenicima-radionice		Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	95	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
4.2.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			20	2	2	2	2	2		2	2	2	2		2
4.3.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			45		5	5	5	5	5	5	5	5	5		
<b>5.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM I STRUČNIM SLUŽBAMA</b>			42												
5.1.	Tjedni i mjesečni sastanci s ravnateljem		Analiza i unapređenje odgojno-obrazovnog rada.	32	5	2	2	5	2	2	2	5	2	2		5
5.2.	Suradnja s institucijama, udrugama, zavodima MUP, HZSR			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		1

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

6.	<b>PERMANENTNO STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA</b>			100												
6.1.	<b>Usavršavanje stručnog suradnika pedagoga</b>	70 go	Podizanje stručnih kompetencija, cjeloživotn o učenje. Obogaćivanje i prenošenje znanja.	70	10				10			10	10	10		20
6.1.1.	Izrada plana individualnog usavršavanja			5	3											2
6.1.2.	Praćenje literature i periodike			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1			1
6.1.3.	Stručno usavršavanje u školi			15	2	2		2	2	2	2	2	1			1
6.1.4.	ŽSV stručnih suradnika			24	24	6			6			6				6
6.1.5.	Suradnja na realizaciji PP zdravstvene zaštite			2	2											
6.1.6.	Usavršavanje u organizaciji AZOO; MZOS i ostalih institucija			5												
<b>6.2.</b>	<b>Stručno usavršavanje učitelja</b>			36	10				10							16
6.2.1.	Pomoć pri planiranju i ostvarivanju ISU			10	5											5
6.2.2.	Mentorstvo učiteljima pripravnicima			10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6.2.3.	Sudjelovanje u povjerenstvu za pripravnike			22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
7.	<b>ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM</b>			62	7	5	7				7	16	2			5
7.1.	Izrada plana preventivnog programa-potpورا socio pedagogu		Promoviranje zdravog životnog stila. Učenje socijalnih vještina, u situacija socijalnog pritiska.	10	5											5
7.2.	Neposredan rad s učenicima-radionice			20		5	5				5	5				
7.3.	Neposredan rad s učiteljima-pred. I radionice			10				5				5				
7.4.	Neposredan rad s roditeljima-pred. I radionice			4								4				
7.5.	Suradnja s institucijama MUP, HZSR, ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO			10	2		2	2			2	2	2			
8.	<b>BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA DJELATNOST</b>			150	30	7	10	7	35	7	8	8	7	2	5	30
5.1.	<b>Sudjelovanje u izradi plana nabavke stručne i učeničke literature</b>			5	2											3
5.2.	<b>Dokumentacijska djelatnost</b>			5	1	1	1				1	1				

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA OŠ BOGUMILA TONIJA – ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

5.2.1.	Vodenje dokumentacije o radu		60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5.2.2.	Vodenje dokumentacije o učenicima, učiteljima i roditeljima		40	3	2	3	2	1	2	3	3	2	2			8
5.2.3.	Pregled školske dokumentacije, e-dnevnik, e-matica, huso baza		46	16				20								10
9.	Nepredviđeni poslovi		172	10	10	20	12	10	10	20	20	20	10	10	10	10
	Ukupno		1768	176	184	152	160	160	160	176	168	160	160	64	48	

### 5.3. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI		SURADNICI
<p><b>1. PLANIRANJE, PROGRAMIRANJE I EVIDENCIJA REALIZACIJE RADA ŠKOLE</b></p> <p>1.1. Sudjelovanje u izradi i izvještaju Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskog kurikulumu za školsku godinu 2025./26.</p> <p>1.2. Izrada i izvještaj Godišnjeg plana i programa rada i kurikulumu stručnog suradnika psihologa za šk. godinu 2025./26.</p> <p>1.3. Izrada i izvještaj Plana i programa rada s darovitom djecom</p> <p>1.4. Planiranje neposrednog rada s učenicima s teškoćama</p> <p>1.5. Praćenje razvoja učenika i vrednovanje odgojno-obrazovnog rada - utvrđivanje relevantnih činitelja školskog uspjeha i neuspjeha</p> <p>1.6. Sudjelovanje u radu Tima za kvalitetu kao voditelji</p> <p>- planiranje ciljeva za povećanje kvalitete rada škole</p> <p>- praćenje realizacije i izvještaj o ostvarivanju postavljenih ciljeva</p> <p>- 1.7. Sudjelovanje u prikazu statističkih podataka – npr. za Ministarstvo znanosti i obrazovanja, za Županijski ured i sl.</p>	<b>110</b>	<b>100</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Tim za darovite učenike</p> <p>Tim za prevenciju</p>
<p><b>2. ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b></p> <p>- suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. g. 2025./26.</p> <p>2.1. Prijem novih učenika i raspoređivanje u razredne odjele</p> <p>2.2. Sudjelovanje u prihvatu učenika prvog razreda</p> <p>2.3. Sudjelovanje u organizaciji i provođenju upisa u prvi razred</p> <p>2.4. Sudjelovanje u organizaciji predavanja, radionica</p> <p>2.5. Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i događaja</p> <p>2.6. Pisanje oglasa za učenike, učitelje i roditelje</p>	<b>36</b>	<b>30</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>3. RAD S UČENICIMA na individualnoj i / ili skupnoj razini od pripreme, realizacije do evaluacije rada</b></p> <p>3.1. Utvrđivanje stanja učenika na području</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ akademske kompetencije ili sklonosti za učenje: slabih i jakih strana</li> <li>▪ intelektualne razvijenosti</li> <li>▪ razvijenosti općih strategija učenja i motivacije</li> <li>▪ emocionalnog razvoja i osobina ličnosti</li> <li>▪ socijalnih vještina i značajki ponašanja</li> <li>▪ obrazovne okoline</li> <li>▪ školske/razredne klime</li> <li>▪ posebnih potreba</li> <li>▪ psihofizičke spremnosti za upis u prvi razred osnovne škole</li> </ul> <p>3.2. Savjetodavni rad s učenicima</p> <p>3.2.1. Individualni i / ili grupni savjetodavni rad u kojem se upućuju učenici na unapređenje u učenju i postignuću te primjena znanja u svrhu poboljšanja učenikovog mentalnog zdravlja</p> <p>3.3. Intervencije u radu s učenicima</p> <p>3.3.1. Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća - primjena i provođenje različitih intervencija usmjerenih na poboljšanje učenja i ponašanja</p> <p>3.3.2. Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja uvjeta učenja i prilagodbe na školsku okolinu</p>	<b>320</b>	<b>320</b>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>

<p>3.3.3. Provođenje individualnog i grupnog treninga vještina učenja, socijalnih vještina i komunikacijskih vještina</p> <p>3.3.4. Primjena intervencijskih mjera u kriznim situacijama</p> <p>3.4. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika</p>			
<p><b>3.5. RAD S DAROVITIM UČENICIMA</b></p> <p>3.5.1. Identifikacija darovitih učenika od prvog do osmog razreda:-          - višestruko psihologijsko testiranje učenika          - procjene učitelja          - procjene roditelja          -procjene razreda          - obrada rezultata testiranja</p> <p>3.5.2. Pisanje odluke o statusu darovitosti učenika</p> <p>3.5.3. Pisanje individualiziranog kurikulumu za svako darovito dijete s njegovim mentorom</p> <p>3.5.4. Upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima i individualiziranim kurikulumom, te Razrednih vijeća</p> <p>3.5.5. Provedba radionica za darovite učenike</p> <p>3.5.6. Upućivanje učenika u izvannastavne sadržaje</p> <p>3.5.7. Suradnja s roditeljima darovitih učenika</p> <p>3.5.8. Suradnja s učiteljima u kreiranju i provedbi akademske podrške i suradnja s članovima Tima za darovite</p> <p>Praćenje darovitih učenika od identifikacije do završetka osnovnog školovanja, vođenje dosjea darovitih učenika, unos podataka u e – maticu</p>	<b>250</b>	<b>250</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tim za darovite</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>3.6. RAD NA ZAŠTITI I UNAPREĐENJU MENTALNOG ZDRAVLJA UČENIKA, PREVENTIVNI PROGRAMI</b></p> <p>3.6.1. Rad na programima kojima se gradi pozitivan odnos učenika s vršnjacima i odraslim osobama</p> <p>3.6.2. Rano otkrivanje potencijalnih akademskih deficita i/ili teškoća u učenju</p> <p>3.6.3. Rad na programima u cilju unapređenja mentalnog zdravlja učenika</p> <p>Podupiranje uvažavanja različitosti</p>			<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>Rad na unapređenju mentalnog zdravlja učenika</b></p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>- radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p> <p>psihoedukacija roditelja putem web stranice škole</p>	<b>60</b>	<b>60</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>Prevenција neprimjerenih oblika ponašanja</b></p> <p>- suradnja s članovima Tima za prevenciju</p> <p>- pružanje psihološke prve pomoći djeci i roditeljima, te savjetovanje učitelja, djece i roditelja</p> <p>- praćenje „rizične“ skupine učenika</p> <p>- rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama</p> <p>radionice za učenike i tematski roditeljski sastanci</p>	<b>30</b>	<b>30</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Tim za prevenciju</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>

<p><b>3.7. PROCJENA ZRELOSTI UČENIKA ZA POLAZAK U OSNOVNU ŠKOLU</b></p> <p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za procjenu psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u Osnovnu školu.</p> <p>3.7.1. Suradnja s Domom zdravlja, Gradskim uredom i predškolskim ustanovama  3.7.2. Intervjuiranje i primjena upitnika za djecu kod upisa u prvi razred  3.7.3. Testiranje djece kod koje postoje indikacije za prijevremeni upis ili za odgodu upisa u školu, pisanje mišljenja o obveznicima  3.7.4. Savjetovanje roditelja u vezi odgode upisa ili prijevremenog upisa, dodatnog rada s djetetom koje ima razvojnih teškoća  Izrada tabelarnih prikaza svih prikupljenih materijala o učenicima upisanim u prvi razred i formiranje prvih razrednih odjela</p>	<b>150</b>	<b>150</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Školska liječnica</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<b>4. SURADNJA</b>			
<p><b>4.1. SURADNJA S RODITELJIMA</b></p> <p>4.1.1. Utvrđivanje stanja učenika provođenjem anamnestičkog intervjua.  4.1.2. Obrazovni i informativno - savjetodavni rad (skupni i individualni) sa svrhom pomoći roditelju u razumijevanju razvojnih potreba djeteta  4.1.3. Intervencija odnosno rad s roditeljima na promjenama u području prepoznatih teškoća - rad na usklađivanju odgojnih postupaka, podrška roditeljima  4.1.4. Edukacija roditelja o specifičnim potrebama njihove djece i osnaživanje u roditeljskoj ulozi te time i preveniranje emocionalnih poremećaja, poremećaja u ponašanju i ovisnosti – priprema i provedba roditeljskih sastanaka različite tematike:  - Polazak u prvi razred i podrška – 1. razred  - prema potrebi razrednog odjela  4.1.5. Sudjelovanje na roditeljskim sastancima – sukladno potrebama razrednog odjela  Upućivanje roditelja na literaturu, priprema materijala za roditelje</p>	<b>140</b>	<b>140</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>4.2. SURADNJA S UČITELJIMA</b></p> <p>4.2.1. Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka  4.2.2. Individualni i/ili grupni savjetodavni rad s učiteljem u cilju razumijevanja razvojnih potreba učenika te dogovori o najboljim načinima pružanja podrške učeniku u svladavanju specifičnih teškoća  4.2.3. Intervencija – suradnja u rješavanju kriznih situacija  4.2.4. Rad s učiteljima na promjenama u području prepoznatih teškoća  4.2.5. Obrazovno - savjetodavni rad s učiteljima (predavanja i radionice te upućivanje na stručnu literaturu) - upoznavanje učitelja s psihološkom problematikom u odgojno-obrazovnom procesu  4.2.6. Suradnja s učiteljima u podizanju kvalitete rada škole kroz realizaciju Školskog razvojnog plana – kao voditelj školskog Tima za kvalitetu  4.2.7. Suradnja s učiteljima u planiranju i realizaciji rada s darovitim učenicima  4.2.8. Prisustvovanje nastavi prema potrebi s ciljem praćenja rada pojedinih učenika  4.2.9. Sudjelovanje na satovima razrednika  4.2.10. Sudjelovanje i suradnja u radu Razrednih vijeća  Sudjelovanje u izradi Programa stručnog usavršavanja učitelja</p>	<b>100</b>	<b>100</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Tim za darovite</p> <p>Tim za prevenciju</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>4.3. SURADNJA S DRUGIM INSTITUCIJAMA I STRUKAMA</b></p>			<p>Stručni suradnici</p>

<p>4.3.1. Koordiniranje suradnje s ostalim stručnjacima u području mentalne, zdravstvene i socijalne skrbi – suradnja sa osnovnim školama, psiholozima škola i vrtića, stručnim i znanstvenim institucijama (Gradski ured, školska medicina, Zavod za socijalnu skrb, Obiteljski centar, Dom zdravlja, dječje bolnice, savjetovališta za mlade, Centar za mlade Bunker, POU Samobor...)</p> <p>4.3.2. Suradnja sa školskom liječnicom, socijalnim radnikom, edukacijskim rehabilitatorom i sl. – prema potrebi odgojno obrazovnih problema učenika</p> <p>4.3.3. Pisanje mišljenja o učeniku prilikom upućivanja učenika na preglede, testiranja, radionice</p> <p>Suradnja s ostalim relevantnim institucijama (lokalna zajednica, gradsko poglavarstvo, udruge i sl.)</p>	<b>34</b>	<b>34</b>	<p>Vanjski suradnici: liječnici, knjižničari, psiholozi, prof. fakulteta soc. radnici, edukacijski rehabilitatori</p> <p>Učitelji</p>
<b>5. RAZREDNA I UČITELJSKA VIJEĆA</b>			
<p><b>5.1. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU RAZREDNIH VIJEĆA</b></p> <p>Sudjelovanje i vođenje Razrednih vijeća nižih i viših razreda tijekom čitave školske godine</p>	<b>100</b>	<b>100</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>5.2. PRIPREMANJE I SUDJELOVANJE U RADU UČITELJSKOG VIJEĆA</b></p> <p>5.2.1. Sudjelovanje u radu Učiteljskog vijeća</p> <p>5.2.2. Prezentacija Razvojnog plana škole i daljnjih koraka u procesu samovrednovanja i podizanja kvalitete rada škole</p> <p>5.2.3. Prezentacija Programa rada s darovitim učenicima i Smjernica za rad s darovitim</p> <p>Koordinacija u slučaju predavanja vanjskih predavača</p>	<b>40</b>	<b>40</b>	<p>Ravnatelj Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>6. ISTRAŽIVAČKI RAD I RAZVOJNI PROGRAMI</b></p> <p>6.1. Pomoć učiteljima u ostvarivanju i organizaciji projekata i integrativnih oblika nastave</p> <p>6.2. Pomoć u uvođenju inovacija u nastavu</p> <p>6.3. Vanjsko vrednovanje i samovrednovanje</p> <p>6.4. Praćenje i realizacija Školskih preventivnih programa</p> <p>6.5. Provođenje projekta za darovite učenike u kojima je psiholog nosilac</p> <p>6.6. Koordiniranje vanjskih programa u školi</p> <p>6.7. Humanitarne aktivnosti</p> <p>6.8. Evaluacija učinkovitosti programa i mjera (samostalno i kao voditelji stručnog tima – npr. Tim za kvalitetu)</p> <p>6.8.1. Izrada i primjena evaluacijskih lista za vrednovanje pojedinih programa, te obrada rezultata i stvaranje izvješća za pojedine programe</p> <p>Rukovođenje Tim za kvalitetu – evaluacija učinkovitosti i provedbe Školskog razvojnog plana</p>	<b>45</b>	<b>45</b>	<p>Ravnatelj</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Učitelji</p> <p>Tim za kvalitetu</p> <p>Tim za darovite</p> <p>Tim za prevenciju</p> <p>Vanjski suradnici</p>
<p><b>7. RAD U ULOZI ČLANA ŠKOLSKOG POVJERENSTVA I ČLANA UREDSKOG POVJERENSTVA ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA I PRIMJERENOG PROGRAMA ŠKOLOVANJA</b></p> <p>- upućivanje učenika u obradu radi utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</p> <p>- redoviti sastanci Povjerenstva škole i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva o daljem obliku školovanja</p> <p>redoviti sastanci Povjerenstva Ureda i praćenje napredovanja učenika, te sastavljanje zajedničkog mišljenja Povjerenstva</p>	<b>95</b>	<b>95</b>	<p>Stručni suradnici</p> <p>Vanjski suradnici</p> <p>Učitelji</p>
<p><b>8. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE</b></p>	<b>108</b>	<b>108</b>	<p>Ravnatelj</p>

8.1. Sudjelovanje na aktivima psihologa na nivou Županije 8.2. Sudjelovanje u radu Sekcije za školsku psihologiju 8.3. Sudjelovanje na stručnim vijećima, seminarima, konferencijama, verificiranim edukacijama 8.4. Sudjelovanje na edukacijama organiziranim na nivou škole – u sklopu rada Učiteljskog vijeća, Razrednih vijeća i/ili aktiva stručnih suradnika 8.5. Praćenje, nabava i korištenje najnovije psihologijske literature i instrumentarija 8.6. Praćenje inovacija i promjena zakona i pravilnika putem literature i interneta Izvanškolski stručni rad (predavanja i sl.)			Stručni suradnici  Učitelji  Vanjski suradnici
<b>9. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU</b> 9.1. Upoznavanje s dokumentacijom o djetetu, intervjuiranje djece i roditelja – prikupljanje anamnestičkih podataka 9.2. Obrada i interpretacija rezultata psihologijskog testiranja 9.3. Vođenje dosjea o učenicima – utvrđivanje, praćenje i opserviranje specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta 9.4. Sudjelovanje u izradi izvještaja o ostvarivanju programa opservacije 9.5. Vođenje dnevnika rada, zapisnici sa sjednica RV i UV 9.6. Istraživački rad, sažimanje rezultata	<b>150</b>	<b>150</b>	Stručni suradnici  Učitelji  Vanjski suradnici
<b>UKUPNO SATI</b>	<b>1768</b>	<b>1752</b>	

rujan, 2025.

Program izradile:

Lucija Lončar, prof. – školska psihologinja

Martina Zečević, prof. – školska psihologinja

#### 5.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

<b>POSLOVI I ZADACI – PODRUČJE RADA</b>	<b>vrijeme</b>	<b>ukupno</b>
<b>1. NEPOREDAN RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU</b>		
1.1.Observacija, identifikacija, procjena i praćenje učenika s teškoćama u razvoju u postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja	kroz nastavnu godinu	200
1.2.Uspostava i praćenje odnosa pomoćnik u nastavi– učenik s teškoćama	kroz nastavnu godinu i prema potrebi	10
1.3.Neposredan stručni rad s učenicima s teškoćama u razvoju kroz: - Savjetodavni rad (jačanje emocionalno socijalnih kompetencija) - Podršku u učenju - Edukacijski i rehabilitacijski rad	kroz nastavnu godinu	200
1.4.Procjena psihofizičkog stanja učenika pri upisu u prvi razred	Travanj, svibanj, lipanj	60
1.5. Sudjelovanje u provođenju Nacionalnih ispita 4.r.	Ožujak	6

## 2. SURADNJA S UČITELJIMA, RODITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM

### 2.1. SURADNJA S RODITELJIMA

2.1.1.Upoznavanje roditelja s psihofizičkim stanjem učenika na temelju analize dokumentacije o učeniku prikupljene prilikom pregleda, praćenja i procijene	kroz nastavnu godinu	40
2.1.2.Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju razvojnih potreba učenika s teškoćama	kroz nastavnu godinu	40
2.1.3.Upoznavanje roditelja s postupkom utvrđivanja primjerenog oblika školovanja učenika	kroz nastavnu godinu	40
2.1.4.Upućivanje roditelja na uspostavljanje suradnje s vanjskim institucijama te (uključivanje u tretmane izvan škole, prikupljanje medicinske dokumentacije...) te praćenje provedbe dogovora	kroz nastavnu godinu	10
2.1.5.Podrška roditeljima u odabiru primjerenih postupaka podrške učeniku u obitelji te primjeni primjerenih odgojnih postupaka	kroz nastavnu godinu	40
2.1.6.Suradnja s roditeljima u postupku ostvarivanja prava na pomoćnika u nastavi	kroz nastavnu godinu, po potrebi	10
2.1.7.Suradnja s roditeljima u uspostavi i održavanju kvalitetnog odnosa s pomoćnikom u nastavi	kroz nastavnu godinu	10
2.1.8.Individualni i timski razgovori s roditeljima u rješavanju nepredviđenih situacija	kroz nastavnu godinu	10
2.1.9.Suradnja s roditeljima pri upisu učenika u prvi razred osnovnoškolskog obrazovanja	kroz nastavnu godinu	20

### 2.2.SURADNJA S UČITELJIMA

2.2.1.Podrška učiteljima u razumijevanju razvojnih potreba učenika	kroz nastavnu godinu	175
2.2.2.Pružanje podrške učiteljima u izradi Individualnog kurikulumu za učenika s teškoćama	kroz rujan, listopad	10
2.2.3.Davanje stručnih savjeta učiteljima za odgovarajuće oblike podrške učeniku s teškoćama	kroz nastavnu godinu	175
2.2.4.Podrška učiteljima kod vrednovanja i ocjenjivanja učenika s teškoćama	kroz nastavnu godinu	30
2.2.5.Izrada preporuka učiteljima za rad s učenicima s teškoćama	kroz nastavnu godinu	20

### 2.3.SURADNJA S RAVNATELJEM, STRUČNIM SURADNICIMA I ČLANOVIMA OSTALIH STRUČNIH SLUŽBI

2.3.1.Suradnja s ravnateljem i stručnim suradnicama u planiranju rada i rješavanju tekućih izazova	Kroz školsku godinu	175
2.3.2.Suradnja sa školskom knjižnicom (literature i udžbenici za učenike s teškoćama, za učenike koji se školuju uz prilagodbu sadržaja)	lipanj	3

2.3.3.Suradnja sa liječnikom školske medicine (Povjerenstva), Savjetovalištem Crvenog Križa, Zavodom za socijalni rad, Gradskim uredom za odgoj i obrazovanje i dr.	kroz nastavnu godinu	30
<b>UKUPNO</b>		<b>1314</b>

### 3. USTROJ, USPOSTAVA I PRAĆENJE PROGRAMA RADA

#### 3.1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA

3.1.1.Izrada godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora	Rujan	5
3.1.2.Sudjelovanje u izradi Školskog Kurikuluma	Rujan	5
3.1.3.Izrada mjesečnih, tjednih i dnevnih planova rada	Kroz školsku godinu	15
3.1.4.Završna izvješća	Lipanj, srpanja, kolovoz	15

#### 3.2. PLANIRANJE NEPOSREDNOG EDUKACIJSKO REHABILITACIJSKOG RADA

3.2.1.Prikupljanje i obrada podataka o učenicima	Kroz školsku godinu	20
3.2.2. Izrada nastavnih materijala i pomagala za rad	Kroz školsku godinu	40
3.2.3.Priprema za dnevni neposredan rad s učenicima	Kroz nastavu godinu	15

#### 3.3. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

3.4.1.Vođenje dokumentacije o radu	Kroz školsku godinu	10
3.4.2.Vođenje dokumentacije o učenicima	Kroz školsku godinu	10
3.4.3.Evidencija suradnje s roditeljima	Kroz nastavu godinu	10
3.4.4. Evidencija suradnje s učiteljima i stručnim suradnicima	Kroz nastavu godinu	10

### 4. OSTALI POSLOVI

4.1. POSLOVI VEZANI UZ POČETAK ODNOSNO ZAVRŠETAK ŠKOLSKE GODINE	Lipanj, srpanj, kolovoz i rujan	20
4.2. SUDJELOVANJE U RADU SJEDNICA UČITELJSKOG VIJEĆA I RAZREDNIH VIJEĆA	Kroz školsku godinu	40
4.3. POSLOVI KOORDINACIJE RADA POMOĆNIKA U NASTAVI	Kroz školsku godinu	100
4.4. RAD U ULOZI ČLANA STRUČNOG POVJERENSTVA ŠKOLE ZA UTVRĐIVANJE PSIHOFIZIČKOG STANJA DJETETA	Kroz školsku godinu	30
4.5. PREDLAGANJE I SUDJELOVANJE U PROVEDBI PROGRAMA I STRATEGIJA RADI UNAPRJEĐENJA KVALITETE ŠKOLE	Kroz školsku godinu	5

4.6.PREGLED PEDAGOŠKE DOKUMENTACIJE ZA UČENIKE S TEŠKOĆAMA	Listopad, studeni, lipanj srpanj	10
4.7.SUDJELOVANJE U REALIZACIJI PROGRAMA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE (Prijem prvih razreda, Božićna priredba, Dan škole, završne svečanosti...).	Kroz nastavnu godinu	8
4.8. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE (unutar škole, AZZO, HKER, stručna literatura)	Kroz školsku godinu	20
4.9. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	Kroz školsku godinu	30
4.10.OSTALI POSLOVI UTVRĐENI TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE	Kroz školsku godinu	20
UKUPNO		438
<b>UKUPAN BROJ SATI</b>	40 tjedno	1752

Edukacijski rehabilitator      Ana Klarić, prof.

**5.5. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA SOCIJALNOG PEDAGOGA 2025./2026.**

PODRUČJE I SADRŽAJ RADA	BROJ SATI	
	TJEDNO	GODIŠNJE
I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
1. RAD S UČENICIMA		
1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju		
1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s:		
- učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima,		
- učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima		
- učenicima s teškoćama u razvoju		
- učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju		
1.3. Procjena psihofizičkog stanja djeteta/učenika, poslovi vezani uz utvrđivanje psihofizičkog stanja djece prije upisa u prvi razred osnovne škole		
1.4. Provedba aktivnosti školskog preventivnog programa, grupno i individualno		
Rad na prevenciji pojavnih oblika problema u ponašanju kroz socijalnopedagoške radionice sukladno procjeni i potrebama učenika, prilagođene dobi i razrednoj skupini: interaktivni trening, učenje socijalnih i komunikacijskih vještina, razvoj pozitivnog identiteta, senzibiliziranje razreda kao terapijske zajednice, osnaživanje i poticanje postojećih pozitivnih obrazaca komuniciranja i ponašanja, razvoj otpornosti...	25	1115
Projekti prevencije, socijalnopedagoški programi:		
Razvoj vještina za adolescenciju - Lions Quest, RESCUR na valovima otpornosti, Emica, SNEP 2 – JUNIOR program prevencije seksualnog nasilja nad djecom, Klub vršnjačkih medijatora.		
2. RAD S RODITELJIMA		
2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika		
- savjetodavni rad – individualno/grupno savjetovanje posebice s roditeljima učenika s problemima u ponašanju ili s roditeljima učenika u riziku za razvoj problema u ponašanju		
- održavanje predavanja i/ili radionica preventivnog ili tematskog tipa na roditeljskim sastancima, aktivnosti školskog preventivnog		

<p>programa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja prilikom upisa učenika u prvi razred</li> <li>- suradnja s roditeljima tijekom postupka utvrđivanja primjerenog oblika školovanja</li> <li>- upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i obilježjima teškoće</li> <li>- pružanje podrške i davanje stručnih savjeta i naputaka za ublažavanje i otklanjanje teškoće</li> <li>- informiranje roditelja o djelovanju stručne službe i drugih organizacija koje mogu pomoći učenicima i roditeljima</li> <li>- preventivne aktivnosti usmjerene na sve roditelje i aktivnosti usmjerene na obitelj u riziku s ciljem pomoći i zaštite u školi i izvan nje</li> <li>- osnaživanje kompetencija roditelja</li> <li>- sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (programi prevencije)</li> </ul> <p><b>SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s ravnateljem i članovima stručnog tima škole</li> <li>- planiranje i programiranje rada, analiza uspješnosti, dogovori oko unapređenja odgojno obrazovnog stanja u školi</li> <li>- dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela, pedagoškom postupanju, radu s učenicima s posebnim odgojno- obrazovnim potrebama</li> </ul> <p>3.2. Suradnja s učiteljima</p> <p>– savjetodavni rad, prikupljanje podataka o učenicima s problemima u ponašanju i učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju, senzibilizacija na potrebe i različitosti u sposobnostima i postignućima djece, praćenje socijalne prihvaćenosti učenika s teškoćama u razvoju, dogovaranje o postupanju s učenicima, izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, suradnja u postupku procjene i primjene primjerenog oblika školovanja, suradnja pri postupanju prema protokolima, sudjelovanje na sjednicama Razrednih vijeća, održavanje tematskih predavanja i radionica na Učiteljskim vijećima, podrška u provođenju preventivnih aktivnosti/programa, edukacija učitelja za preventivne programe i projekte</p> <p>3.3. Suradnja s ostalim dionicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s pomoćnicima u nastavi</li> <li>- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih te organizacijama civilnog društva</li> </ul>		
<p><b>II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA</b></p>	<p>TJEDNO</p>	<p>GODIŠNJE</p>
<p><b>1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dosjei učenika, dnevnik rada, izrada nalaza i mišljenja</li> </ul>	<p>5</p>	<p>223</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- obrazac socijalnopedagoške intervencije</li> <li>- priprema za socijalnopedagošku radionicu</li> <li>- izrada i evaluacija/izvješće o provedbi školske preventivne strategije/školskog preventivnog programa</li> </ul> <p><b>2. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE INDIVIDUALNOG I GRUPNOG RADA, PRIPREME ZA NEPOSREDAN RAD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada školskog preventivnog programa</li> <li>- praćenje učenika</li> <li>- rad u povjerenstvima škole/ grada/Ministarstva za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta/učenika</li> <li>- rad na pripremi dijagnostičkih materijala, obrazaca, anketa, upitnika, radnih listova, vježbi, zadataka, radionica, prezentacija</li> <li>- priprema radionica za učenike</li> <li>- priprema predavanja i radionica za roditeljske sastanke</li> </ul> <p>priprema predavanja za sjednicu Učiteljskog vijeća i za Vijeće roditelja</p>		
<b>III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA</b>	<b>TJEDNO</b>	<b>GODIŠNJE</b>
<p>Individualno i grupno</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– planiranje i razvoj profesionalne karijere</li> <li>– praćenje stručne i znanstvene literature</li> <li>– sudjelovanje u radu Županijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga i Županijskog stručnog vijeća za preventivne programe</li> </ul> <p>- sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Agencija za odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti i obrazovanja te druge stručne organizacije</p>		
	10	446
<b>IV. OSTALI POSLOVI</b>		
Ostali poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u vezi		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole</li> <li>– sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina</li> <li>– sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole</li> <li>– sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa rada te godišnjeg izvješća o radu škole</li> <li>– ostali administrativno-statistički poslovi, poslovi planiranja, obrade podataka</li> <li>– poslovi voditelja Školskog preventivnog programa/koordinator ŠPP</li> </ul>		
<b>UKUPNO</b>	<b>40</b>	<b>1784</b>

**5.6. PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKE KNJIŽNICE****2025./2026.**

Tjedni raspored rada knjižničara	
Sandra Rimac	40 sati tjedno
Maja Brajčić Baković	40 sati tjedno

## 5.6.1. Odgojno-obrazovni rad

- **knjižnično-informacijski program – poticanje čitanja i informacijska pismenost** – realizacija tema iz KIP-a korelacijom s nastavnim predmetima, sat razrednika, projektni dani
- **posudba i informativna djelatnost** – sustavno upoznavanje učenika s knjižnicom, knjižničnom građom i pretraživanjem knjižničnih kataloga u svrhu pronalaženja izvora informacija; savjetovanje učenika pri izboru građe za čitanje; pomoć u obradi teksta, razvijanje kulture govorenja i pisanja, razvijanje čitateljskih navika i kulturnog ponašanja u knjižnici; upute o tehnici rada na izvorima, pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata, osposobljavanje za individualni intelektualni rad
- **izrada godišnjeg, mjesečnih i tjednih planova rada školskoga knjižničara, pripremanje za nastavne satove i radionice, suradnja s učiteljima i str. sur**
- **izvannastavna aktivnost — Mladi knjižničari**

### 5.6.2. Stručno-knjižnična i informacijsko-referalna djelatnost

– **stručni rad** – organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici, cirkulacija građe, posudba; nabava knjižnične građe, suradnja s ravnateljicom i djelatnicima škole radi nabave novih naslova: knjižnično poslovanje u programu **Zaki**: katalogizacija, klasifikacija, tehnička obrada građe, revizija i otpis

– tehnička obrada knjiga (inventarizacija, otpis i revizija, klasifikacija, signiranje, katalogizacija)

– statistika, izrada programa i evidencija, godišnjeg izvješća

– izrada popisa literature i bibliografskih podataka za pojedine nastavne predmete

– poslovi vezani uz udžbenike i stručnu literaturu za nastavnike

– usmeni i pismeni prikaz knjiga, časopisa i novina

– nabava informacijske građe (praćenje kataloga, suradnja s izdavačkim kućama)

### 5.6.3. Kulturna i javna djelatnost, stručno usavršavanje

– praćenje stručne knjižnične i druge literature, stručnih recenzija i prikaza knjiga i ostalih medija za mladež

– sudjelovanje na sastancima u školi i izvan nje (suradnja s NSK-a i Gradskom knjižnicom, knjižarama i nakladnicima, suradnja s kulturnim ustanovama koje se bave organiziranim radom s djecom i mladeži u slobodno vrijeme)

– sudjelovanje na aktivima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje, odlazak na Informativni utorak, posjet sajmu Interliber

5.6.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA KNJIŽNIČARA za šk. god. 2025./2026.

**SANDRA RIMAC**  
(40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati tjedno / UKUPNO
<b>1.</b>	<b><i>ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD</i></b>	
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	<b>Dnevno –5</b>
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata.	
1.3.	Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne građe.	
1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.5.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima, pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
1.6.		
1.7.		
<b>2.</b>	<b><i>STRUČNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST</i></b>	<b>Dnevno – 1</b>
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knjižnične građe.	
2.2.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.3.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih pomagala. Godišnja pretplata na časopise.	
2.4.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
2.5.		
2.6.		
2.7.		
<b>3.</b>	<b><i>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</i></b>	<b>Dnevno – 1</b>
	Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u privitku.	
<b>4.</b>	<b><i>STRUČNO USAVRŠAVANJE KNJIŽNIČARA</i></b>	<b>Dnevno – 1</b>
4.1.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim sastancima	

4.2.	škole.
4.3.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sastancima školskih
4.4.	knjižničara.
4.5.	Sudjelovanje na seminaru Proletna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom Nacionalne i
4.6.	sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama u državi. Suradnja s knjižarima i nakladnicima.
4.7.	

**UKUPNO: 1746**

### MAJA BRAJČIĆ BAKOVIĆ (40 sati tjedno)

R.br	POSLOVI I ZADACI	Broj sati
<b>1.</b>	<b><i>ODGOJNO-OBRAZOVNA DJELATNOST</i></b>	
1.1.	Poticanje i razvijanje navike čitanja te dolaženja u knjižnicu pričanjem priča, slušanjem zvučnih zapisa, provođenjem kvizova o pročitanim knjigama.	<b>Dnevno –5</b>
1.2.	Edukacija korisnika: sustavno upoznavanje knjiga i knjižnice; uvođenje učenika u istraživački rad i edukacija za uporabu svih dostupnih izvora znanja te poučavanje učenika za samostalno učenje prema NPIP-u. Timski rad na pripremi i ostvarenju nastavnih sati i projekata. Ispitivanje zanimanja učenika za knjigu. Pomoć pri izboru knjižne	
1.3.	građe.	
1.4.	Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata.	
1.5.	Rad s učenicima na promicanju odgoja za mir i upoznavanju dječjih prava. Suradnja s učiteljima,	
1.6.	pedagogom i ravnateljem pri nabavi svih vrsta knjižnične građe.	
1.7.		
<b>2.</b>	<b><i>STRUČNA KNJIŽNIČNA DJELATNOST</i></b>	<b>Dnevno – 1</b>
2.1.	Organizacija i vođenje rada u knjižnici i čitaonici. Nabava knjiga i ostale knji-	
2.2.	žnične građe.	

2.3.	Knjižnično poslovanje, inventarizacija, signiranje, klasifikacija i katalogizacija, otpis i revizija.	
2.4.	Sustavno izvješćivanje učenika i nastavnika o novoj literaturi. Izradba informacijskih po-	
2.5.	magala.	
2.6.	Godišnja pretplata na časopise.	
2.7.	Izrada godišnjeg programa rada knjižničara.	
<b>3.</b>	<b>KULTURNA I JAVNA DJELATNOST</b>	
	Napomena: razrada godišnjeg plana rada po mjesecima nalazi se u prilogu.	<b>Dnevno – 1</b>
<b>4.</b>		
4.1.	<i>STRUČNO USAVRŠAVANJE</i>	<b>Dnevno – 1</b>
4.2.	Praćenje stručne knjižne i druge literature za mladež. Sudjelovanje na stručnim	
4.3.	sastancima škole.	
4.4.	Sudjelovanje na županijskim stručnim vijećima. Sudjelovanje na stručnim sas-	
4.5.	tancima školskih knjižničara.	
4.6.	Sudjelovanje na seminaru Proletna škola školskih knjižničara RH. Suradnja s matičnom službom	
4.7.	Nacionalne i sveučilišne knjižnice, matičnom službom Gradske knjižnice, suradnja s knjižnicama	
4.8.	u državi.	
	Suradnja s knjižarima i nakladnicima.	
		<b>UKUPNO: 1746</b>

#### 5.6.5. Raspored rada knjižničara po mjesecima:

### **RUJAN**

- ažuriranje datoteke korisnika
- posudba knjiga
- nabava i distribucija nastavničkih materijala za učitelje
- izrada plana i programa rada
- nazočnost na sjednicama Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- suradnja s učiteljima (dogovor oko literature, lektire, projekata, posjeta književnika)
- 9. – Međunarodni dan pismenosti
- 10.9.- Dan Hrvatskog olimpijskog odbora
- 12.9. – DOMJANIČ, DRAGUTIN – 150. g. rođenja - 1875.
- 15.9. Međunarodni dan demokracije
- 16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZA OČUVANJE OZONSKOGA OMOTAČA
- 20.9. – NOVAK, VJENCESLAV – 120.g. smrti – 1905.
- 21.9. – Međunarodni dan mira / Ivana Brlić Mažuranić, 87 god. smrti
- 22.9. – Europski dan bez automobila
- 22. 9. – Prvi dan jeseni
- 23. 9. –Dan europske baštine
- 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika
- 26.9. – Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima
- 27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca
- 29.9. – Dan hrvatske policije
- Radionica – JESEN
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 1. razredi – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...)
- Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 2. razredi Tema: Dječji časopisi
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 3. razredi Tema: Enciklopedije

### **LISTOPAD**

- MEĐUNARODNI MJESEC ŠKOLSKIH KNJIŽNICA
- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- nabava i distribucija radnih priručnika za učitelje
- 10. Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba
- 1.10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica
- 10. Međunarodni dan nenasilja
- 10. sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda
- 10. – Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata
- 10. – Međunarodni dan učitelja – izložba

- 12.10. – DJEČJI TJEDAN
- 10. – DAN HRVATSKOG SABORA – spomendan RH – izložba
- 9.10. – C.C. SAINT-SAENS – 190. g. rođenja – 1835.
- 9.10. - JOHN LENON – 85. g. rođenja – 1940.
- 10. – Svjetski poštanski dan
- 11.10. – JAKOV GOTOVAC – 130. g. rođenja – 1895.
- 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
- 15.10. - Svjetski dan pješačenja / Svjetski dan slijepih
- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 23.10. – Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - pano - Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda
- 18.10. - Dan kravate u RH
- 18.10. – Dan grada Samobora
- 20. 10 – Svjetski dan jabuka
- 23.10. - Međunarodni dan školskih knjižnica
- 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 178 godišnjica (1847.)
- 24.10. - Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti 24. – 30.10.
- 29.10. – Međunarodni dan interneta
- 31.10. – Svjetski dan štednje / Svjetski dan gradova
- književni susret
- radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi Tema: Samostalno pronalaženje informacija

## STUDENI

- posudba knjiga
- narudžba i obrada knjiga i priručnika
- rad s učenicima u čitaonici
- kalendarsko praćenje aktivnosti škole
- 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
- 11. – Svi sveti
- 11. – Svjetski dan izumitelja
- 11. – 16.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“
- 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)
- 11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIŽNICA
- 13.11. Svjetski dan ljubaznosti
- 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI
- 15.11. Europska noć kazališta
- 16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan filozofije. Svjetski dan siromaha
- 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE
- 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM. Svjetski dan muškaraca
- 20. 11. – Svjetski dječji dan
- 21.11. Svjetski dan televizije. Svjetski dan pozdrava
- 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta
- 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA

- Dragutin Tadijanović, 120. god. rođenja
- Oskar Wilde, 125.god smrti
- književni susret
- radionica – MJESEC KNJIGE
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi
- Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice
- Nastavni sat u školskoj knjižnici 3. razredi Tema: Put od autora do čitatelja

## PROSINAC

- posudba knjiga
- uvođenje i obrada nove građe
- revizija, inventura
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA
- 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla
- 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca
- 12. – Dan prava čovjeka. Dodjela Nobelove nagrade za mir
- 11.12. Međunarodni dan planina
- 13. 12. – Sveta Lucija
- 20.12. Međunarodni dan suradnje među ljudima
- 21. 12. – Prvi dan zime
- 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“
- Međunarodna godina mladih- 2010.
- BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda
- radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ
- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 2. razredi
- Tema: Jednostavni književni oblici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 8. razredi Tema: Uporaba stečenih znanja

## SIJEČANJ

- posudba knjiga
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- tehnička obrada nove građe
- 1. – Svjetski dan mira. Opći obiteljski dan
- 4.1. - Jacob Grimm- 241.god. rođenja - 4. 1. 1785. –20. 9.1863.)
- 4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma
- 1. - Svjetski dan smijeha
- 11.1. – Veliki dan hrvatskog sporta
- 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 33. godišnjica
- 17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI
- 21.1. Međunarodni dan zagrljaja
- 24.1. Međunarodni dan obrazovanja
- 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta
- Noć muzeja
- stručno usavršavanje – ŽSV
- radionica – ZIMA

- Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi Tema: mrežno dostupni katalogi

## VELJAČA

- posudba knjiga
- informiranje o novokupljenim knjigama
- 2. – Svjetski dan zaštite močvara
- 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)
- 10.2. - Dan sigurnijeg interneta
- 12. 2. – 75. godišnjica smrti BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.)  
HJ/PiD/GK za 3. rz
- 13.2. Svjetski dan radija
- 14. 2. – Valentinovo
- 17.2. Fašnik
- 18.2. Svjetski dan nepušenja
- 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika
- 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)
- 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda
- ABBA osnivanje- 55.god
- Varaždin, veliki požar, 250.god.
- Bašćanska ploča- 926.god.
- radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK
- Nastavni sat u školskoj – obilježavanje Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice, 22. 2.  
– nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi
- Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom

## OŽUJAK

- posudba knjiga
- upoznavanje učitelja sa stručnim člancima
- sudjelovanje na Proljetnoj školi školskih knjižničara
- Marija Jurić Zagorka (153. godina rođenja)
- 3.3 Svjetski dan divljine
- 3. – Međunarodni dan žena
- 3. – Mato Lovrak –127 godina rođenja (8. 3. 1899.)
- 10.3. 100 god. rođenja Višnja Stahuljak
- 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika
- 13.3. - 52 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)
- Ivo Andrić- 50 god.smrti
- 14.3. - Međunarodni dan rijeka
- 17.3. - Dan svetog Patrika
- 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica
- 20. 3. – Dan frankofonije
- 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade. Prvi dan proljeća. Međunarodni dan sreće. Svjetski dan Downovog sindroma
- 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije
- 21.3. – Svjetski dan poezije

- 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda
- 27. 3. – Svjetski dan kazališta
- književni susret
- radionice – USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi Tema: Časopisi – izvori novih informacija

## TRAVANJ

- posudba knjiga
- 4. – Međunarodni dan šale
- 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 221. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)
- 7.4. – Svjetski dan zdravlja
- 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.
- 12.4. Uskrs
- 15.4. – Svjetski dan umjetnosti
- 16.4. - CHAPLIN, Charlie – 136 godina rođenja (16.4.1889). Svjetski dan glasa
- 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije
- 18.4. - BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 151 godina rođenja (18.4.1874)
- 20.4. Festival znanosti
- 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE
- 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE
- 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea (460 godina rođenja)
- 27.4. Vjekoslav Majer- 125.god.rođenja
- 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba
- 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba
- 30.4. - Dan pogiblje Zrinskog i Frankopana – spomendan RH
- radionice –DAN PLANETA ZEMLJE, SVJETSKI DAN KNJIGE
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
- Tema: Referentna zbirka – priručnici
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi Tema: Predmetnica – put do informacije

## SVIBANJ

- posudba knjiga
- obrada nove građe
- 5. – Međunarodni praznik rada
- 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija
- 8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA
- 5. – Dan Europe
- 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama Bob Marley, 45.god. smrti
- 10.5. - MAJČIN DAN
- 15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRT - a
- 18. 5. – Međunarodni dan muzeja
- 20.5. – Dan zdravih gradova . Svjetski dan pčela
- 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti. Svjetski dan čaja
- 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti

- 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 99 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda
- 24.5. – Europski dan parkova
- 25.5. – Dan Afrike
- 27.5. Svjetski dan sporta
- 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO
- Vladimir Nazor, 150. god rođenja
- 31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta
- književni susret
- radionice – ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi Tema: Časopisi na različitim medijima

## LIPANJ

- prikupljanje knjižnične građe u knjižnicu
- sređivanje i pregledavanje knjižničnog fonda
- suradnja s izdavačkim kućama
- nazočnost na sjednici Učiteljskog vijeća
- Međunarodni dan roditelja
- Svjetski dan bicikla
- 6. – Svjetski dan zaštite okoliša
- Dan zaštite planinske prirode Hrvatske
- 6. - Svjetski dan oceana
- 9.6. Charles Dickens- 156. god. smrti
- 6 - Dan vrtova. Svjetski dan igre.
- 13.6. Antun Mažuranić- 221.god.rođenja
- 14.6. Svjetski dan darivatelja krvi
- 20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta
- 21. 6. – Prvi dan ljeta. Svjetski dan glazbe
- 26.6. Zlatko Prica, 110. god. rođenja
- 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH
- radionice – MORE, PLANINE
- 26.6. Zlatko Prica, 110. god. rođenja
- 29.6. Antoine de Saint- Exupery- 125. god. rođenja
- Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi
- Tema: Književno-komunikacijsko-informacijska kultura
- Međunarodna godina mladih UN – 2010.

## SRPANJ i KOLOVOZ

- izrada godišnjeg izvješća
- informacijsko-dokumentaristički rad
- revizija i otpis
- godišnji odmor
- nazočnost sjednicama Učiteljskog vijeća
- suradnja s učiteljima i stručnim suradnicima
- stručno usavršavanje – ŽSV
- izrada plana nabave i popisa deziderate za školsku godinu 2026./2027.

## 5.7. PODATCI O OSTALIM DJELATNICIMA U ŠKOLI I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

IME I PREZIME	RADNO MJESTO	SATI TJEDNO	RADNO VRIJEME	SATI GODIŠNJE
DALIBOR PETRINA	TAJNIK	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
LJILJANA MIHELIC	RAČUNOVOĐA	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
LJILJANA ŠIKAC	BLAGAJNIK	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
NIKOLINA PETRIĆ	RAČ.REFERENT	40	7.00 – 15.00 / 12.00 – 20.00	2080
DAMIR JORGIĆ	DOMAR LOŽAČ	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
DAMIR VRANEKOVIĆ	DOMAR	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MILAN ŠKREB	DOMAR	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MIRA TOMAŠEVIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MARIO RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MANDICA MIJATOVIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
RUŽA BALTIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
VLASTA MATAUŠIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
BRANKICA	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
SANDA JAKŠIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00	2080
ANDREA VRBNJAK	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00	2080
IVONA BAŽDAR	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 12.00 – 20.00	2080
ŠTEFANIJA GRGEČIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
IVANA RUBINIĆ	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
SONJA BERCE	SPREMAČICA	40	6,00 – 14.00 / 13.00 – 21.00	2080
MIHAELA KOS	KUHARICA	20	6.00 – 10.00	
MAJA HASANAGIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080
ŠTEFANIJA PAUKOVAC	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080
ANKICA TUNJIĆ	KUHARICA	40	6.00 – 14.00 / 11.00 – 19.00	2080

5.7.1. Plan rada tajništva

<b>PLAN RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>1. Normativno pravni poslovi</b>		<b>374</b>
- praćenje propisa i zakona u NN i ŠN	dnevno	
- usklađivanje i donošenje novih općih akata	kontinuirano	
- pokretanje postupaka ovrhe	po potrebi	
<b>2. Personalno kadrovski poslovi</b>		<b>500</b>
- raspisivanje i praćenje natječaja	Po potrebi	
- urudžbiranje molbi po natječaju	Po potrebi	
- prijava mirovinskom osiguranju	Po potrebi	
- pisanje i urudžbiranje ugovora o radu i prestanku	Po potrebi	
- odgovori po natječaju	Po potrebi	
- upis djelatnika u registar zaposlenih	Po potrebi	
- upis zaposlenika u e maticu	mjesečno	
- praćenje radnog staža	mjesečno	
- evidencije rada administrativno teh. osoblja	kontinuirano	
	mjesečno	
<b>3. Opći poslovi</b>		<b>380</b>
- planovi investicijskog održavanja i organizacija provedbe	11. mjesec	
- organizacija rada tehničkog osoblja	tjedno	
- HACCP	dnevno	
- aktiv tajnika	1 x mjesečno	
<b>4. Administrativni poslovi</b>		<b>374</b>
- pisanje dopisa i zahtjeva	dnevno	
- poslovi oko provođenja jednostavne nabave nabave robe i usluga	Po potrebi	
- pisanje duplikata svjedodžbi	Po potrebi	
<b>5. Suradnja s ostalim institucijama</b>		<b>140</b>
- odlazak u MZOO	Po potrebi	
- odlazak u mirovinsko	Po potrebi	
- suradnja s institucijama Grada	Po potrebi	
		<b>1768</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>1768</b>
	<b>PRAZNICI I</b>	<b>72</b>
	<b>BLAGDANI</b>	
	<b>GODIŠNJI</b>	<b>240</b>
	<b>ODMOR</b>	
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

## 5.7.2. Plan rada voditelja računovodstva 2025/2026.g.

<b>PLAN RADA</b>	<b>VRIJEME</b>	<b>BROJ SATI</b>
<b>1. Plansko analitički poslovi</b>		<b>370</b>
- plansko analitički poslovi	dnevno	
<b>2. Poslovi evidentiranja</b>		<b>328</b>
- poslovi evidentiranja	dnevno	
<b>3. Računovodstveni poslovi</b>		<b>307</b>
- obračun amortizacije i revalorizacije	12. mjesec	
- kontrola plaćanja računa i blagajničkog poslovanja	dnevno	
	dnevno	
- računovodstveni poslovi	mjesečno	
- obračun plaće	mjesečno	
- rad na statističkim izvještajima		
<b>4. Knjiženje, izrada PO i ZR te poslovi oko javne nabave</b>		<b>802</b>
- kontroliranje i knjiženje	Dnevno	
- usklađivanje knjige i dnevnika sa riznicom	dnevno	
- izrada periodičnog obračuna	7. mjesec	
- poslovi oko plana nabave robe i usluga	Po potrebi	
- izrada završnog računa	1. mjesec	
- slanje izvještaja fondu	mjesečno	
- poslovi vezani za inventuru	12. i 1. mjesec	
- poslovi vezani za fiskalnu odgovornost		
<b>5. Poslovi pisanja službenih dopisa i tabela</b>		<b>33</b>
- Osmišljavanje i rad službenih tabela i dopisa	dnevno	
	Ukupno	<b>1840</b>
	Godišnji odmor	<b>240</b>

## 5.7.3. Plan rada administrativnog referenta 2025/2026 g.

PLAN RADA	VRIJEME	BROJ SATI
<b>1. Pisanje mjesečnih i godišnjih izvještaja</b>		<b>214</b>
- plansko analitički poslovi	dnevno, mjesečno	
<b>2. Administrativni poslovi</b>		<b>705</b>
- izrada i pisanje dopisa, izdavanje uvjerenja i potvrda	po potrebi	
- primanje telefonskih poziva	dnevno	
- primanje, razvrstavanje i otprema pošte	dnevno	
- narudžbe roba i usluga	dnevno	
- urudžbiranje i arhiviranje	dnevno	
- poslovi vezani uz sklapanje ugovora	po potrebi	
<b>3. Računovodstveni poslovi</b>		<b>350</b>
-Računovodstveni poslovi za plaću (bolovanja, obustave, obračun prijevoza zaposlenika)	mjesečno	
-obračun obroka zaposlenika	mjesečno	
-likvidatura računa	dnevno	
-izdavanje računa	po potrebi	
-zahtjevi za kredite	po potrebi	
<b>4. Isplata plaće</b>		<b>70</b>
-Isplata plaće (kontrola obustava i dr.)	mjesečno	
<b>5. Blagajnički poslovi</b>		<b>429</b>
-obračun za prod.bor., izrada računa i specifikacija, opomena i sl.	mjesečno	
-uplata i isplata gotovine	dnevno	
-izrada i obračun putnih naloga	dnevno	
-rad sa strankama	dnevno	
	Ukupno	<b>1768</b>
	Praznici i blagdani	<b>72</b>
	Godišnji odmor	<b>240</b>
	<b>UKUPNO</b>	<b>2080</b>

5.7.4. Plan rada domara ložača

<b>Red.br.</b>	<b>Opis poslova i radnih zadataka ložača domara</b>	<b>Broj sati</b>
1.	Poslovi ložača	200
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja, sprava i opreme (igralište i dvorana)	288
3.	bravarski i soboslikarski i zidarski radovi	280
4.	Izrada novog inventara	200
5.	Poslovi stručnjaka zaštite na radu	100
6.	Nabava materijala	70
7.	Vozač školskog kombija	100
8.	Održavanje okoliša	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja	130
10.	UKUPNO	1768
	Godišnji odmor	240

<b>Red.br.</b>	<b>Plan rada</b>	
1.	Radovi na grijanju	Dnevno 15.10.-30.4.
2.	Kontrola i instalacija sustava centralnog grijanja	mjesečno
3.	Briga o provođenju mjera zaštite na radu	dnevno
4.	Izrada novog inventara	Po potrebi
5.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
6.	Nabava materijala	Po potrebi
7.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
8.	Košenje trave, šišanje živice, uređenje okoliša	Po potrebi
9.	Obilazak škole radi kontrole kvarova	dnevno
10.	Kontrola ispravnosti sprava i opreme	dnevno
11.	Popravci, uređenje okoliša i košnja trave u područnim školama	Po potrebi

5.7.5. Poslovi i radni zadaci domara

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka domara	Broj sati
1.	Kontrola struje zgrade, dnevna kontrola ispravnosti opreme na igralištu i dvorani	202
2.	Nabava potrošnog materijala	70
3.	Stolarski i soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	356
4.	Kontrola vatrogasnih aparata i briga o ključevima	85
5.	Uređenje i održavanja školskog okoliša	238
6.	Rad na otklanjanju manjih kvarova, izmjena stakla i žarulja te vodovodnih kvarova	266
7.	Briga o provođenju mjera zaštite od požara	140
8.	Prijevoz kombijem	400
9.	Poslovi po nalogu ravnatelja tajnika	19
	UKUPNO	1776
	Godišnji odmor	216

Red.br.	Plan rada	
1.	Kontrola struje, zgrade , igrališta i ostalo	Dnevno
2.	Kontrola čistoće	dnevno
3.	Soboslikarski radovi u matičnoj i područnim školama	6., 7., 8. i 1. mjesec
4.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica i hodnika)	dnevno
5.	Nabava potrošnog materijala	Po potrebi
6.	Ostali poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi
7.	Uređenje i održavanje školskog okoliša	Po potrebi
8.	Kontrola vatrogasnih aparata	Po potrebi
9.	Popravci, uređenje okoliša, košnja trave, prijevoz kombijem- Područne škole	Po potrebi

5.7.6. Poslovi i radni zadaci spremačice

Red.br.	Opis poslova i radnih zadataka spremačice	Broj sati
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih površina, te pranje i premazivanje podova u učionicama	700
2.	Čišćenje hodnika i blagavaone okoliša škole	123
3.	Pranje prozora I vrata	140
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, učionica, hodnika , kvaka I ostalih površina	51
5.	Održavanje i pranje zavjesa	10
6.	Održavanje zelenila	59
7.	Premaz podnih površina	165
8.	Pomoć kod podjele hrane	196
9.	Pomoć kod proslava	50
10.	Dežurstvo na porti	170
11.	Poslovi po nalogu ravnatelja	80
	UKUPNO	1768
	Godišnji odmor	240

Red.br.	Plan rada	
1.	Čišćenje učionica i ostalih radnih prostorija	dnevno
2.	Čišćenje hodnika i okoliša škole	dnevno
3.	Pranje prozora, vrata I podova	Po potrebi
4.	Dezinfekcija sanitarnog čvora, hodnika, ostalih površina	dnevno
5.	Održavanje i pranje zavjesa	Po potrebi
6.	Održavanje zelenila	dnevno
7.	Premaz podnih površinama	dnevno
8.	Maljanje učionica	Po potrebi
9.	Kontrola prozora, vrata i ključeva (učionica, hodnika) i dežurstvo na porti	dnevno
10.	Prijava kvara i štete	Po potrebi
11.	Pomoć kod podjele hrane	dnevno
12.	Pomoć kod proslave	Po potrebi
13.	Poslovi po nalogu ravnatelja	Po potrebi

## 5.7.7. Poslovi i radni zadaci kuharice

<b>Red.br.</b>	<b>Opis poslova i radnih zadataka kuharice</b>	<b>Broj sati</b>
1.	Pripremanje i izdavanje doručka , mliječnog obroka , ručka , užine	900
2.	Pranje posuđa	260
3.	Pranje krpa i čišćenje kuhinje prema planu čišćenja	178
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacija	50
5.	Briga o org. rada nabavi hrane i uskladištenja hrane	100
6.	Vođenje evidencije o količini robe	90
7.	Sastavljanje jelovnika i plan nabave	50
8.	Suradnja s tajnikom i ravnateljem	50
9.	Rad i org. raznih proslava u školi	50
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	40
	UKUPNO	1768
	Godišnji odmor	240

<b>Red.br.</b>	<b>Plan rada</b>	
1.	Pripremanje i izdavanje doručka, mliječnog obroka , ručka, užine	dnevno
2.	Pranje posuđa	dnevno
3.	Pranje krpa i uređivanje kuhinje	dnevno
4.	Pripremanje i serviranje reprezentacije	po potrebi
5.	Briga o org. rada, nabavi hrane i uskladištenju	dnevno
6.	Sastavljanje jelovnika	mjesečno
7.	Vođenje evidencije o količini robe	dnevno
8.	Suradnja s računovođom i ravnateljem	mjesečno
9.	Rad u org. poslova u školi	po potrebi
10.	Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika	po potrebi

## 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

### 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

Rad Vijeća roditelja i Školskog odbora reguliran je Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

Sadržaji rada fleksibilni su i podložni stalnim promjenama, ovisno o trenutnim okolnostima i potrebama te naptucima Ministarstva, Ureda za društvene djelatnosti u Samoboru i Ureda državne uprave u Zagrebačkoj Županiji.

### 6.2. UČITELJSKO VIJEĆE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	- osvrt na realizaciju odgojno-obrazovnog rada u prošloj školskoj godini	ravnatelj
	- organizacija rada u školskoj godini 2025./2026.	
	- udžbenici, priručnici, stručno usavršavanje učitelja	stručni suradnici
	- organizacija izvannastavnih, izbornih, dodatnih i dopunskih aktivnosti učenika	
	- Pravilnik o ocjenjivanju	
	- Pravilnik o kućnom redu škole	učitelji
	- Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera	
- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi i planiranje rada		
X	- razmatranje i usvajanje Školskog kurikulumuma	ravnatelj
	- razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana škole	stručni suradnici
	- Školski razvojni plan	
	- prezentacija programa i projekata koji će se provoditi u školi	učitelji
	- razmatranje i usvajanje Kućnog reda škole	
	- obilježavanje Svjetskog dana učitelja	
- edukacija za učitelje : Da je učitelj biti lako, učitelj bi bio svatko	vanjski predavač	
- obilježavanje Dana grada Samobora		

	- organizacija Dana zahvalnosti za plodove zemlje	
<b>XI</b>	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja - edukacija za učitelje – tema: Hagioterapija – međuljudki odnosi - edukacija za učitelje – tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
<b>XII</b>	- predavanje – tema: Pedagoške mjere (što, tko, kada, zašto) - organizacija blagdana Sv. Nikole - organizacija božićne priredbe - organizacija slobodnog vremena za vrijeme zimskog odmora učenika	vanjski predavač ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>I</b>	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju I. obrazovnog razdoblja - analiza odgojno-obrazovne situacije u I. obrazovnom razdoblju i prijedlozi za poboljšanja u II. obrazovnom razdoblju - organizacija rada u II. obrazovnom razdoblju - organizacija školskih natjecanja - priprema za Samoborski fašnik - edukacija za učitelje – tema: Opća pismenost (razvoj svih pismenosti)	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač
<b>II</b>	- organizacija školskih natjecanja - organizacija obilježavanja Valentinova - priprema za Samoborski fašnik - predavanje i radionica - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica	ravnatelj stručni suradnici učitelji vanjski predavač / stručna služba
<b>III</b>	- Lidrano 2025./26. - županijska i regionalna natjecanja - edukacija za učitelje – tema: Rad s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za darovite učenike/ vanjski predavač
<b>IV</b>	- rezultati odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja - državna natjecanja	ravnatelj stručni suradnici učitelji

	- organizacija proljetnih praznika - edukacija za učitelje	vanjski predavač/ stručna služba
<b>V</b>	- državna natjecanja - organizacija Dana škole - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učenike, roditelje i učitelje	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
<b>VI</b>	- rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj nastavne godine 2025./2026. - ostvarenje nastavnog plana i programa - samovrednovanje rada – provedba elektroničkog upitnika za učitelje, roditelje i učenike - evaluacija i sažimanje rezultata provedbe pojedinih programa - evaluacija provedbe Školskog preventivnog programa - organizacija svečanog ispraćaja učenika osmih razreda - organizacija popravnih ispita, formiranje komisija - organizacija slobodnog vremena učenika za vrijeme ljetnog odmora - izvješće s popravnih ispita – prvi popravni rok	ravnatelj stručni suradnici učitelji Tim za kvalitetu
<b>VII</b>	- ostvarenje nastavnog plana i programa - ostvarenje programa i projekata - ispis iz izbornih predmeta i formiranje grupa	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VIII</b>	- izvješće s popravnih ispita – drugi popravni rok - rezultati i analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju II. obrazovnog razdoblja – kraj školske godine 2025./2026. - izvješće o upisu djece u 1. razred i produženi boravak - imenovanje razrednika 1.-ih i 5.-ih razreda, popisi učenika - organizacija svečane priredbe za učenike prvih razreda - pripreme za školsku godinu 2025./26. - programi i projekti - dogovor daljih aktivnosti	ravnatelj stručni suradnici učitelji

### 6.3. RAZREDNO VIJEĆE

MJESEC	SADRŽAJ RADA	IZVRŠITELJI
IX	Planiranje izrade kurikulumu i Godišnjeg plana škole.	
	Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj
	Uključivanje učenika u izbornu, dodatnu i dopunsku nastavu, te u izvannastavne aktivnosti.	
	Razredno vijeće prvih razreda, stručni tim – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.	stručni suradnici
X	Prijelaz iz 4. u 5. razred – Razredno vijeće petih razreda i RV bivših četvrtih razreda – informiranje o učenicima, te o učenicima s posebnim potrebama i o načinu rada.	učitelji
	Planiranje stručnog usavršavanja učitelja.	školska liječnica
	Rad s učenicima s posebnim potrebama – smjernice.	ravnatelj
XI	Pravilnik o ocjenjivanju.	stručni suradnici
	Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.	učitelji pedagog
XII	Provjeravanje, ocjenjivanje, vrjednovanje.	ravnatelj
	Ostvarenje nastavnog plana i programa.	stručni suradnici
	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju I. kvartalnog razdoblja.	učitelji
I	Ostvarenje nastavnog plana i programa.	
	Analiza provedbe izborne, dodatne i dopunske nastave, te izvannastavnih aktivnosti.	ravnatelj
	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	stručni suradnici
	ŠPP - projekt: Abeceda prevencije - praćenje provedbe.	učitelji
II	Organiziranje Odmorka.	
	Analiza odgojno-obrazovnog rada u I. obrazovnom razdoblju.	ravnatelj
	Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	stručni suradnici
I	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	učitelji
	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	
II	Rad s učenicima s posebnim potrebama.	ravnatelj
	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja.	stručni suradnici učitelji

<b>III</b>	Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Ostvarenje nastavnog plana i programa. Obilježavanje Dana darovitih učenika.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>IV</b>	Analiza odgojno-obrazovnog rada na kraju III. kvartalnog razdoblja. Rad s učenicima s posebnim potrebama. Rad sa skupinama darovitih - priprema za natjecanja. Planiranje i priprema za obilježavanje Uskrsa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>V</b>	Organizacija Dana škole.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VI</b>	Ostvarenje nastavnog plana i programa. Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju nastavne godine 2024./2025. Popravni ispiti – formiranje komisija. Prijedlozi za sljedeću školsku godinu.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VII</b>	Prijedlozi za sljedeću školsku godinu (zaduženja). Ispis iz izbornih programa i formiranje grupa.	ravnatelj stručni suradnici učitelji
<b>VIII</b>	Analiza rezultata odgojno-obrazovnog rada na kraju školske godine 2025./2026. Planiranje izrade kurikuluma i Godišnjeg plana škole. Planiranje terenske, integrirane i projektne nastave.	ravnatelj  stručni suradnici učitelji

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

Vijeće roditelja ustrojeno je s ciljem ostvarivanja zadaća osnovnog školstva koje se odnose na povezivanje škole s društvenom sredinom i ostvarivanje interesa učenika.

Ciljevi (u skladu sa Zakonom o osnovnom školstvu i Statutom OŠ Bogumila Tonija):

- poticanje partnerskih odnosa između škole i obitelji
- aktivno i produktivno uključivanje roditelja u proces unapređenja odgojno-obrazovnog rada
- Vijeće roditelja u skladu s ovlastima utvrđenim zakonom daje mišljenje o prijedlogu Godišnjeg plana i programa rada škole, raspravlja o izvješćima ravnatelja o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole, razmatra pritužbe roditelja u vezi s odgojno-obrazovnim radom, predlaže mjere za unapređenje odgojno-obrazovnog rada
- povezivanje sa+ djelatnicima škole (ravnatelj, učitelji, stručni suradnici, Školski odbor) i s lokalnom zajednicom
- unapređenje i podizanje standarda i uvjeta rada u školi ukoliko je to moguće

Mjesec	Sadržaj rada	Izvršitelji
rujan – listopad 2025.	1.prijedlog Godišnjeg plana i programa VR-a, informiranje o radu 2. izbor i imenovanje članova VR-a , predsjednika i zamjenika VR-a 3. osiguranje učenika, prilozi za školsku knjižnicu 4. preventivni programi 5. nadareni učenici 6. Informacije iz škole – kako i kada roditelji mogu stupiti u kontakt s djelatnicima škole u slučaju eventualnog problema, a u svrhu njegova rješavanja te upoznavanje s kućnim redom škole 7. suradnja s učiteljima, informiranje drugih roditelja iz razreda koji zastupa roditelj u VR-u.	predstavnici roditelja svih odjeljenja       ravnateljica   stručni suradnici

prosinac 2025.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. roditeljski sastanci; povezivanje s drugim roditeljima na nivou razreda</li> <li>2. osvrt na rad u 1. polugodištu</li> <li>3. najava događanja u 2. polugodištu</li> </ol>
veljača 2026.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. rad na akcijskom planu povećanja sigurnosti djece i smanjivanja nasilja</li> <li>2. tekuća pitanja</li> </ol>
lipanj 2026.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. izvješće na kraju nastavne godine</li> <li>2. izvješće realizacije ŠPP -Abeceda prevencije</li> <li>3. Razno</li> </ol>

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

Mjesec	Sadržaj rada
RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formiranje Vijeća učenika</li> <li>• Prijedlozi i dogovor o načinu rada i temama Vijeća</li> <li>• Odabir predsjednika vijeća učenika te zamjenika</li> <li>• Odabir predstavnika za županijsko Vijeće učenika</li> <li>• izvještaj sa UV s kraja 2024./2025.</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje učenika s pravima i obvezama sukladno članku 61. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.</li> <li>• Pravilnik o kućnom redu.</li> <li>• Pravilnik o ocjenjivanju vladanja</li> <li>• Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiziranje međuučeničkih skupina</li> <li>• Pitanja i prijedlozi za Učiteljsko vijeće</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kako poboljšati pamćenje i koncentraciju.</li> <li>• Radionice volontiranja, pisanje volonterskog pisma.</li> <li>• Obilježavanje zimskih praznika, radionica</li> </ul>
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“</li> </ul>

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Disciplina u školi – izostajanje s nastave, kršenje školskih pravila, prijedlozi za poboljšanje ili eventualno sankcioniranje učenika.</li> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualna problematika u školi – prijedlozi za poboljšanje stanja.</li> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terenska nastava, izleti, posjete i druge izvannastavne aktivnosti.</li> <li>• Razmatranje odnosa među učenicima, što je poduzeto da se poboljša suradnja i prijateljstvo među učenicima.</li> <li>• Promicanje prosocijalnoga ponašanja u našoj školi, uključivanje u projekt „Činimo dobro otiskom srca“/“Klub vršnjačkih medijatora“</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Što smo postigli, što smo naučili, što želimo nastaviti u sljedećoj školskoj godini.</li> <li>• Dogovor o obilježavanju završetka tekuće školske godine.</li> </ul>

## 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

### 7.1. STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

#### 7.1.1. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

Sadržaj permanentnog usavršavanja	Ciljne skupine	Vrijeme ostvarenja	Planirani broj sati
- predavanje – ravnateljica - predstavljanje projekata – stručni suradnici	Učiteljsko vijeće	IX. mjesec	1
- predavanje – vanjski predavač: Nikolina matovina - tema: Da je učitelj biti lako, učitelj bi bio svatko – obilježavanje Dana učitelja	Učiteljsko vijeće	X. mjesec	2
- predavanje – socijalna pedagoginja	Aktivi razrednika	X. mjesec	8
- predavanje – vanjski predavač: Anita Peti - Stančić - tema: Čitalačka pismenost	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
- predavanje – vanjski predavač - tema: Prevencija ovisnosti o elektroničkim medijima – obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti	Učiteljsko vijeće	XI. mjesec	2
Rad s darovitim učenicima – ulaganje u našu budućnost – diseminacija kroz prikaz radionica	Učiteljsko vijeće – rad u manjim skupinama	XII. mjesec	10
- predavanje – vanjski predavač: Lidija Cvikić - tema: Opća pismenost (razvoj svih pismenosti)	Učiteljsko vijeće	I. mjesec	2
- predavanje i radionica – vanjski predavač / stručna služba - tema: Vršnjačko nasilje – obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i Dana ružičastih majica	Učiteljsko vijeće	II. mjesec	2
- predavanje i radionica za učitelje – vanjski predavač/ Tim za darovite - tema: Rad s darovitim učenicima – obilježavanje Dana darovitih učenika	Razredno vijeće nižih i viših razreda	III. mjesec	3
- predavanje i radionica – vanjski predavač/ stručna služba - tema: Mentalno zdravlje djece i mladih	Učiteljsko vijeće	IV. mjesec	2
	Ukupno sati tijekom školske godine		42

## 8. PODATCI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOGA RADA

### 8.1.PLAN KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

Mjesec	SADRŽAJ aktivnosti	Broj učenika	Nositelj aktivnosti
Rujan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. – Međunarodni dan pismenosti</li> <li>• 10.9.- Dan Hrvatskog olimpijskog odbora</li> <li>• 12.9. – DOMJANIČ, DRAGUTIN – 150. g. rođenja - 1875.</li> <li>• 15.9. Međunarodni dan demokracije</li> <li>• 16. 9. – MEĐUNARODNI DAN ZA OČUVANJE OZONSKOGA OMO-TAČA</li> <li>• 20.9. – NOVAK, VJENCESLAV – 120.g. smrti – 1905.</li> <li>• 21.9. – Međunarodni dan mira / Ivana Brlić Mažuranić, 87 god. smrti</li> <li>• 22.9. – Europski dan bez automobila</li> <li>• 22. 9. – Prvi dan jeseni</li> <li>• 23. 9. –Dan europske baštine</li> <li>• 23.9. – Međunarodni dan znakovnih jezika</li> <li>• 26.9. – Europski dan jezika – pano, sat u knjižnici u suradnji s učiteljima</li> <li>• 27.9. Svjetski dan turizma / Svjetski dan srca</li> <li>• 29.9. – Dan hrvatske policije</li> <li>• Radionica – <i>JESEN</i></li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 1. razredi – Prvi posjet knjižnici; čitanje ili pričanje priče (<i>Miš u knjižnici, Uljuđeni vuk...</i>)</li> <li>• Tema: Knjižnica – mjesto poticanja čitalačke i informacijske pismenosti</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 2. razredi Tema: Dječji časopisi</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 3. razredi Tema: Enciklopedije</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
Listopad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Međunarodni dan glazbe, Međunarodni dan starijih osoba – izložba</li> <li>• 1.10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih</li> <li>• Knjižnica</li> <li>• Međunarodni dan nenasilja</li> <li>• sv. Franjo Asiški – Svjetski dan zaštite životinja sat VJ za učenike 5. razreda, sat Prirode za učenike 6. razreda</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

- Svjetski tjedan svemira - početak– Referentna zbirka – izrada plakata
  - Međunarodni dan učitelja – izložba
  - 12.10. – DJEČJI TJEDAN
  - 10. – DAN HRVATSKOG SABORA – spomendan RH
  - izložba
  - 9.10. – C.C. SAINT-SAENS – 190. g. rođenja – 1835.
  - 9.10. - JOHN LENON – 85. g. rođenja – 1940.
  - 10. – Svjetski poštanski dan
  - 11.10. – JAKOV GOTOVAC – 130. g. rođenja – 1895.
  - 13.10. Međunarodni dan borbe za smanjivanje prirodnih katastrofa
  - 15.10. - Svjetski dan pješačenja / Svjetski dan slijepih
  - 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE
  - 23.10. – Dan kruha i zahvalnosti za plodove zemlje - pano - Kako je Ana kupila kruh – animirani film za učenike 2. razreda
  - 18.10. - Dan kravate u RH
  - 18.10. – Dan grada Samobora
  - 20. 10 – Svjetski dan jabuka
  - 23.10. - Međunarodni dan školskih knjižnica
  - 23. 10. – Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj – 178 godišnjica (1847.)
  - 24.10. - Svjetski tjedan medijske i informacijske pismenosti 24. – 30.10.
  - 29.10. – Međunarodni dan interneta
  - 31.10. – Svjetski dan štednje / Svjetski dan gradova
  - književni susret
  - književni susret
  - radionica – SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA, DAN JABUKA
  - Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi Tema: Samostalno pronalaženje informacija
- 
- |                |   |
|----------------|---|
| <b>Studeni</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 15.10. – 15.11. – MJESEC HRVATSKE KNJIGE</li> <li>• 11. – Svi sveti</li> </ul> |
|----------------|---|
-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 11. – Svjetski dan izumitelja</li> <li>• 11. – 16.11. – odlazak na sajam knjiga „Interliber“</li> <li>• 11. – Svjetski dan znanosti za mir i razvitak (UNESCO)</li> <li>• 11.11. – DAN HRVATSKIH KNJIZNICA</li> <li>• 13.11. Svjetski dan ljubaznosti</li> <li>• 14.11. - SVJETSKI DAN ŠEĆERNE BOLESTI</li> <li>• 15.11. Europska noć kazališta</li> <li>• 16.11. Međunarodni dan tolerancije. Svjetski dan flozofije. Svjetski dan siromaha</li> <li>• 18. 11. – DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE DOMOVINSKOG RATA I DAN SJEĆANJA NA ŽRTVE VUKOVARA I ŠKABRNJE</li> <li>• 19. 11. - SVJETSKI DAN PREVENCIJE NASILJA NAD DJECOM. Svjetski dan muškaraca</li> <li>• 20. 11. – Svjetski dječji dan</li> <li>• 21.11. Svjetski dan televizije. Svjetski dan pozdrava</li> <li>• 24. 11. – Dan hrvatskoga kazališta</li> <li>• 25.11. - MEĐUNARODNI DAN BORBE PROTIV NASILJA NAD ŽENAMA</li> <li>• Dragutin Tadijanović, 120. god. rođenja</li> <li>• Oskar Wilde, 125.god smrti</li> <li>• književni susret</li> <li>• radionica – <u>MJESEC KNJIGE</u></li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi Tema: Organizacija i poslovanje školske knjižnice</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici 3. razredi Tema: Put od autora do čitatelja</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
<b>Prosinac</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3.12. - MEĐUNARODNI DAN INVALIDNIH OSOBA</li> <li>• 5.12. Međunarodni dan volontera, Svjetski dan tla</li> <li>• 6. 12. – Sveti Nikola, Dan pomoraca</li> <li>• 12. – Dan prava čovjeka. Dodjela Nobelove nagrade za mir</li> <li>• 11.12. Međunarodni dan planina</li> <li>• 13. 12. – Sveta Lucija</li> <li>• 20.12. Međunarodni dan suradnje među ljudima</li> <li>• 21. 12. – Prvi dan zime</li> <li>• 25.12. - Božić – izložba „Božićni običaji u nas i u svijetu“</li> <li>• Međunarodna godina mladih- 2010.</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BOŽIĆNA BAJKA – sat HJ za učenike 2. razreda</li> <li>• radionice – SVETI NIKOLA, BOŽIĆ</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici - 2. razredi Tema: Jednostavni književni oblici</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici - 8. razredi Tema: Uporaba stečenih znanja</li> </ul>		
<b>Siječanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. – Svjetski dan mira. Opći obiteljski dan</li> <li>• 4.1. - Jacob Grimm- 241.god. rođenja - 4. 1. 1785. –20.9.1863.)</li> <li>• 4.1. - Svjetski dan Brailleova pisma</li> <li>• 1. - Svjetski dan smijeha</li> <li>• 11.1. – Veliki dan hrvatskog sporta</li> <li>• 15. 1. – DAN MEĐUNARODNOG PRIZNANJE RH – 33. godišnjica</li> <li>• 17.1. – ROĐENDAN UMJETNOSTI</li> <li>• 21.1. Međunarodni dan zagrljaja</li> <li>• 24.1. Međunarodni dan obrazovanja</li> <li>• 27.1. - Dan sjećanja na žrtve holokausta</li> <li>• Noć muzeja</li> <li>• stručno usavršavanje – ŽSV</li> <li>• radionica – <u>ZIMA</u></li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici - 7. razredi Tema: mrežno dostupni kata- lozi</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
<b>Veljača</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. – Svjetski dan zaštite močvara</li> <li>• 6. 2. – Dan života (U Hrvatskoj se obilježava prve nedjelje u veljači.)</li> <li>• 10.2. - Dan sigurnijeg interneta</li> <li>• 12. 2. – 75. godišnjica smrti BOGUMILA TONIJA (12.2.1874. – 14.3.1951.) <i>HJ/PiD/GK za 3. rz</i></li> <li>• 13.2. Svjetski dan radija</li> <li>• 14. 2. – Valentinovo</li> <li>• 17.2. Fašnik</li> <li>• 18.2. Svjetski dan nepušenja</li> <li>• 21. 2. – Međunarodni dan materinskog jezika</li> <li>• 22. 2. – Dan NSK u Zagrebu– Misal po zakonu rimskoga dvora (1483.)</li> <li>• 27.2. Svjetski dan polarnih medvjeda</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ABBA osnivanje- 55.god</li> <li>• Varaždin, veliki požar, 250.god.</li> <li>• Bašćanska ploča- 926.god.</li> <li>• radionice – VALENTINOVO, FAŠNIK</li> <li>• Nastavni sat u školskoj – obilježavanje Dana Nacionalne i sveučilišne knjižnice, 22. 2. – nastavni sat u školskoj knjižnici – 8. razredi</li> <li>• Tema: Sustav i uloga pojedinih vrsta knjižnica – korelacija s Informatikom</li> </ul>		
<b>Ožujak</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Marija Jurić Zagorka (153. godina rođenja)</li> <li>• 3.3 Svjetski dan divljine</li> <li>• 3. – Međunarodni dan žena</li> <li>• 3. – Mato Lovrak –127 godina rođenja (8. 3. 1899.)</li> <li>• 10.3. 100 god. rođenja Višnja Stahuljak</li> <li>• – 17. 3. – Dani hrvatskoga jezika</li> <li>• 13.3. - 52 god. smrti Mato Lovrak (13. 3. 1974.)</li> <li>• Ivo Andrić- 50 god.smrti</li> <li>• 14.3. - Međunarodni dan rijeka</li> <li>• 17.3. - Dan svetog Patrika</li> <li>• 19. 3. – Svjetski dan očeva / Dan lastavica</li> <li>• 20. 3. – Dan frankofonije</li> <li>• 20.3. – Svjetski dan pripovijedanja. Svjetski dan kazališta za djecu i mlade. Prvi dan proljeća. Međunarodni dan sreće. Svjetski dan Downovog sindroma</li> <li>• 21. 3. – Svjetski dan zaštite šuma , Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije</li> <li>• 21.3. – Svjetski dan poezije</li> <li>• 22. 3. – Svjetski dan zaštite voda</li> <li>• 27. 3. – Svjetski dan kazališta</li> <li>• književni susret</li> <li>• radionice – USKRS, SVJETSKI DAN VODA I ŠUMA</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 5. razredi Tema: Časopisi – izvori novih informacija</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
<b>Travanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. – Međunarodni dan šale</li> <li>• 4. – Međunarodni dan dječje knjige – 221. obljetnica rođenja H. C. Andersena (1805.)</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.4. – Svjetski dan zdravlja</li> <li>• 8.4. – Svjetski dan mladih - 2007.</li> <li>• 12.4. Uskrs</li> <li>• 15.4. – Svjetski dan umjetnosti</li> <li>• 16.4. - CHAPLIN, Charlie – 136 godina rođenja (16.4.1889).</li> <li>• Svjetski dan glasa</li> <li>• 17. 4. – Svjetski dan haiku - poezije</li> <li>• 18.4. - BRLIĆ-Mažuranić, Ivana – 151 godina rođenja (18.4.1874)</li> <li>• 20.4. Festival znanosti</li> <li>• 22. 4. – DAN HRVATSKE KNJIGE</li> <li>• 22. 4. – DAN PLANETA ZEMLJE</li> <li>• 23. 4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava – obljetnica smrti M. Cervantesa i rođ. Shakespearea (460 godina rođenja)</li> <li>• 27.4. Vjekoslav Majer- 125.god.rođenja</li> <li>• 29. 4. – Međunarodni dan plesa – izložba</li> <li>• 30. 4. – Međunarodni dan jazz-a – izložba</li> <li>• 30.4. - Dan pogibije Zrinskog i Frankopana – spomendan RH</li> <li>• radionice –<u>DAN PLANETA ZEMLJE</u>, <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>SVJETSKI DAN KNJIGE</u></li> </ul> </li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi Tema: Referentna zbirka – priručnici</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 6. razredi Tema: Predmetnica – put do informacije</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari
<b>Svibanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. – Međunarodni praznik rada</li> <li>• 5. – Dan Sunca – pano, radionica / Svjetski dan slobode medija</li> <li>• 8.5. - MEĐUNARODNI DAN CRVENOG KRIŽA</li> <li>• 5. – Dan Europe</li> <li>• 11.5. – Svjetski dan pisanja pisama Bob Marley, 45.god. smrti</li> <li>• 10.5. - MAJČIN DAN</li> <li>• 15. 5. – Međunarodni dan obitelji / Dan HRT - a</li> <li>• 18. 5. – Međunarodni dan muzeja</li> <li>• 20.5. – Dan zdravih gradova . Svjetski dan pčela</li> <li>• 21.5. Svjetski dan kulturne raznolikosti. Svjetski dan čaja</li> <li>• 22. 5. – Dan zaštite prirode u RH / Međunarodni dan biološke raznolikosti</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 23. 5. – IVAN PERKOVAC – 99 godina rođenja – sat HJ za učenike 7. razreda</li> <li>• 24.5. – Europski dan parkova</li> <li>• 25.5. – Dan Afrike</li> <li>• 27.5. Svjetski dan sporta</li> <li>• 30.5. – DAN DRŽAVNOSTI / TIJELOVO</li> <li>• Vladimir Nazor, 150. god rođenja</li> <li>• 31. 5. – Dan grada Zagreba / Svjetski dan nepušenja / Međunarodni dan sporta</li> <li>• književni susret</li> <li>• radionice – <u>ČESTITKA MAJČICI, MEĐUNARODNI DAN OBITELJI</u></li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 7. razredi Tema: Časopisi na različitim medijima</li> </ul>		
<b>Lipanj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - Međunarodni dan roditelja</li> <li>• Svjetski dan bicikla</li> <li>• 6. – Svjetski dan zaštite okoliša</li> <li>• Dan zaštite planinske prirode Hrvatske</li> <li>• 6. - Svjetski dan oceana</li> <li>• 9.6. Charles Dickens- 156. god. smrti</li> <li>• 6 - Dan vrtova. Svjetski dan igre.</li> <li>• 13.6. Antun Mažuranić- 221.god.rođenja</li> <li>• 14.6. Svjetski dan darivatelja krvi</li> <li>• 20.6. - Svjetski dan izbjeglica / Prvi dan ljeta</li> <li>• 21. 6. – Prvi dan ljeta. Svjetski dan glazbe</li> <li>• 26.6. Zlatko Prica, 110. god. Rođenja</li> <li>• 25. 6. - Dan neovisnosti – spomendan u RH</li> <li>• radionice – MORE, PLANINE</li> <li>• 26.6. Zlatko Prica, 110. god. rođenja</li> <li>• 29.6. Antoine de Saint- Exupery- 125. god. rođenja</li> <li>• Nastavni sat u školskoj knjižnici – 4. razredi Tema: Književno-komunikacijsko-</li> <li>• informacijska kultura</li> <li>• Međunarodna godina mladih UN – 2010.</li> </ul>	25 po radionici	knjižničarke, nastavnici od 1.- 8., učenici od 1.-8. razreda, učenici PB, mali knjižničari

## **8.2. PROGRAM MJERA SPECIFIČNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ZA DJECU I MLADEŽ ŠKOLSKE DOBI U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.**

Temeljem Plana i programa mjera zdravstvene zaštite 2023. – 2026. (NN 127/23) u okviru Programa mjera specifične zdravstvene zaštite za djecu i mladež školske dobi i redovite studente, te Provedbenog programa obveznog cijepljenja u RH U 2024.godini za učenike osnovnih škola predviđene su tijekom školske godine slijedeće mjere:

### **1. Sistematski pregledi:**

- prije upisa u prvi razred
- učenika V. razreda u svrhu utvrđivanja psihofizičkog razvoja
- učenika VIII. razreda (profesionalna orijentacija)

Sistematski pregledi učenika u pravilu se provode u prostorijama Službe za školsku medicinu uz nazočnost učitelja ili razrednika

- Ciljani sistematski pregled u III. razredu (TV, TM, ITM, oštrina vida, raspoznavanje boja, mjerenja krvnog tlaka i pulsa

### **2. Ostali preventivni pregledi**

#### **2.1. Kontrolni pregledi nakon sistematskih pregleda prema medicinskoj indikaciji.**

#### **2.2. Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja**

- pregled prije upisa u srednju školu ako to zahtijeva odabir zanimanja
- prije cijepljenja u svrhu utvrđivanja kontraindikacija za cijepljenje
- prije prijema u učenički dom
- ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda na zahtjev prema zdravstvenoj ili socijalnoj indikaciji

### **3. Probiri u tijeku osnovnog školovanja (screeninzi)**

- deformacije kralježnice, rast i razvoj za učenike VI. razreda

Skrininzi učenika se provode u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

### **4. Zdravstvena i tjelesna kultura**

- pregled za utvrđivanje zdravstvenog stanja i sposobnosti za prilagođeni program TZK onih učenika koji iz zdravstvenih razloga ne mogu pratiti redovni program te njihovo praćenje
- pregled prije natjecanja u školskim sportskim klubovima

### **5. Mjere zaštite od zaraznih bolesti**

#### **5.1 Cijepljenje i docjepljivanje učenika prema Programu obveznog cijepljenja**

- pri upisu u 1.razred protiv ospica, rubeole i zaušnjaka
- I. razred (ili pri upisu u 1. razred)protiv dječje paralize
- VI. razred protiv hepatitisa B (tri doze) djece koja nisu cijepljena u dojenačkoj dobi
- VIII. razred protiv difterije, tetanusa i dječje paralize
- *V. - VIII. razred protiv HPV infekcije deveterovalentnim cjepivom – preporučeno, dobrovoljno i besplatno cijepljenje za djevojčice i dječake*

Cijepljenje učenika provodi se u skladu s Provedbenim programom obveznog cijepljenja u Hrvatskoj za tekuću kalendarsku godinu, obavlja se u pravilu za vrijeme trajanja nastave u prostorijama zdravstvene organizacije ili prikladnim prostorijama škole.

Škole su dužne na temelju primljene obavijesti dovesti na cijepljenje sve učenike koji podliježu obveznoj imunizaciji (Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti NN zadnje izmjene 143/21), Pravilnik o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse i kemoprofilakse protiv zaraznih

bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti toj obvezi (NN 103/13, 144/20, 133/22).

## **5.2. Kontrolni pregledi pri pojavi zarazne bolesti u školi i poduzimanje manjih protuepidemijskih mjera**

**6. Zaštita i unapređenje školskog okoliša** (higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom učenika, kontrola uvjeta obrazovanja za učenike s posebnim potrebama)

**7. Savjetovališni rad** se odvija u izdvojenom i oglašenom vremenu za savjetovalište kao i prema potrebi u svrhu pomoći i rješavanju temeljnih problema s kojima se susreću djeca, adolescenti, njihovi roditelji, skrbnici, nastavnici i učitelji: *prilagodba na školu, školski neuspjeh, poremećaji ponašanja, problemi razvoja i sazrijevanja, kronični poremećaji zdravlja, zaštita reproduktivnog zdravlja i planiranje obitelji, zloupotreba psihoaktivnih droga i drugi oblici ovisnosti, problemi mentalnog zdravlja i dr.*

**8. Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja** – odvija se kao zasebna aktivnost i/ili integrirana u sistematske preglede ili ostale aktivnosti, u skladu s *Nastavnim planom i programom zdravstvenog odgoja za osnovne i srednje škole*

### **TEME ZA UČENIKE:**

- I razred:** „Osobna higijena/Pravilno pranje zubi po modelu“  
**III razred:** „Pravilna prehrana/Skrivene kalorije“  
**V razred:** „Promjene vezane uz pubertet i higijena“  
**VIII razred:** „Spolno prenosive bolesti i AIDS“

## **RODITELJSKI SASTANCI**

**VIII razred:** „Profesionalna orijentacija“ i „Cijepljenje protiv HPV infekcije“

### **9. Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i primjerenog oblika školovanja**

Dio je rada Stručnih povjerenstava (Stručno povjerenstvo škole i Stručno povjerenstvo Upravnog odjela za odgoj i obrazovanje) za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, pročišćeni tekst (NN zadnje izmjene 156/23), Pravilniku o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15) i Pravilniku o postupku utvrđivanja psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstava (NN 67/14, 63/20).

Uspješnu školsku godinu, s poštovanjem,

**Nadležni tim školske medicine**  
Angelika Tičinović Ivančić, dr. med  
Maja Stanković back.med. teh

### **8.3. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN - ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.**

Voditelji Tima za kvalitetu:

Lucija Lončar, prof. – stručni suradnik psiholog  
Martina Zečević, prof. – stručni suradnik psiholog

#### **Područja rada:**

- **Odnos učenika prema drugim učenicima, prema sebi i školi**
- **Suradnja s roditeljima**
- **Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama**

Nakon što je Tim za kvalitetu proveo SWOT analizu zaključeno je kako će u školskoj godini 2025./2026. rad Tima za kvalitetu biti usmjeren na gore navedena područja kroz aktivnosti razrađene u Razvojnem planu škole.

<b>Prioritetno područje: Odnos učenika prema drugim učenicima i školi</b>		
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
<p>Stvoriti pozitivno ozračje u školi</p> <p>Smanjiti stupanj nasilja među djecom</p> <p>Smanjiti stupanj elektroničkog nasilja među djecom</p> <p>Poticati emocionalno osnaživanje djeteta</p> <p>Poticati poboljšani odnos prema školskoj imovini</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivno provođenje Školskog preventivnog programa (Res-cur, Vještine za adolescenciju, Emica, SNEP 2 Junior program, Sigurna škola od Crvenog križa)</li> <li>• uspostava vrijednosti, pravila i posljedica – na razini razrednog odjela</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Voditelj ŠPP-a</p> <p>Stručni suradnici</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Natjecanje u disciplini – Predmetna nastava</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji predmetne nastave</p> <p>Stručna služba</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nadzor na hodnicima i dvorištu</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pokretanje ueničkog tima za sakupljanje otpada oko škole</li> </ul>	<p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručna služba</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s lokalnom zajednicom:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Posjet Srednjoj strukovnoj školi u Samoboru</li> <li>○ Posjeti samoborskim obrtima</li> </ul> </li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p> <p>Stručna služba</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Škola djeluje po Protokolu</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>Učitelji</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Poticanje učenika na humanitarne i volonterske aktivnosti:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Karitativna grupa</li> <li>○ Zadruga</li> <li>○ Kuponi Crvenog križa (Razredna nastava od 1. do 4. razreda)</li> </ul> </li> </ul>	<p>Vjeroučitelji</p> <p>Učitelji</p>
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja prioritetnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Broj provedenih radionica iz ŠPP po razrednim odjeljenjima</li> <li>- Realizacija natjecanja u disciplini i broj uključenih razreda</li> <li>- Realizacija humanitarnih aktivnosti i broj uključenih učenika</li> </ul>		

<b>Prioritetno područje: Suradnja s roditeljima</b>		
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
Uključivanje roditelja u aktivnosti škole	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Provoditi zajedničke aktivnosti kroz projekte (Dan otvorenih vrata, likovne, kreativne i edukativne radionice s roditeljima)</li> <li>• Suradnja s roditeljima u nastavi:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>-Razredna:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Čitamo s roditeljima</li> <li>○ Predstavljanje zanimanja</li> <li>○ Obilazak obrta</li> </ul> </li> <li>-Predmetna:                                     <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Upoznavanje zanimanja</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Suradnja u izvannastavnim aktivnostima:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Planinarenje</li> <li>○ Karitativna grupa</li> </ul> </li> <li>• Razvijati privrženost školi kroz organiziranje zajedničkih aktivnosti s roditeljima:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cjelogodišnji projekt škole o Japanu</li> <li>○ Dan sigurnijeg interneta (veljača)</li> <li>○ Dan obnovljivih izvora energije (travanj)</li> <li>○ Radionica za izradu didaktičkih materijala za pomoć u učenju</li> </ul> </li> <li>• Pojačati međugeneracijsku suradnju:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Dolazak baka i djedova na nastavu</li> <li>○ Posjeti domovima za osobe starije životne dobi</li> </ul> </li> </ul>	<p>Učitelji razredne nastave</p> <p>Učitelji predmetne nastave</p> <p>Razrednici</p> <p>Stručna služba</p>
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
Uređenje web stranica škole – kutak za roditelje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prikupiti važne informacije koje će koristiti roditeljima u pracenju rada odgojno obrazovnog procesa svoga djeteta; psihoedukacija o relevantnim temama</li> </ul>	<p>Stručna služba</p> <p>Voditelj Novinarske grupe</p> <p>Informatičar</p> <p>Učitelji</p>
Edukacija roditelja	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizirati tematske roditeljske sastanke</li> </ul>	<p>Stručna služba</p> <p>Razrednici</p> <p>Vanjski suradnici</p>
Upoznavanje, odabir i razvoj interesa za zanimanje	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja s roditeljima raznih struka u profesionalnom informiranju učenika kroz cijelo osnovnoškolsko obrazovanje</li> </ul>	<p>Ravnateljica</p> <p>Stručna služba</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Posjet- Dan otvorenih vrata veterinarskog fakulteta</li> </ul>	Razrednici Učitelji
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja prioritetnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veći broj uključenih roditelja u proces odgoja i obrazovanja</li> <li>- Približiti se roditeljima s ciljem građenja kvalitetnih odnosa, a time utjecati na pozitivne stavove o školi, učiteljima i cjelokupnom nastavnom procesu</li> <li>- Pomoć roditeljima u odgoju djece</li> <li>- Olakšati odabir zanimanja učenicima</li> </ul>		

<b>Prioritetno područje: Unapređenje rada s učenicima s posebnim potrebama</b>		
<b>Ciljevi</b>	<b>Metode i aktivnosti za ostvarivanje ciljeva</b>	<b>Nosioci aktivnosti</b>
Unapređenje rada s darovitim učenicima	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uspostavljanje novog Tima za darovite</li> <li>• Identifikacija darovitih učenika</li> <li>• Stvaranje individualiziranih kurikuluma za darovite učenike</li> <li>• Nabavka didaktičkih materijala i osiguravanje uvjeta za rad – prema sufinanciranju Ministarstva</li> </ul>	Ravnateljica Voditelj Tima za darovite učenike Tim za darovite učenike
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentorski rad s darovitim učenicima</li> </ul>	Tim za darovite učenike
Unapređenje rada s učenicima s teškoćama	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mentoriranje pomoćnika u nastavi</li> </ul>	Koordinator pomoćnika u nastavi Stručna služba
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senzibilizacija na teškoće kroz edukativni kutak</li> </ul>	Stručni suradnik edukacijski rehabilitator Stručna služba
<p>Mjerljivi pokazatelji ostvarivanja prioritetnog područja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Odluka Ravnatelja o novouspostavljenom Timu za darovite</li> <li>- Broj odluka Ravnatelja o utvrđenoj darovitosti učenika</li> <li>- Broj napisanih individualiziranih kurikuluma za darovite učenike</li> <li>- Izvještaj Ministarstvu o provedbi projekta u 2025./2026. školskoj godini</li> <li>- Broj donesenih rješenja za IP i PP za učenike</li> </ul>		

#### 8.4. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA S DAROVITIM UČENICIMA

Identifikaciju darovitih učenika provode školske psihologinje od 1. do 8. razreda, uz procjenu učitelja, roditelja i učenika u razredu. S identificiranim učenicima psihologinja i mentor iz škole - članovi Tima za darovite – stvaraju individualizirani kurikulum za svakog darovitog učenika i provode ga tijekom školske godine.

S darovitim učenicima se tijekom cjelokupnog školovanja radi diferencirano unutar razredne i predmetne nastave, u sklopu redovne nastave, u sklopu programa dodatne nastave, pripreme za natjecanja, te u sklopu izvannastavnih aktivnosti.

SADRŽAJ RADA	UKUPNO SATI	SURADNICI
<b>I PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA S DAROVITIM UČENICIMA</b>	<b>70</b>	Tim za darovite
1. Izrada plana i programa rada s darovitim učenicima		Psiholog
2. Izrada plana stručnog usavršavanja		Učitelji
3. Suradnja učitelja i stručnih suradnika u planiranju i programiranju rada s darovitima		
4. Izrada individualiziranog kurikuluma za darovite učenike		Stručni suradnici
Određivanje specifičnih oblika akceleracije i obogaćivanja kurikuluma za darovite		
<b>II NEPOSREDAN RAD S UČENICIMA</b>	<b>120</b>	Tim za darovite
1. Program koji provodi školska psihologinja		
1.1. Identifikacija darovitih učenika od 1. do 8. razreda		Psiholog
<input type="checkbox"/> višestruko psihologijsko testiranje učenika i obrada rezultata		Učitelji
<input type="checkbox"/> procjene roditelja, učitelja i učenika		
<input type="checkbox"/> upoznavanje učitelja, učenika i roditelja s rezultatima		
1.2. Provođenje radionica s darovitim		Stručni Suradnici
Psihologinja – rad na osvještavanju svojih potencijala, rad na samopouzdanju i poticanje na korištenje svih svojih potencijala, socio-emocionalni razvoj.		Vanjski suradnici

Mentor – upoznavanje s različitim predmetnim područjima, osvještavanje različitih sposobnosti i interesa učenika, istraživačko učenje.		
2. Rad s učenicima u sklopu redovne nastave, dodatne nastave, pripreme za natjecanja i izvannastavnih aktivnosti		
3. Rad s učenicima s emocionalnim teškoćama, obiteljskim teškoćama, pomoć učenicima u konfliktnim situacijama		
4. Poticanje suradnje s vanjskim stručnjacima		
<b>III SURADNJA I SAVJETODAVNI RAD</b>	<b>20</b>	
1. Informiranje učitelja o rezultatima identifikacije darovitih - psihologinja		Tim za darovite Psiholog
2. Upućivanje učitelja u oblike rada s pojedinim darovitim učenicima sukladno potrebama učenika prepoznatim i od strane učitelja i roditelja		Učitelji
3. Suradnja s roditeljima – roditeljski sastanci – tema: Podrška darovitom djetetu, individualni razgovori		Stručni suradnici
4. Suradnja s društvenom zajednicom - Dom zdravlja, vrtići, škole, stručne i znanstvene institucije, Ministarstvo znanosti i obrazovanja itd.		Vanjski suradnici
<b>IV PRAĆENJE REALIZACIJE U SVRHU UNAPREĐIVANJA ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA</b>	<b>20</b>	
1. Praćenje darovitih učenika – specifičnih intelektualnih, motoričkih, emocionalnih i voljnih značajki djeteta (kroz cjelokupan obrazovni proces) – vođenje dosjea darovitih učenika, evidencija darovitosti u e-matici		Tim za darovite Psiholog
2. Izrada izvještaja o ostvarivanju programa opservacije		Stručni suradnici
3. Poticanje učenika u redovnoj nastavi, kroz dodatne sadržaje i kroz mentorski rad		
3.1. Prilagodba programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika (u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese)		Učitelji
4. Izrada i primjena evaluacijskih lista		
5. Profesionalno usmjeravanje darovitih učenika		
<b>VI STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>	<b>20</b>	Ravnatelj

1. Praćenje, nabava i korištenje najnovijeg instrumenta- rija, te popularizacija stručne literature	Tim za darovite
2. Sudjelovanje na stručnim seminarima	Psiholog
3. Planiranje i praćenje stručnog usavršavanja učitelja	
4. Pripremanje i sudjelovanje u radu stručnih ak- tiva, Razrednih i Učiteljskih vijeća	Stručni suradnici
5. Učiteljsko vijeće - teme:	Učitelji
- Upoznavanje s novim Pravilnikom o odgoju i obrazovanju darovite djece i učenika	
- obilježavanje Dana darovitih učenika	Vanjski suradnici
- Razredna vijeća:	
- Rad s darovitim učenicima - obilježavanje Dana darovitih učenika	
6. Distribucija radnih materijala učiteljima – za rad s darovitima	

---

**Program izradile:**

Lucija Lončar i Martina Zečević, stručne suradnice psihologinje - voditeljice Tima za darovite učenike

## **8.5. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM (Školska preventivna strategija), šk.god. 2025./2026.**

**Voditelj/i ŠPP:** Petra Lugović, stručna suradnica socijalna pedagoginja

**PROCJENA STANJA I POTREBA:** Preventivne aktivnosti planiraju se u skladu s procjenom potreba na razini škole, razreda i pojedinog učenika temeljem individualnih i grupnih razgovora s učenicima i roditeljima, praćenja ponašanja učenika kroz opservacije, pisana izvješća učitelja te temeljem procjene potreba razrednika. Uz to, aktivnosti se planiraju i temeljem zaključaka Razrednih i Učiteljskih vijeća, kao i Vijeća roditelja. Jedan od temelja procjene stanja i potreba jest i broj prijavljenih incidenata vezanih uz razne oblike nasilnih i/ili ovisničkih ponašanja i nasilja putem društvenih mreža. Procjenom stručne službe škole, najveći broj stručnih intervencija i pomoći zatraženo je zbog verbalnog, fizičkog, elektroničkog i seksualnog nasilja, neadekvatnog rješavanja međuvršnjačkih sukoba, poteškoća povezanih s mentalnim zdravljem koje su povremeno zahtijevale i daljnje intervencije drugih ustanova, disfunkcionalnosti u obiteljskim odnosima, nedjelotvornih roditeljskih stilova ponajviše u postavljanju granica ili u okviru neprihvatanja neprihvatljivog ponašanja djece te naposljetku nezadovoljavajuće suradnje između roditelja i učitelja te roditelja i stručnih suradnika. Zaključno, procjena je napravljena na temelju navedenih kvantitativnih i kvalitativnih podataka, odnosno broju izrečenih pedagoških mjera, broju opravdanih i neopravdanih izostanaka, upitnicima o ponašajnim i emocionalnim problemima, broju prijava prema vanjskim institucijama te promatranju ponašanja, sociometriji, samoprocjeni učenika i suradnji s roditeljima i učiteljima.

Kao značajan problem detektira se porast međuvršnjačkih sukoba, nasilje na društvenim mrežama, međuvršnjačko seksualno nasilje te sve prisutniji problemi mentalnog zdravlja. U planu su aktivnosti usmjerene na razvoj socijalno-emocionalnih vještina, aktivnosti usmjerene na odnos prema sebi i odnos prema drugima kroz koje se planira pozitivno utjecati na međusobne odnose učenika, aktivnosti koje za cilj imaju odgovorno korištenje društvenih mreža te snalaženje u medijskom prostoru, poticanje zdravih životnih stilova i razvijanje socijalnih i komunikacijskih vještina učenika kako bi se smanjio interes za uzimanjem sredstava ovisnosti te njihova konzumacija maksimalno odgodila, a sve s ciljem razvoja otpornosti učenika. Programi i aktivnosti pokrivali bi različita područja rizika, a pretežito bi se njima osnaživali zaštitni čimbenici na individualnoj i grupnoj razini, razvijala prijeko potrebna otpornost djece, educiralo ih se o njihovim pravima s kojima dolazi i odgovornost, radilo na

povećanju suradnje roditelja sa školom i s učenicima te se nastojao prevenirati razvoj rizičnih ponašanja i/ili teškoća u ponašanju. Predviđeni koraci prevencije započeli bi educiranjem učenika s ishodom usvajanja socijalnih vještina čija bi se primjena i uvježbavanje u drugom koraku poticali od strane svih uključenih dionika odgojno-obrazovnog procesa, da bi na kraju nastojali omogućiti generalizaciju ili prijenos vještina u druga okruženja i socijalne kontekste. Školski preventivni program obuhvaća univerzalnu, selektivnu i indiciranu razinu prevencije kako u školskom, tako i u obiteljskom okruženju. Navedene razine prevencije ostvaruju aktivnostima i programima predviđenih Školskim preventivnim programom.

Važnu ulogu na univerzalnoj razini prevencije imaju i izvannastavne aktivnosti u školi kojima se učenicima nastoji osigurati što više sadržaja u sklopu njihovog slobodnog vremena, a koji za cilj imaju odgovor na potrebu za zabavom na što kvalitetniji i zdraviji način, poštujući i uvažavajući sebe i druge.

#### **CILJEVI PROGRAMA - dugoročni:**

- razvijati socijalne i emocionalne kompetencije učenika te poticati njihov pozitivan razvoj uz jačanje zaštitnih čimbenika
- prevenirati rizičnih ponašanja djece i mladih, identificirati i smanjiti rizike koji dovode do takvih ponašanja
- povećati znanja, vještine i kompetencije roditelja i učitelja radi adekvatnog prepoznavanja, reagiranja i nošenja s problemima i teškoćama učenika
- poticati razvoj uvažavajućih odnosa unutar školskog okruženja svih sudionika odgojno obrazovnog procesa (djelatnika škole, učenika, roditelja i zajednice)

**AKTIVNOSTI:**

**RAD S UČENICIMA**

Naziv programa/aktivnosti Kratak opis, ciljevi	Program: Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku Ništa od navedenoga	Razina intervencije Univerzalna Selektivna Indicirana	Razred	Broj učenika	Planirani broj susreta	Voditelj, suradnici
<b>1. „RESCUR na valovima“ Kurikulum otpornosti za pred- školsku i osnovnoškolsku dob</b>						
Cilj: razvoj socijalnih i emocionalnih kompetencija te otpornosti učenika - razvoj komunikacijskih vještina, uspostavljanje i održavanje zdravih odnosa, razvijanje pozitivnog mišljenja, razvoj samoodređenja, izgradnja osobne snage i pretvaranje izazova u prilike	Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku AZZO	Univerzalna	1.-4.	551	10 x 28 razrednih odjela	Razrednici Učitelji/ice produženog boravka Stručni suradnici
<b>2. „LQ - Vještine za adolescenciju”</b>						
Cilj: razvoj socijalnih i emocionalnih vještina, program prevencije ovisnosti usmjeren na prevenciju ovisnosti i nasilja	Evaluiran Ima stručno mišljenje/preporuku MZO	Univerzalna	5.-8.	564	12 x 28 razrednih odje- la	Razrednici Stručni suradnici
<b>3. “SNEP 2 – Junior”</b>						
Program prevencije seksualnog nasilja Cilj: Prevencija seksualnog nasilja nad djecom	Evaluiran – evaluacija procesa Ima stručno mišljenje MZO/AZZO	Univerzalna	5.-8.	564	2 x 28 razrednih odjela	Socijalna pedagoginja Psihologinja
<b>4. “EMICA”</b>						
Razvoj EMocionalnih vještina putem IgrICA	Evaluiran Ima stručno mišljenje AZZO	Univerzalna	3.	131	7 x 7	Socijalna pedagoginja

Cilj: razvoj emocionalnih vještina, prepoznavanje, razumijevanje i prihvaćanje emocija, uočavanje pove- zanoosti emocija i ponašanja, razlikovanje ugodnih i neugodnih emocija

**5. “Klub vršnjačkih medijatora”**

Cilj: Jačati i razvijati osobne i socijalne kompetencije djece i mladih, naučiti ih različitim strategijama noše- nja s konfliktnim situacijama te na koji način adekvatno odgovoriti na životne okolnosti u kojima se na- laze, podučiti ih oblicima nenasilne komunikacije i metodama mirnog rješavanja sukoba uz jasno izlaganje svojih potreba i razumijevanje i prihvaćanje tuđih

Evaluacija procesa  
Procjena sudionika

Univerzalna/  
Selektivna

1.-8.

1115

1 x tjedno ili  
po potrebi

Razrednici  
Stručni suradnici  
Učenci

**6. “Sigurnije škole i vrtići”**

Cilj: poboljšati znanja i ojačati kompetencije uče- nika te njihovih učitelja i odgajatelja za teme pri- preme za izvanredne situacije, prve pomoći, psi- hosocijalne po- drške..  
Svrha projekta je: unaprijediti općenitu sigurnost u osnovnim školama i vrtićima jačati otpornost pojedinca na krizne situacije od najranije životne dobi.

Ima preporuku MZO/  
AZZO

Univerzalna

1.-8.

1115

5 x 56

Razrednici  
Djelatnici Crve-  
noga križa  
Socijalna  
pedagoginja

**7. MAH -1**

Cilj: upoznavanje učenika s poslovima policije i ra- zvijanje suradničkog odnosa

Ima stručno mišljenje/pre-  
poruku

Univerzalna

4.

153

1x

Djelatnici  
MUP-a  
Razrednici  
Socijalna peda-  
goginja

**8. MAH -2**

Cilj: informiranje roditelja o problemu ovisnosti i na silja s policijskog aspekta postupanja

Ima stručno mišljenje/pre-  
poruku

Univerzalna

Roditelji 6.-  
ih razreda

/

1x

Djelatnici  
MUP-a  
Razrednici  
Socijalna peda-  
goginja

<b>9. Rad s darovitim učenicima</b>						
Cilj: testiranje i otkrivanje darovitih učenika, detekcija područja darovitosti, uparivanje učenika s mentorima ovisno o detektiranom području darovitosti, individualni/grupni rad s darovitim učenicima od strane mentora/psihologinja	Ima stručno mišljenje/preporuku	Selektivna	1-8.	1115	1 x 56 razrednih odjela – testiranje 1 x tjedno mentorski rad	Psihologinje Učitelji mentori
<b>10. Zdravstveni odgoj</b>						
Cilj: promicanje zdravog stila života i životnih navika, te odgovornog ponašanja i vrijednosti	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1-8.	1115	Satovi razrednika	Razrednici Školska liječnica
<b>11. Građanski odgoj:</b>						
Cilj: Učenik kao građanin razredne, školske i lokalne zajednice	Ima stručno mišljenje/preporuku	Univerzalna	1-8.	1115	Satovi razrednika	Razrednici
<b>12. Panel rasprava: body shaming i nerealni ideali ljepote</b>						
	Ništa od navedenoga	Selektivna	8.	150	1 x	Bunker – Centar za mlade Samobor Učitelji Stručni suradnici
<b>13. Riječi bole, biraj bolje</b>						
	Ništa od navedenoga	Selektivna	5.	126	1 x	Obiteljski centar Razrednici Stručni suradnici

## RAD S RODITELJIMA

Opis aktivnosti	Sudionici	Tema/Naziv radionice/ predavanja	Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
Individualno savjetovanje Grupno savjetovanje Roditeljski sastanak Vijeće roditelja				
1. Individualno savjetovanje roditelja	Roditelji učenika 1.-8. razreda	Prema potrebi roditelja	Tijekom godine po potrebi	Stručni suradnici
2. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 1. razreda	1. Polazak djeteta u 1. razred i podrška	1	Psihologinje
3. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 2. razreda	1. Roditeljstvo: Prepoznavanje granica, metode za učenje	1	Vanjski suradnici Obiteljski centar
4. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 3. razreda	1. Izložba radova za roditelje – preventivni program EMICA na kraju provođenja uz opći dojam nakon provedbe	1	Razrednici
5. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 4. razreda	1. Prelazak iz razredne u predmetnu nastavu	1	Pedagog
6. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 5. razreda	1. Djeca i tehnologija	1	Vanjski suradnici Obiteljski centar Socijalna pedagoginja
7. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 6. razreda	1. Elektroničko vršnjačko nasilje MAH – 2 - informiranje roditelja o problemu ovisnosti i nasilja s policijskog aspekta postupanja	1 1	Socijalna pedagoginja Djelatnici MUP-a
8. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 7. razreda	1. Adolescencija	1	Vanjska suradnica – socijalna pedagoginja
9. Roditeljski sastanak	Roditelji učenika 8. razreda	1. Profesionalna orijentacija	1	Pedagog
10. Roditeljski sastanak	Roditelji identificiranih darovitih učenika	1. Podrška darovitom djetetu	1	Psihologinje
Vijeće roditelja	Predstavnici roditelja učenika 1.-8. razreda	1. <b>Predavanje:</b> "Rizično ponašanje djece i mladih u medijima i na društvenim mrežama" 2. <b>Predstavljanje SNEP 2- Junior</b> preventivnog programa	1 1	Društvo za komunikacijsku i medijsku kulturu Socijalna pedagoginja

## RAD S UČITELJIMA

Opis aktivnosti/tema	Razina intervencije		Planirani broj susreta	Voditelj/ suradnici
	Univerzalna Selektivna Indicirana	Sudionici		
<b>1. Individualno savjetovanje o postupanju prema učenicima</b>	Univerzalna Selektivna Indicirana	Učitelji/razrednici	Tijekom godine	Stručni suradnici
<b>2. Planiranje aktivnosti školskog preventivnog programa</b>	Univerzalna	Razrednici 1.-8. razreda	8	Socijalni pedagog
<b>3. Edukacija učitelja za preventivni program „RESCUR na valovima“</b>	Univerzalna	Učitelji i razrednici 1.-4. razreda, stručni suradnici	20 sati	Vanjski predavači
<b>4. Edukacija učitelja za preventivni program „LQ-vještine za adolescenciju“</b>	Univerzalna	Učitelji i razrednici 5.-8. razreda, stručni suradnici	16 sati	Vanjski predavači
<b>5. Edukacija učitelja za Osnove i Napredne medijacije</b>	Univerzalna/Selektivna	Učitelji i razrednici 1.-8. razreda, stručni suradnici	12 sati	Forum za slobodu odgoja Pedagog Socijalna pedagoginja
<b>6. Izazovni razgovori i suradnja s roditeljima</b>	Univerzalna	Učitelji i razrednici 1.-8. razreda	1	Obiteljski centar Socijalna pedagoginja
<b>7. Utjecaj obiteljske dinamike na funkcioniranje učenika</b>	Univerzalna	Učitelji i razrednici 1.-8. razreda	1	Obiteljski centar Socijalna pedagoginja
<b>5. Evaluacija ŠPP</b>		UV	1	Socijalni pedagog

## 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

### Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

#### Radovi u OŠ Bogumila Tonija na početku školske godine 2024./2025.

R.BR.	RADOVI
1.	Izmjena stolarije u 10 učionica dotrajala drvena stolarija novim PVC prozorima u deset učionica
2.	Uređen sanitarni čvor u sklopu informatičke učionice
3.	izvršeni ličilački radovi u 2 učionice i hodnicima škole
4.	Uređena zbornica u matičnoj školi ( izmjena stolarije, poda, ličilački radovi, novi namještaj, uređen informatički dio s računalima, printerom i fotokopirnim uređajima)
5.	U Područnoj školi Farkaševac izmijenjena je i ugrađena nova panel ograda oko cjelokupnog dvorišta škole i školskog igrališta, zatrpane su i zacijevljene grabe uz među škole te je uređen prolaz prema lokalnoj crkvi koji školarci koriste za do- lazak do škole, a mještani za dolazak u crkvu. Nabavljena su i postavljena nova dječja igrala uz školsko igralište, izrađena je nova ljetna učionica te sanirana i pos- tavljen nova rasvjeta na igralištu. Izrađena je projektna dokumentacija za uređenje parkirališta za potrebe škole.
6.	Postavljanje dodatnih kamera za video nadzor vanjskog dijela matične škole
7.	uređenje okoliša matične i područnih škola
8.	redovno održavanje objekata i okoliša centralne škole i područnih škola
9.	kupljena didaktička, audiovizualna pomagala



U Osnovnoj školi Bogumila Tonija zamijenjena je dotrajala drvena stolarija novim PVC prozorima u deset učionica.

Izrađena je projektna dokumentacija za uređenje parkirališta za potrebe škole.



U Područnoj školi Farkaševac izmijenjena je i ugrađena nova panel ograda oko cjelokupnog dvorišta škole i školskog igrališta, zatrpane su i zacijevljene grabe uz među škole te je uređen prolaz prema lokalnoj crkvi koji školarci koriste za dolazak do škole, a mještani za dolazak u crkvu.



Nabavljena su i postavljena nova dječja igrala uz školsko igralište, izrađena je nova ljetna učionica te sanirana i postavljena nova rasvjeta na igralištu.

**Planovi do kraja školske godine – 2025./2026.**

R.BR.	RADOVI
1.	<p>Rekonstrukcija zgrade br 5 – Vojarna u OŠ Bogumila Tonija-izdvojeni pogon za učenike 1.-4. razreda</p>
	 <p>Škola i sportska dvorana planirane su na području nekadašnje vojarnje, na način da će se rekonstruirati i dograditi postojeći objekt br. 5.</p> <p>Nakon rekonstrukcije, zgrada će se prostirati na više od 4000 metara kvadratnih. Grad je pripremio kompletnu dokumentaciju i ishodio građevinsku dozvolu, a sada su osigurana i financijska sredstva za gradnju, jer je iz fondova EU-a ostvareno čak 9.783.404,41 eura.</p> <p>Projektom dogradnje i rekonstrukcije objekta za potrebe osnovne škole planirano je 20 razrednih odjeljenja za 440 učenika. Učionice će biti razmještene na tri etaže: u prizemlju je planiran blok s kuhinjom, blagovaonicom, knjižnicom i višenamjenskim prostorom, a na katu administrativne prostorije: zbornice, kabineti te uredi za stručno osoblje. Također je predviđena i izgradnja školske sportske dvorane s pratećim sadržajima, povezane sa zgradom škole.</p> <p>Škola će zadovoljavati sve uvjete za potpuno uključivanje učenika s tjelesnim invaliditetom</p> <p>Planiran završetak radova 31.6.2026.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Početak nastave u novom objektu planiran je za školsku godinu 2026./2027.</li> </ul>
2.	<p>Nadogradnja objekta matične škole; 5 učionica, kuhinja, blagovaonica, knjižnica, sanitarni čvor U 2025./2026. – izrada dokumentacije i ishodenje potrebne dokumentacije U ljeto 2026. početak građevinskih radova</p>

- 
3. Nadogradnja objekta područne škole MIRNOVEC  
 - 2 učionica, kuhinja, blagovaonica, sportska dvorana, sanitarni čvor U 2025./2026. – izrada dokumentacije
- 
4. Nadogradnja objekta područne škole FARKAŠEVAC  
 2 učionica, kuhinja, blagovaonica, sportska dvorana, sanitarni čvor U 2025./2026. – izrada dokumentacije
- 
5. Uređenje parkirališta u PŠ Mirnovec
- obrazloženje: uski put uz školu, prvenstveno služi za dostavu hrane i kao protupožarni put. U sklopu toga su samo dva parkirna mjesta, što je daleko premalo,
  - Potreba je i za uređenje ugibališta za potrebe kratkog zaustavljanja posebnog prijevoza i roditelja
- 
6. kotlovnica br. 2
- prijedlog da se u podstanici napravi izdvojena kotlovnica za potrebe zgrade športske dvorane u kojoj se nalaze: velika dvorana, borilačka dvorana, 3 učionice u sklopu velike dvorane, učionica - bivši kafić, učionica/boravak- bivša knjižara, 2 učionice/produženi boravak iznad borilačke dvorane i puno sanitarnih čvorova koji su u sklopu dvorana; navedeni je prostor jako razveden, izolacijski jako loše riješen i često se događa da je u tim prostorima puno hladnije nego u školi; učionice često moramo dogrijavati klimom ili el. radijatorima, a u dvorani učenici moraju ostati obučeni
- 
- 
7. izrada instalacijske vanjske hidrantske mreže – matična škola
- obrazloženje: prilikom sanacije kvarova (puknuće vanjske vodovodne cijevi) utvrđeno je da su cijevi stare preko pedeset godina u jako lošem stanju i da će ti kvarovi biti sve češći i složeniji
- 
8. izmjena parketa u tri učionice
-

## **10.PRILOZI**

**Sastavni dijelovi Godišnjeg plana i programa rada škole su:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja
3. Plan i program rada razrednika
4. Prilagođeni planovi i programi rada za učenike s teškoćama
5. Rješenja o tjednim zaduženjima odgojno-obrazovnih radnika
6. Raspored sati

Na osnovi članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka Statuta Osnovne škole Bogumila Tonija, Samobor, a na prijedlog Učiteljskog vijeća, Vijeća roditelja i ravnatelja škole, Školski odbor na sjednici održanoj 7.10.2025. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA 2025./2026. ŠKOLSKU GODINU.**

Ravnatelj škole  
  
Milena Kolarec, prof.



Predsjednik Školskog odbora  
  
Snježana Škiljan

Samobor, 7.10.2025.