

Na temelju članka 58. stavka 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 136/14, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23) te članka ___ Statuta *Osnovne škole Bogumila Tonija*, Školski odbor OŠ Bogumila Tonija nakon provedene rasprave na sjednicama *Učiteljskog vijeća*, *Vijeća roditelja* i *Vijeća učenika* dana 13.05.2026 donosi:

KUĆNI RED

IZMJENE I DOPUNE KUĆNOG REDA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Kućnim redom OŠ Bogumila Tonija (u daljnjem tekstu: Škola) utvrđuju se:

- pravila sigurnosti, kontrola ulaska i izlaska iz Škole i druge sigurnosne mjere
- pravila ponašanja u Školi, unutarjerm i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika Škole,
- radno vrijeme,
- postupanje prema imovini,
- druga pitanja od važnosti za rad Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Kućnog reda odnose se na sve osobe za vrijeme njihova boravka u školskim prostorima.

Članak 3.

(1) S odredbama ovoga Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike i njihove roditelje odnosno skrbnike.

(2) Ovaj Kućni red ističe se na vidljivom mjestu u Školi i na mrežnoj stranici Škole.

Članak 4.

Izrazi u ovom Kućnom redu navedeni u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. PRAVILA SIGURNOSTI, KONTROLA ULASKA I IZLASKA U ŠKOLU I DRUGE SIGURNOSNE MJERE

Članak 5.

Ravnatelj i radnici Škole dužni su skrbiti za siguran boravak i rad u Školi te poduzimati odgovarajuće mjere sigurnosti u skladu s propisima, uputama, obavijestima nadležnog ministarstva i internim aktima Škole.

Članak 6.

Mjere sigurnosti iz članka 5. ovoga Pravilnika provode se:

- kontrolom ulaska i izlaska iz Škole prema Protokolu o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama te uputama odnosno odlukama ravnatelja kojima su određene mjere, način i izvršitelji provedbe,
- određivanjem ulazaka i izlazaka učenika tijekom odmora učenika,
- obaveznom prethodnom najavom roditelja i drugih posjetitelja prije dolaska u Školu, osim u opravdanim i hitnim slučajevima kada je moguć ulazak u Školu prema odobrenju ravnatelja ili ovlaštene osobe od strane ravnatelja,
- donošenjem i primjenom Plana sigurnosti Škole kojim će biti definirane potrebne mjere sigurnosti određene na temelju Procjene postojećeg stanja i analize rizika,
- kontinuiranim i pravodobnim informiranjem roditelja i učenika o mjerama sigurnosti,
- obveznim provođenjem simulacije evakuacije i drugih kriznih situacija najmanje dva puta godišnje,
- formiranje i rad školskog sigurnosnog tima za evaluaciju i analizu odnosno predlaganje poboljšanja mjera sigurnosti,
- suradnjom s osnivačem, policijom, vatrogascima, liječničkim timovima i drugim relevantnim dionicima,
- drugim mjerama koje se provode u skladu s aktualnom situacijom, propisima, uputama i obavijestima ravnatelja odnosno drugih relevantnih institucija.

Članak 7.

(1) Tijekom radnog vremena Škole, učitelji, u skladu s odlukom o tjednom i godišnjem zaduženju, obavljaju poslove **nadzora i organiziranog praćenja učenika (dežurstva)** kao dio svojih redovitih odgojno-obrazovnih obveza.

(2) Mjesto, trajanje i raspored poslova **nadzora učenika** (dežurstva učitelja) određuje ravnatelj.

(3) Raspored poslova **nadzora učenika (dežurstva učitelja)** objavljuje se na oglasnoj ploči Škole.

Članak 8.

Osim dežurstva iz članka 7. ovog Pravilnika poslove dežurstva prema potrebi obavlja i tehničko osoblje prema odluci ravnatelja kojom se određuju mjesto, način, trajanje i raspored dežurstva.

Članak 9.

Na oglasnoj ploči Škole i drugom vidljivom mjestu u Školi istaknuti su telefonski brojevi policije, vatrogasaca, hitne pomoći i jedinstvenog europskog broja za hitne službe 112.

III. PRAVILA PONAŠANJA U ŠKOLI, UNUTARNJEM I VANJSKOM PROSTORU

Članak 10.

Radnici i učenici Škole dužni su kulturno se odnositi prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Školi.

Članak 11.

Učenik je dužan:

- pohađati obvezni dio programa i druge oblike odgojno-obrazovnoga rada koje je izabrao, usklađeno s ostalim aktima škole te Zakonom o odgoju i obrazovanju,
- sukladno preporuci predmetnog učitelja pohađati dopunsku nastavu (održava se online ili uživo, prema potrebi), a ukoliko roditelj ne želi da učenik pohađa dopunsku nastavu, treba o tome pismeno obavijestiti razrednika,
- čuvati udžbenike te druga obrazovna i nastavna sredstva, vratiti ih na kraju nastavne godine,
- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu:
 - mora biti primjereno odjeven, što isključuje izazovno odijevanje (majice na bretele, dekoltiranu odjeću, suknje i hlače koje su kraće od 5 cm iznad koljena, majice koje ne pokrivaju truh, majice-potkošulje, traperice spuštene do pola stražnjice, prljavu, poderanu, prozirnu i svaku drugu odjeću neprimjerenu dječacima i djevojčicama),
 - nije dopušteno imati duge nokte, a od dekorativne kozmetike dopušten je samo bezbojni lak za nokte i bezbojno sjajilo za usne,
 - nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu,
 - u prostorijama Škole koristiti papuče ili natikače - osim uz dopuštenje razrednika **ako učenik donese liječničku potvrdu** (specijalista ortopeda, ne liječnika opće medicine). Učenici se preoblače u svojim kabinama.
- učenik je dužan na vrijeme doći na sat i mirno ući u učionicu,
- prilikom ulaska odrasle osobe u učionicu učenici trebaju pozdraviti,
- uljudno se odnositi prema učiteljima i drugim radnicima.

Učenicima nije dopušteno:

- ometanje odgojno-obrazovnoga rada (npr. izazivanje nereda, stvaranje buke, pričanje nakon usmene opomene učitelja, dovikivanje),
- uznemiravanje učenika ili radnika škole odnosno druge aktivnosti koje izazivaju nelagodu u drugih osoba, nakon što je učenik na to upozoren,
- korištenje nedopuštenih izvora podataka u svrhu prepisivanja,
- krivotvorenje ispričnica ili ispitnih materijala, krivotvorenje pisane ili elektroničke službene dokumentacije škole,
- uništavanje službene dokumentacije škole,
- onečišćenje školskog prostora i oštećivanje školske imovine – penjanje po prozorima, ormarima, policama, stolovima, radijatorima, penjanje po drveću, uništavanje zelenih površina i/ili školske dekoracije, šaranje po zidovima, klupama i ostalim površinama/opremi,

- nositi veće iznose novca,
- u prostorije škole unositi romobile i slična prijevozna sredstva,
- zabranjeno prometovanje biciklom, romobilom ili drugim prometnim sredstvima u školskom dvorištu i pristupnim putevima,
- zlostavljanje učenika, učitelja i drugih radnika (fizičko, psihičko i socijalno), poticanje grupnog govora mržnje (uživo ili na društvenim mrežama),
- fizičko obračunavanje – udaranje, sudjelovanje u tučnjavi i druga ponašanja koja mogu ugroziti sigurnost samog učenika ili druge osobe,
- vrijeđati dostojanstvo druge osobe, odnosno vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika, učitelja i drugih radnika ili širenje neistina o drugima, te poticanje nasilnog ponašanja (npr. skandiranje prije ili tijekom nasilnog ponašanja, snimanje nasilnog događaja i sl.),
- objavljivanje materijala elektroničkim ili drugim putem, a koji za posljedicu imaju povredu ugleda, časti i dostojanstva druge osobe - internetski sadržaji koji sadrže priče, slike, crteže i šale na račun drugih osoba i neprimjereno komentiranje istih,
- verbalno nasilje putem interneta,
- otkrivanje osobnih informacija o drugima i objavljivanje na internetu bez dozvole,
- prisila drugog učenika na neprihvatljivo ponašanje ili iznuda drugog učenika,
- nedopušteno korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja tijekom odgojno-obrazovnog rada, snimanje i fotografiranje bilo kakvim uređajima,
- unošenje ili konzumiranje psihoaktivnih sredstava, duhanskih proizvoda, e-cigareta i alkoholnih proizvoda u krugu škole, kao i lijekova (bez odgovarajuće potvrde),
- unošenje oružja i opasnih predmeta u prostor škole, te ugrožavanje sigurnosti učenika korištenjem tih predmeta,
- kladenje i kockanje u prostorima Škole te bilo koje radnje koje uključuju novčane naknade,
- prisvajanje i/ili krađa tuđih stvari.

Ukoliko se krše navedene odredbe, učenici podliježu izricanju pedagoške mjere sukladno Pravilniku o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

Neprihvatljivo ponašanje učenika bilježi se zapisom u e Dnevnik od strane učitelja koji je svjedočio događaju ili od strane razrednika.

U prostoru Škole zabranjeno je:

- promidžba i prodaja proizvoda koji nisu u skladu s ciljevima odgoja i obrazovanja,
- pušenje,
- pisanje po zidovima i inventaru Škole,
- bacanje papira, žvakaćih guma i slično izvan koševa za otpatke,
- unošenje i konzumiranje alkohola, narkotičkih sredstava, psihoaktivnih tvari, energetskih pića i slično,
- unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju,
- nošenje oružja,
- unošenje predmeta koji mogu izazvati ozljedu (nožići, odvijači, britvice i sl.), osim potrebnog nastavnog pribora,
- igranje igara na sreću i sve vrste kartanja,
- unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja,
- bez odobrenja ravnatelja dovesti učenike druge škole i druge osobe,
- dovođenje životinja u prostorije i okoliš Škole,
- svi oblici psihičkog i fizičkog nasilja i drugi oblici neprimjerenog ponašanja,
- zabrana korištenja žvakaćih guma tijekom odgojno-obrazovnog rada, kao i svakog oblika hrane i pića (osim vode).

Članak 12.

Članak 12. mijenja se i glasi:

(1) U svim prostorima Škole zabranjeno je korištenje informacijsko-komunikacijskih uređaja (mobitela, pametnih satova, tableta i drugih sličnih uređaja) osim u edukativne, zdravstvene i druge svrhe uz odobrenje odgojno-obrazovnih radnika odnosno ravnatelja Škole.

(2) U slučaju korištenja informacijsko-komunikacijskih uređaja suprotno stavku 1. ovoga članka učeniku će se privremeno oduzeti informacijsko-komunikacijski uređaj, do završetka nastave odnosno dolaska roditelja ili skrbnika, a nedopušteno korištenje evidentirati u pedagoškoj dokumentaciji Škole, što je osnova za izricanje pedagoške mjere u slučajevima i na način propisan Pravilnikom o kriterijima za izricanje pedagoških mjera.

(3) U svim prostorima Škole zabranjeno je svako neovlašteno audio i/ili video snimanje radnika Škole, učenika, roditelja ili skrbnika i ostalih osoba, bez njihovog znanja i odobrenja.

(4) Snimanje iz stavka 3. ovoga članka moguće je uz prethodnu najavu ravnatelju Škole te uz odobrenje ravnatelja i suglasnost osoba iz stavka 3. ovoga članka te roditelja za učenike.

Članak 13.

(1) U Školi je svakome zabranjeno izražavanje diskriminacije na osnovi rase, etničke pripadnosti, boje kože, spola, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, članstva u građanskim udrugama, obrazovanja, društvenog položaja, bračnog ili obiteljskog statusa, dobi, zdravstvenog stanja, invaliditeta, genetskog nasljeđa, rodnog identiteta, izražavanja ili spolne orijentacije.

(2) U Školi je zabranjen svaki oblik nasilja, izražavanja neprijateljstva, nesnošljivosti ili drugog neprimjerenog ponašanja.

(3) Osobe koje se ponašaju suprotno stavcima 1. i 2. ovoga članka treba upozoriti na neprimjerena ponašanja i zamoliti ih da napuste prostor Škole. U slučaju da ne postupe tako treba pozvati policiju.

(4) Učenicima koji se ponašaju suprotno članku 12. stavku 1. ovog Kućnog reda te stavcima 1. i 2. ovoga članka izriču se pedagoške mjere odnosno postupi u skladu s propisima.

Članak 14.

(1) Učenici mogu boraviti u Školi samo u vrijeme određeno za nastavu i ostale oblike odgojno-obrazovnog rada.

(2) Učenik je dužan doći u Školu najkasnije pet minuta prije početka nastave, a napustiti Školu najkasnije 15 minuta nakon završetka školskih obveza.

(3) Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja, tajnika i ostalih djelatnika. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u hodniku ili u prostoriji za roditelje.

Članak 15.

Učenik je dužan:

- kulturno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje,
- uvažavati i poštovati drugoga te pružiti pomoć ako je potrebno,
- njegovati humane odnose među učenicima, učiteljima i drugim radnicima Škole,

- održavati čistima i urednima prostore Škole,
- dolaziti uredan u Školu,
- mirno ući u učionicu najmanje pet minuta prije početka nastave (prvog nastavnog sata) i pripremiti se za rad,
- čuvati imovinu koju koristi te imovinu drugih učenika i radnika Škole,
- poštovati pravila školskog života i rada,
- čuvati i oplemenjivati školski okoliš,
- ne unositi predmete u školu kojima bi mogao remetiti nastavu i ugrožavati sigurnost u razredu ili Školi.

Članak 16.

- (1) Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.
- (2) Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se učitelju, koji će evidentirati izostanak.
- (3) Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke.

Članak 17.

- (1) Učenik koji za vrijeme nastave treba otići (na razgovor kod stručnog suradnika, do razrednika ili nekog drugog učitelja, kući), treba se javiti predmetnom učitelju kojeg ima taj sat.
- (2) Neopravdanim izostankom učenika smatra se izostanak za koji razredniku nije dostavljena liječnička ispričnica ili ispričnica nadležne institucije koju je potpisao i roditelj. Neopravdanim izostankom ne smatra se izostanak s nastave za koji je roditelj unaprijed tražio i dobio odobrenje i to:

- u hitnim slučajevima usmeno od učitelja za izostanak s njegova sata;
- pisano od razrednika za izostanak do 3 radna dana, ravnatelja za izostanak do 7 radnih dana i Učiteljskog vijeća za izostanak do 15 radnih dana.

Tijekom školske godine roditelj može osobno ili pisanim putem opravdati izostanak svog djeteta za koji nije dostavljena ispričnica iz stavka 1. ovog članka u trajanju od najviše 3 radna dana.

Zamolbu za odsustvo s nastave roditelj treba uputiti razredniku najkasnije 2 dana prije, ravnateljici i Učiteljskom vijeću 5 dana ranije, i to na službeni mail škole: ured@osbtoni.hr (u zamolbu potrebno je dodati mail razrednika kao kopiju maila).

Rok za donošenje ispričnice je 5 radnih dana od povratka učenika na nastavu.

Članak 18.

- (1) U razrednom odjelu tjedno razrednik određuje dva redara prema abecednom redoslijedu.
- (2) Redari obavljaju sljedeće zadatke:
 - pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala,
 - prijavljuju *učiteljima* početkom svakoga nastavnog sata nenazočne učenike,
 - izvješćuju o nađenim predmetima *učitelja*, a predmete (knjige, bilježnice, olovke, odjeću, nakit i slično) odnose na za to određeno mjesto u Školi,

- izvješćuju predmetnog *učitelja* o oštećenjima koja su zatečena po ulasku u razred,
- nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti učionice, oštećenja zidova, klupa, stolica i drugog inventara, a o uočenim oštećenjima izvješćuju predmetnog *učitelja*.

(3) Učenika koji se ne pridržava reda, redar je dužan prijaviti dežurnom *učitelju*.

Članak 19.

(1) Učenici imaju pravo na veliki odmor i male odmore između nastavnih sati.

(2) Mali odmor traje pet minuta, a veliki odmor 10 minuta (dva velika odmora u smjeni).

Za vrijeme malih odmora učenici ne smiju napuštati zgradu, a za vrijeme velikog odmora mogu boraviti u dvorištu škole uz dopuštenje dežurnog učitelja i preobuvanje, osim tijekom kišnih dana kada se ne dopušta izlazak.

Za vrijeme velikog odmora svi učenici moraju boraviti u prizemlju škole.

IV. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA

Članak 20.

U međusobnim odnosima učenici:

- trebaju se ponašati kulturno i prijateljski prema drugim učenicima Škole,
- trebaju pružati pomoć i dati primjeren savjet drugim učenicima u skladu s njihovim mogućnostima,
- dužni su omogućiti drugim učenicima iznošenje svog mišljenja,
- trebaju informirati druge učenike o događajima u Školi,
- ne smiju ometati druge učenike u učenju i praćenju nastave,
- trebaju poštovati spolnu ravnopravnost i druge različitosti.

Članak 21.

Međusobne sporove učenici ne smiju rješavati svađom i fizičkim obračunom, uvredama, širenjem neistina i slično. U slučaju međusobnog spora učenici su dužni zatražiti pomoć razrednika, predmetnog *učitelja* ili stručnog suradnika.

V. PRAVILA MEĐUSOBNIH ODNOSA UČENIKA I RADNIKA ŠKOLE

Članak 22.

(1) Učenici su dužni kulturno se odnositi prema *učiteljima* i drugim radnicima Škole te pozdraviti radnike Škole u školskom prostoru i izvan njega.

(2) Kod ulaska u Školu ili izlaska iz Škole učenici trebaju dati prednost starijim osobama.

Članak 23.

(1) Učenici smiju samo uz dopuštenje *učitelja* ili drugih radnika Škole ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika.

(2) Kod ulaska u učionicu ili drugi prostor u kojemu se održava nastava, učenik treba pokucati, a zatim tiho ući i priopćiti *učitelju* razlog dolaska. Zadatak odnosno obavijest zbog koje je došao, može obaviti uz odobrenje *učitelja*.

Članak 24.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave učenika poslati izvan učionice u svrhu kažnjavanja.

VI. RADNO VRIJEME

Članak 25.

Radno vrijeme Škole je od __ do __ sati.

Radno vrijeme Škole utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada.

Članak 26.

(1) Radnici su dužni dolaziti na posao i odlaziti s posla na vrijeme, prema rasporedu radnog vremena.

(2) Evidencija radnog vremena vodi se prema pravilniku kojim je propisana evidencija radnog vremena za radnike školskih ustanova.

Članak 27.

(1) Roditelji mogu razgovarati s *učiteljima* u vrijeme informacija ili u vrijeme koje odredi razrednik, odnosno predmetni *učitelj odnosno* stručni suradnik uz prethodnu najavu ili na poziv od strane Škole.

(2) Obavijest o održavanju informacija objavljena je na vidljivom mjestu u Školi te na mrežnoj stranici Škole.

Članak 28.

Raspored radnog vremena ravnatelja, tajnika, voditelja računovodstva i stručnih suradnika navodi se na vratima ureda.

Članak 29.

Pisani materijali, nastavna sredstva i pomagala koriste se u Školi za vrijeme radnog vremena, a u slučaju potrebe i izvan radnog vremena i Škole samo uz odobrenje ravnatelja.

VII. POSTUPANJE PREMA IMOVINI

Članak 30.

Radnici, učenici i druge osobe koje borave u Školi, dužne su skrbiti o imovini Škole prema načelu dobrog gospodarstva.

Članak 31.

(1) Radnici i učenici moraju se racionalno koristiti sredstvima Škole koja su im stavljena na raspolaganje.

(2) Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina ili vodovoda, grijanja ili drugi kvar radnici su obvezni prijaviti ravnatelju, a učenici razredniku, dežurnom *učitelju*, ravnatelju ili tajniku.

Članak 32.

Nakon isteka radnog vremena radnici su dužni pospremiti radne materijale, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Članak 33.

Učenici su dužni čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva, a knjige posuđene u knjižnici pravodobno neoštećene vratiti.

Članak 34.

Kod napuštanja školskog prostora radnici i učenici trebaju odnijeti svoje stvari.

Članak 35.

Učenici i druge osobe odgovaraju i nadoknađuju štetu koju učine na imovini Škole prema Zakonu o obveznim odnosima, a radnici Škole i prema Zakonu o radu.

VII. UČITELJI I OSTALI RADNICI ŠKOLE

Članak 36.

Učitelji su dužni doći na nastavu 15 minuta prije početka nastave. Spriječenost dolaska na dežurstvo i nastavu učitelj je dužan javiti u tajništvo i voditelju smjene.

Učitelji su dužni na vrijeme odlaziti na sat.

Učitelji su dužni dolaziti u Školu primjereno odjeveni.

Učitelj ne smije za vrijeme nastave slati učenika izvan prostora Škole ili ga kažnjavati udaljavanjem iz učionice.

Učiteljima i radnicima Škole nije dopušteno:

- neprimjereno ponašanje (vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učenika i odraslih osoba),
- dolaziti u školu u alkoholiziranom stanju i pod utjecajem psihoaktivnih sredstava,
- pušenje u prostoru škole i oko škole.

VIII. RODITELJI I STARATELJI

Članak 37.

Dužnosti su i obveze roditelja ili staratelja učenika:

- redovito pravdati izostanke te pratiti pohađanje nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada koje je učenik izabrao. U slučaju izostanka s nastave roditelj treba, u roku od 5 dana od povratka učenika na nastavu, opravdati izostanak ispričnicom (izostanke do 3 dana može opravdati sam roditelj pismenom ispričnicom, izostanke duže od 3 dana opravdava liječnik. Ukoliko su izostanci učenika u trajanju do 3 dana učestali, potrebno je liječničko mišljenje),
- redovito dolaziti na roditeljske sastanke, na sat informacija razrednika (minimalno jednom u svakom polugodištu) i, po potrebi, predmetnoga učitelja, u vrijeme koje odredi razrednik ili predmetni učitelj. Roditelji i svi vanjski korisnici moraju dolazak u školu prethodno najaviti

ili dolaze u školu po pozivu. Prilikom dolaska, roditelj se javlja dežurnoj osobi i čeka na ulazu škole do dolaska osobe s kojom ima dogovoreni termin,

- obavijestiti Školu o specifičnostima učenikove obiteljske situacije, zdravstvenog stanja, te o svim relevantnim informacijama koje mogu utjecati na učenikovo funkcioniranje unutar odgojno-obrazovnog procesa,
- redovito podmirivati obveze prema školi: odnosi se na školsku kuhinju, produženi boravak, naknadu štete, te ostale obveze tijekom godine,
- prilikom ulaska u školu javiti se dežurnoj osobi, uz predočenje osobne iskaznice te pričekati dolazak traženoga učitelja ili učenika.

Roditeljima ili starateljima nije dopušteno:

- dolaziti u školu u alkoholiziranom stanju i pod utjecajem psihoaktivnih sredstava,
- neprimjereno ponašanje (vrijeđanje, psovanje, omalovažavanje učitelja, ostalih radnika ili učenika). Svaki oblik neprimjerene komunikacije s djelatnicima škole (bilo da se radi o razgovorima uživo ili putem društvenih mreža) je neprihvatljiv i podliježe zakonskim sankcijama,
- pušenje u prostoru Škole i oko Škole,
- rješavati probleme među učenicima.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 38.

Ovaj Kućni red stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole te se u roku od pet dana od stupanja na snagu objavljuje na mrežnoj stranici Škole i ističe na vidljivom mjestu u Školi.

Članak 39.

Ovaj Kućni red može se mijenjati i dopunjavati samo na način i prema postupku na koji je donesen.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 14.10.2021. KLASA
602-02/24-12/69 URBROJ 238/27-12-09-21-1

Predsjednik Školskog odbora:

Kućni red objavljen je na oglasnoj ploči Škole dana 14.5.2026. a stupio je na snagu dana 15.5.2026.

KLASA: 011-03/26-02/2
URBROJ: 238-27-12-26-1



Ravnatelj:

[Handwritten signature]

Ove izmjene i dopune Kućnog reda stupaju na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Škole.